Bestuursverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Quadraten

meer waarde^n in onderwijs en opvang



Inhoud

Voorwoord 4
Management samenvatting 6

1 Het schoolbestuur 8
1.1 Profiel 8
1.2 Organisatie 10
1.3 Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen 16

2 Verantwoording van het beleid 18
2.1 Onderwijs & Kwaliteit 18
2.2 Personeel & Professionalisering 26
2.3 Huisvesting, facilitair en ICT 34
2.4 Kinderopvang 37
2.5 Financieel beleid 39
2.6 Continuïteitsparagraaf 42

3 Verantwoording van de financiën 44
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 44
3.2 Staat van baten en lasten en balans 45
3.3 Financiële positie 51
3.4 Kasstroomoverzicht 52

4 Overige gegevens 53
4.1 Verslag intern toezicht 53
4.2 Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 56
4.3 Controleverklaring 57

Bijlagen 58
Scholenoverzicht 58
Verklaring gebruikte afkortingen 59

Ruimte voor aantekeningen 60
Colofon 63



Voorwoord

Achter het beleid en de cijfers zit een verhaal. Met dit bestuursverslag informeren wij u over het gevoerde beleid en leggen wij verantwoording af over de financiën over 2025.

Het afgelopen jaar was het derde jaar van ons koersplan. Dit koersplan verwoordt onze ambitie om de komende jaren verder te bouwen aan de ontwikkeling van scholen en kindcentra in de gemeenten Westerkwartier en Noordenveld. Hierbij staan onze kernwaarden gelijkwaardigheid, ontplooiing en daadkracht centraal. In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in het realiseren van onze doelen.

We willen elk kind een kansrijke plek bieden om op te groeien. Een mooi voorbeeld hiervan betreft de voltijd hoogbegaafdheidsvoorziening die we zijn gestart. Deze voorziening is gehuisvest in Het Nautilus te Zuidhorn. Daarnaast is een extra nieuwkomersklas gestart.

We zijn er trots op dat voor alle 32 scholen geldt dat zij voor het driejaarlijkse gemiddelde boven de ondergrens van de Onderwijsinspectie scoren. Dat neemt niet weg dat we ons onderwijs op onderdelen nog verder willen versterken. Het rekenonderwijs krijgt een impuls. De rekenleider gaat daarin een belangrijke rol vervullen. De eerste groep rekenleiders is in 2025 gestart met de opleiding.

Goed onderwijs vereist een veilig klimaat voor leerlingen, medewerkers en ouders. In 2023 is daarvoor een gedegen veiligheidsplan opgesteld. Dit veiligheidsplan wordt ieder jaar verder uitgebouwd en verfijnd. Zo ook in 2025.

De samenwerking met ketenpartners heeft in 2025 wederom de nodige aandacht gekregen. Voor onze ambities op het gebied van IKC-vorming wordt intensief samengewerkt met kinderopvangpartners. Als het gaat om huisvesting wordt structureel overleg gevoerd met de gemeenten en schoolbesturen in de regio. In Roden zijn stappen gezet om te komen tot de bouw van een nieuw christelijk integraal kindcentrum.

Verder willen we als Quadraten onze organisatie duurzaam hebben ingericht. Een van de stappen die we daar in 2025 hebben gezet, is de fusie van twee van onze kinderopvang B.V.'s. Daarnaast is een gezonde meerjarenbegroting opgesteld voor de komende jaren. Quadraten is financieel in control met oog voor wat de omgeving van ons vordert. De bekostiging vanuit de Rijksoverheid is op onderdelen (te) beperkt en met de uitslag van de landelijke verkiezingen ligt het niet in de lijn der verwachting dat de bekostiging royaler wordt. We hebben ons als Quadraten hiertoe te verhouden. Deze situatie maakt onze inzet voor goed onderwijs en goede kinderopvang niet minder.

Dat brengt mij tot slot op een woord van dank aan alle medewerkers van Quadraten. Dankzij hun inzet en toewijding is het mogelijk om ons onderwijs en onze kinderopvang verder te ontwikkelen en de ambities waar te maken.

Mocht u na het lezen van dit verslag vragen of opmerkingen hebben, neem dan gerust contact op.

Ik wens u veel leesplezier!

Patrick Tuil



Management samenvatting

De belangrijkste elementen van het gevoerde beleid over 2025 zijn verwerkt in deze management samenvatting. Tevens functioneert deze samenvatting als leeswijzer. Het bestuursverslag is geënt op het model van de PO-Raad en de checklist van onze accountant.

In hoofdstuk 1 wordt de organisatie van Quadraten beschreven en wordt verwezen naar het in 2023 vastgestelde koersplan ‘Elk kind een kansrijke plek om te groeien 2023-2027’. In dit hoofdstuk is te lezen hoe het toezicht is vormgegeven en welke partijen verbonden zijn aan Quadraten.

In hoofdstuk 2 komen de ontwikkelingen op de diverse beleidsterreinen aan de orde. Er is eerst aandacht voor hoe er gewerkt wordt aan het behouden en verder verbeteren van de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg (par. 2.1). Er wordt in dit hoofdstuk ingegaan op de doelen en resultaten op het gebied van onderwijs waarbij wordt stilgestaan bij een aantal mooie ontwikkelingen die in 2025 hebben plaatsgevonden. De start van een voltijd hoogbegaafdheidsvoorziening, de uitbreiding van de nieuwkomersklas en de start van een eerste groep medewerkers aan de opleiding tot rekenleider zijn daarvan enkele voorbeelden. Voorts komen toekomstige ontwikkelingen aan de orde, zoals Nij Begun. Bij het onderdeel over de Inspectie van het Onderwijs komt de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse aan de orde die in september 2025 heeft plaatsgevonden. De inspecteur heeft haar vertrouwen uitgesproken in de aanpak van Quadraten.

Vervolgens worden in hoofdstuk 2 vanuit de ambitiekaart ‘Goed werkgeverschap’ de doelen en resultaten op het gebied van personeelsmanagement beschreven (par. 2.2). In 2025 zijn mooie stappen gezet op het gebied van het verduidelijken van diverse beleidsstukken. Daarnaast is positieve gezondheid een belangrijk onderwerp geweest. Verzuim en de verlaging daarvan blijft de aandacht houden.

Het hoofdstuk vervolgt met huisvesting, facilitair en ICT (par. 2.3). Quadraten blijft zich onverminderd inzetten voor goede en duurzame onderwijshuisvesting. Bij ICT is de professionalisering van de dienstverlening een thema geweest waarover u eveneens kunt lezen in paragraaf 2.3. Kinderopvang komt vervolgens aan de orde waarbij onder andere aandacht is voor de fusie van de kinderopvang B.V.’s (par. 2.4). Daarna wordt stilgestaan bij het financiële beleid (par. 2.5). Het hoofdstuk sluit af met de continuïteitsparagraaf.

In hoofdstuk 3 volgen de cijfers. Quadraten verwacht een stabiel leerlingaantal maar wel een afname van personeel om financieel gezond te blijven. In 2025 is sprake van een begroot positief resultaat van € 789.000. Gedurende het jaar is de financiële situatie op gezette tijden onder de aandacht geweest bij het college van bestuur, de raad van toezicht, de GMR en de scholen. Het bestuur stelt voor intern gebruik viermaandelijkse rapportages op waarin de behaalde (financiële) resultaten en de eindejaarprognoses gepresenteerd en geanalyseerd worden. Uiteindelijk is het jaar afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 1.722.000. Door gewijzigde uitgangspunten bij de schattingsposten voor voorzieningen in de jaarrekening is een incidenteel voordeel van € 1 miljoen opgenomen, waardoor het resultaat incidenteel met hetzelfde bedrag is toegenomen.

In hoofdstuk 3 wordt stilgestaan bij de factoren die bijgedragen hebben aan dit positieve resultaat. Verder komt in dit hoofdstuk naar voren dat en waarom een gezonde bedrijfsvoering een belangrijk speerpunt blijft binnen Quadraten de komende jaren.

In hoofdstuk 4 blikken de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad terug op 2025 (par. 4.1 resp. 4.2). Verder bevat dit hoofdstuk de controleverklaring van de accountant (par. 4.3). Het bestuursverslag kent tot slot twee bijlagen, te weten: een scholenoverzicht en een lijst met gebruikte afkortingen.

1
Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Quadraten en Stichting Quadraten Kinderopvang (hierna: Quadraten) is een samenwerkingsbestuur met 32 scholen en kinderopvang in de gemeenten Westerkwartier en Noordenveld. Quadraten is een samenwerkingsbestuur dat ruimte biedt aan openbaar onderwijs, christelijk onderwijs en aan samenwerkingsscholen. Er schuilt kracht in het bieden van ruimte aan diversiteit in de regio waardoor ruimte is ontstaan voor samenwerking en verbinding: iedereen is welkom. Onze missie is:

"Kansrijk leren en ontwikkelen van kinderen in de regio Westerkwartier en Noordenveld"

Quadraten verzorgt onderwijs, kinderopvang en de ondersteunende activiteiten voor de kinderen in deze regio. Vanuit verschillende achtergronden zoekt Quadraten een inspirerende en effectieve samenwerking ten behoeve van de zorg voor kinderen, het ontwikkelen van het onderwijs en de kinderopvang, het waarborgen van kwaliteit en het streven naar innovatie en vernieuwing.
Daarbij luidt het motto:

"Meer waarde[n] in onderwijs en opvang"

Wie werkt voor Quadraten heeft een keuze gemaakt om een betekenisvolle bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Dat is de primaire drijfveer waar we het allemaal voor doen. Wie bij Quadraten werkt, brengt zichzelf mee naar het werk en mag zich presenteren als iemand met talenten maar ook als iemand met kwetsbaarheden en beperkingen.

Quadraten heeft als kernwaarden *gelijkwaardigheid, ontplooiing en daadkracht*. Quadraten heeft een scherpe focus op deze kernwaarden. Iedere school heeft de ruimte om aan deze kernwaarden haar eigen invulling te geven, passend bij de eigen identiteit. Quadraten ziet erop toe dat de gehele organisatie voor onderwijs en opvang deze kernwaarden nastreeft.

Een uitgebreide beschrijving van de missie, visie en kernwaarden maakt deel uit van het strategisch koersplan 'Koersplan 2023-2027. Elk kind een kansrijke plek om te groeien'. Het koersplan is te vinden op de website: www.quadraten.nl.

1.1.2 Strategisch koersplan

In 2023 is het koersplan vastgesteld. In dit ambitieplan verwoordt Quadraten op hoofdlijnen haar plannen voor de komende vier jaar. Quadraten maakt zich hard voor een kansrijke ontwikkeling van kinderen in de regio. Deze ontwikkeling wordt bereikt door een scherpe focus op onderwijskwaliteit, inrichting van een duurzame organisatie en goed werkgeverschap. Er wordt een accent gelegd op positieve gezondheid: gezond gedrag is een vaardigheid die je kunt leren. Het streven is om medewerkers en kinderen meer kansen te bieden om gezond gedrag te leren.

Verbinding en samenwerking zijn binnen Quadraten voorwaarden om de ambities waar te maken en invulling te geven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid. Voor het realiseren van de ambities is structurele samenwerking nodig met samenwerkingspartners, zoals gemeenten, opvang en andere schoolbesturen. De andere schoolbesturen omvatten ook het voortgezet onderwijs. Idealiter is een regiovisie voor onderwijs en opvang voor kinderen van 0-18 jaar. Met samenwerkingspartners is de afspraak gemaakt om deze regiovisie in de komende jaren te gaan verkennen.

Er is momenteel veel aan de hand in de wereld. De toekomst is niet altijd maakbaar en controleerbaar. In het koersplan is een realistische ambitie uitgewerkt waarin ruimte overblijft om te reageren op onvoorziene ontwikkelingen. Het koersplan vormt de basis die de richting aangeeft. Hierdoor wordt de kans vergroot dat beloften worden waargemaakt. Bovendien wordt voorkomen dat proefballonnen worden opgelaten en dat de lange termijn koers uit het oog wordt verloren. Zonder te weten waar je naar toe gaat, kom je er immers niet.

Het koersplan is tot stand gekomen door het voeren van gesprekken met kinderen, ouders, personeel en schoolleiding. Verder zijn er dialogen gevoerd met samenwerkingspartners om richting en koers te bepalen. Voorts hebben de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en raad van toezicht (RvT) meegedacht. Quadraten gaat zich de komende jaren inzetten om alle kinderen in Westerkwartier en Noordenveld het best mogelijke onderwijs en de best mogelijke opvang te bieden. Het koersplan verwoordt de manier waarop Quadraten hieraan uitvoering geeft.

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Quadraten heeft een divers aanbod aan scholen: openbare, christelijke en samenwerkingsscholen. Ook zijn er een aantal integrale kindcentra, waarin onderwijs en opvang onder een dak worden aangeboden. Elke Quadratenschool heeft zijn eigen identiteit, organisatiewijze en visie op onderwijs. Op deze manier wordt aangesloten bij de wensen van ouders en onderwijsbehoeften van kinderen.

Toelating is het uitgangspunt en weigering de uitzondering. Hiertoe heeft het college van bestuur van Quadraten toelatingsbeleid opgesteld.

Samenvattend:

- Ouders kunnen hun kind bij een van onze scholen aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is.
- Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze[1].
- Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden.
- Ouders zijn verplicht te melden bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht.
- De school registreert de aanmelding in het centrale administratiesysteem.
- Er is specifiek beleid voor scholen die meer aanmeldingen ontvangen dan er plaatsen zijn.



• Artikel 40 lid 2 WPO Artikel 40 lid 2 WPO

1.2 organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam: Stichting Quadraten
Bestuursnummer: 41571
KvK-nummer: 02090846
Adres: Hoofdstraat 44, 9861 AJ Grootegast
Telefoonnummer: 0594-514519
E-mail: secretariaat@quadraten.nl
Website: www.quadraten.nl

1.2.2 Bestuur & toezicht

Quadraten heeft sinds 2022 een eenhoofdig college van bestuur. Tot 26 juni 2025 bestaat de raad van toezicht uit vijf leden. Wegens het aftreden van een van de leden op die datum, is er een positie vacant. In 2025 is onder leiding van een extern bureau gestart met de werving voor een nieuw RvT-lid. In hoofdstuk 4.1 leest u hier meer over.

Samenstelling CvB		Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Naam	**Functie**		
J.P. Tuil (Patrick)	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter RvT Noorderzorg Lid RvT Zummerbühne Bestuurslid/penningmeester Playing for success	n.v.t



Samenstelling RvT					
Naam	**Functie en/of commissie**	**Aantredend**	**Aftredend**	**Functie**	**Nevenfuncties**
Mariska Roeters	Voorzitter (vanaf 01-01-2022) Lid remuneratie-commissie	15-11-2018	15-11-2026	- Lid raad van bestuur Kwadrant	
Rike Schuurman	- Algemeen lid - Lid commissie onderwijs en opvang	15-11-2018	15-11-2026	- Manager behandeldienst Zinn per 01-09-2024	Voorzitter Stichting Groninger Voedseltuinen
Sanne Kromdijk	- Algemeen lid - Lid remuneratie-commissie - Lid commissie onderwijs en opvang	1-1-2022	1-1-2030	- Advocaat-generaal Ressortsparket Arnhem-Leeuwaren	- Lid RvT Patrimonium
Erik Vriesen	- Algemeen lid - Lid auditcommissie	01-01-2024	26-6-2025	Partner/register-accountant Eshuis Groningen	- Lid RvT Stichting Westerkerk
Age Wim van der Zee	- Algemeen lid - Lid auditcommissie	1-09-2024 (1-1-2024 tot 31-08-2024 als trainee)	1-1-2028 (herbenoeming mogelijk)	Opleidingsmanager Alfa-college Groningen	- Assistent bondscoach en keeperstrainer Nederlandse zaalvrouwen KNVB - Lid clustercommissie MBO Raad Welzijn

Wijzigingen samenstelling RvT in 2025: Erik Vriesen is per 26 juni 2025 afgetreden als lid van de raad van toezicht. Voor het overige hebben in 2025 geen wijzigingen plaatsgevonden in de samenstelling van de raad van toezicht.

1.2.3 Scholen

Eind 2025 bestaat Quadraten uit 32 scholen. Een volledig overzicht van onze scholen is te vinden in de bijlage. In 2025 hebben geen fusies plaatsgevonden..

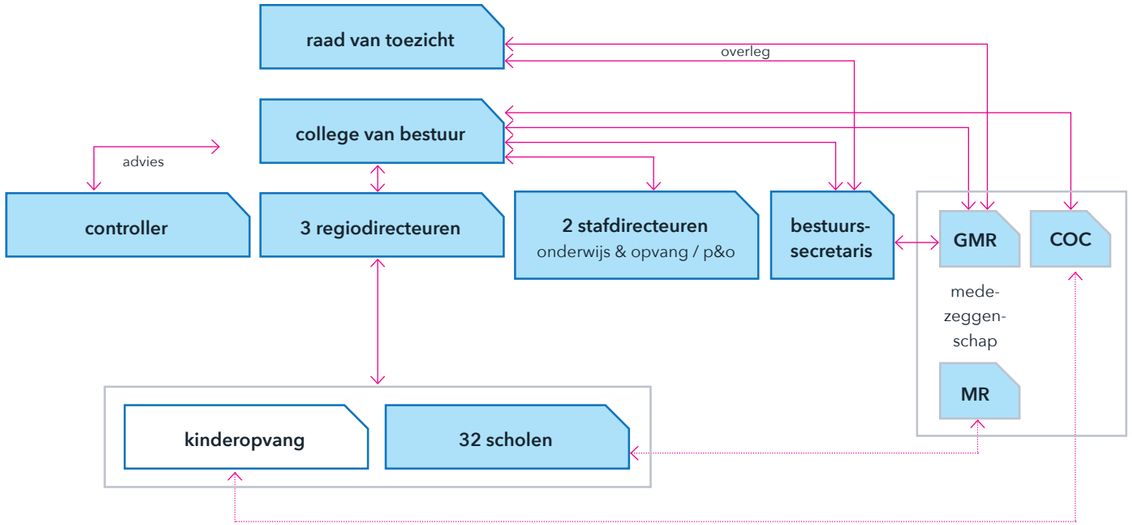
1.2.4 Interne organisatiestructuur

Hieronder volgt in een organogram een schematische weergave van de organisatie inrichting.

Eén van de kerndirecteuren (nu regiodirecteuren genoemd) is na de zomervakantie van 2025 gestart met een functie buiten Quadraten. Er is onder leiding van een extern bureau gestart met de werving van een nieuwe regiodirecteur. Met ingang van 15 november 2025 heeft Quadraten een nieuwe regiodirecteur verwelkomd.

Zoals uit het voorgaande al volgt, is de naam van 'kerndirecteur' gewijzigd naar 'regiodirecteur'. Deze naam past beter bij de praktijk, inhoudende dat Quadraten met ingang van dit schooljaar is gaan werken in regio's. In het vervolg van dit bestuursverslag wordt de term 'regiodirecteur' gebruikt.

Er zijn beleidsgroepen voor de verschillende beleidsterreinen. Zowel experts van het stafbureau als meerdere directeuren hebben zitting in deze beleidsgroepen. Op deze wijze is geborgd dat het te voeren beleid op gedragen wijze tot stand komt.



1.2.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR van Quadraten bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouderleden. Zij hebben samen invloed op beslissingen over uiteenlopende schooloverstijgende thema's die binnen Quadraten spelen. De GMR-leden denken mee, praten mee en beslissen mee over belangrijke onderwijskundige, personele, organisatorische en financiële aangelegenheden. De GMR heeft oog voor zowel kinderen, ouders als medewerkers. Een beknopt verslag van de GMR is opgenomen in het hoofdstuk 'overige gegevens'.

1.2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

In het kader van transparantie en horizontale verantwoording publiceert Quadraten ieder jaar een publieksversie van het bestuursverslag. Alle belanghebbenden binnen de organisatie worden via het Intranet uitgenodigd kennis te nemen van dit bestuursverslag. De leden van de GMR en de RvT ontvangen daarnaast een gedrukt exemplaar van de publieksversie van het bestuursverslag.

Andere belanghebbenden, waaronder personeel, ouders, gemeentebesturen, banken en leveranciers ontvangen bericht dat het bestuursverslag, samen met de jaarrekening en de accountantsverklaring op de website van Quadraten zijn gepubliceerd. Iedere school ontvangt een gedrukt exemplaar van de publieksversie. Voor de bezoekers van het stafbureau ligt een gedrukt exemplaar ter inzage.

Quadraten heeft een samenwerkingsovereenkomst getekend met het Samenwerkingsverband 20.01 voor Passend Onderwijs. Dit samenwerkingsverband omvat 27 aangesloten schoolbesturen in de provincie Groningen en de Drentse gemeente Noordenveld met in totaal ongeveer 46.000 leerlingen in het basisonderwijs en het speciaal (basis)onderwijs (SBO en SO). De bestuurder participeert via de algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband en de controller participeert in de financiële commissie van het samenwerkingsverband.

Op 20 december 2019 is de Stichting Quadraten Kinderopvang opgericht. Na de overname van kindercentrum Babbel in De Wilp in 2021 en 't Zonnetje te Marum in 2022 door Stichting Quadraten Kinderopvang en het starten van eigen opvang in Boerakker is bij drie scholen van Quadraten eigen opvang ingericht.

De kosten die verband houden met de oprichting van kinderopvang zijn door Stichting Quadraten voorgefinancierd middels een lening aan Stichting Quadraten Kinderopvang vanuit de private middelen. Voor Stichting Quadraten Kinderopvang zijn de jaarrekeningen tot en met 2022 opgesteld door de accountant (MKW Moore accountants) die ook de administratie voert. In boekjaar 2025 geldt nog geen consolidatieplicht voor beide stichtingen. Vanaf boekjaar 2023 wordt de controle van de jaarrekening van Stichting Quadraten en Stichting Quadraten Kinderopvang uitgevoerd door Van Ree accountants.

Vanaf 2025 zijn er geen oudervereniging meer actief binnen de organisatie, en vervallen daarmee de bijbehorende afspraken en werkwijzen.



1.2.7 Klachtenbehandeling

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op Quadratenscholen aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Quadraten doet er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo wordt er ingezet op het creëren van een prettige sfeer, het soepel laten lopen van de organisatie en wordt er gestreefd naar het nemen van weloverwogen beslissingen.

Toch gaat er wel eens iets mis. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aan gaat is het zeer vervelend. Als zaken op onze scholen misgaan, willen wij daar goede oplossingen voor zoeken. De klachtenregeling helpt ons daarbij. De actuele klachtenregeling is te vinden op de website.

In het kalenderjaar 2025 zijn er drie klachten binnen gekomen bij de interne klachtbehandelaars van Quadraten.



Alle klachten betroffen communicatie in relatie tot de schoolorganisatie of veiligheid. Twee klachten zijn afgehandeld door het college van bestuur (in samenspraak met de stafdirecteur Onderwijs & Opvang) en een via de klachtbehandelaars middels onderzoek.

1.2.8 Vertrouwenspersonen

Op grond van art. 3 lid 2 van de Arbowet heeft Quadraten externe vertrouwenspersonen beschikbaar voor ouders, leerlingen en medewerkers op de aangesloten scholen en het stafbureau. De externe vertrouwenspersonen zijn in 2025 door 12 betrokkenen van Quadraten één of meerdere keren benaderd. Vragen en/of verzoeken waren mede gericht op een luisterend oor, probleemverheldering en ondersteunen en/ of meedenken en adviseren bij het zoeken naar mogelijke oplossingen. In sommige gevallen heeft de vertrouwenspersoon de vragen kunnen beantwoorden en advies gegeven waarop betrokkene zelf verder kon. De aard van de klachten betrof vooral de bejegening, gemaakte keuzes en/of pestgedrag. Voor klachten is de vastgestelde procedure te vinden op de website.

Quadraten heeft beleid met betrekking tot ongewenste omgangsvormen. Hierin staat beschreven wat Quadraten verstaat onder ongewenste omgangsvormen. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn in dit beleid vermeld.

1.2.9 Code Goed Bestuur

Quadraten handelt naar de ‘Code Goed Bestuur’. De Code Goed Bestuur beschrijft wat de leden van de PO-Raad verstaan onder goed bestuur. Quadraten is lid van deze brancheorganisatie. In 2025 is niet afgeweken van deze code.

Quadraten kent een ‘two-tier board’: er is een duidelijke organieke scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht en er is geen sprake van belangenverstrengelingen bij bestuurder en toezichthouders.

Binnen zowel het managementteam (inclusief het college van bestuur) als de raad van toezicht wordt jaarlijks expliciet aandacht besteed aan het onderwerp (schijn van) belangenverstrengeling. In dat kader worden nevenfuncties van de leden geïnventariseerd en besproken waarna wordt beoordeeld of sprake is van (schijn van) belangenverstrengeling. Als een van de leden een nieuwe nevenfunctie aanvaardt, wordt dat gemeld en vindt op dat moment eveneens een toetsing plaats.

1.2.10 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Ten tijde van de fusie van de rechtsvoorgangers van Quadraten is een sturingsfilosofie opgesteld. Inmiddels ligt deze fusie al ruim 8 jaar achter ons. De sturingsfilosofie was niet meer actueel en is om die reden in 2025 vervallen. Het hebben van een sturingsfilosofie is niet verplicht. Wel is Quadraten gehouden om duidelijk te omschrijven waar de taken en bevoegdheden liggen binnen de organisatie. Daarvoor is het managementstatuut, welke in 2024 is herzien.

Verder zijn er ontwikkelingen geweest met betrekking tot wijziging van de statuten van Quadraten. Hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 4.1. In deze paragraaf gaat de RvT uitgebreider in op deze ontwikkelingen.

1.2.11 Fraude risisco

Binnen de organisatie is aandacht voor het voorkomen van fraude en is het bewustzijn ten aanzien van de risico’s voor fraude aanwezig bij zowel het management als bij de toezichthouders. Verder wordt aan de frauderisico's aandacht besteed bij de inrichting van processen en doormiddel van functiescheiding. De processen waren onderdeel van de accountantscontrole en hierbij is aandacht besteed aan het frauderisico. Binnen de organisatie is in 2025 gestuurd op het voorkomen van het gebruik van contant geld. Als optie is het genereren van een QR-code op scholen geïntroduceerd. Scholen maken hier steeds meer gebruik van. Voor fraudegevoelige systemen, waaronder begrepen de financiële systemen, wordt gebruik gemaakt van multifactor authenticatie.

1.3 Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

In het jaar 2025 hebben verkiezingen voor de Tweede Kamer plaatsgevonden. Hoewel het primair onderwijs terugkomt in de verkiezingsprogramma's, kan niet gezegd worden dat het een groot onderwerp is geweest tijdens de verkiezingen. In november hebben ketenpartners in een brief aan informateur Van Haersma Buma het nieuwe kabinet opgeroepen te investeren in het funderend onderwijs. Op het moment van schrijven van dit bestuursverslag is de formatie nog in volle gang.



Ook is in 2025 een nieuw cao-akkoord gesloten. Met de nieuwe cao krijgen de medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 4,6% vanaf 1 november 2025. Een jaar later worden de salarisbedragen met 1,2% verhoogd. De cao bevat tevens wijzigingen in de vergoeding woon-werkverkeer en hier is het vermelden waard dat de cao een verplichte stagevergoeding bevat voor stagiaires vanaf het tweede studiejaar. Deze vergoeding geldt voor studenten van het mbo, hbo en wo en gaat in per 1 augustus 2026. De cao loopt tot en met 28 februari 2027.

Het onderhoud van schoolgebouwen blijft onverminderd lastig. Niet in de laatste plaats vanwege de financiering van goede gebouwen. Uiteindelijk gaat het erom dat er geld beschikbaar moet komen voor de aanpak van verouderde gebouwen. Quadraten heeft hier, met relatief veel oude schoolgebouwen, veel last van. Voortgang in dit dossier is dan ook zeer welkom. Niet onvermeld mag blijven dat Quadraten in goed overleg staat met de gemeenten waarin de scholen staan.

Quadraten zet zich in voor duurzame versterking van onderwijskwaliteit en basisvaardigheden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van zowel reguliere bekostiging als tijdelijke subsidies, zoals de subsidie basisvaardigheden. Hoewel deze subsidies waardevol zijn voor het realiseren van tijdelijke impulsen, ervaart Quadraten dat structurele verbeteringen alleen mogelijk zijn wanneer deze gefinancierd worden uit reguliere, stabiele bekostiging. Quadraten pleit daarom – samen met de sector – voor meer structurele financiering, zodat personele inzet en beleidsontwikkeling op lange termijn geborgd kunnen worden.

De Rijksbekostiging vormt de belangrijkste inkomstenbron voor Stichting Quadraten. Politieke keuzes (zoals wijzigingen in het verdeelmodel of herverdeling van middelen) kunnen invloed hebben op de lange termijn. Jaarlijkse herijking van de begroting zorgt ervoor dat we kunnen inspelen op veranderende omstandigheden. Een voorbeeld hiervan is dat OCW werkt aan een overgang van de kleinescholentoeslag naar een dunbevolktheidstoeslag. Deze wijziging kan eventueel impact hebben op de bekostiging voor Quadraten.

Ook over de aanpak van het lerarentekort zijn kamerbrieven verschenen. Meer landelijke regie, maar wel regionale maatwerkaanpak zijn uitgangspunten. Op de effecten van het lerarentekort voor Quadraten wordt meer gedetailleerd ingegaan in hoofdstuk 2. Toch geldt ook hier, hoe meer zekerheid over structurele bekostiging hoe duurzamer personeelsbeleid kan worden uitgevoerd door besturen.

In 2024 heeft Quadraten in samenwerking met ketenpartners ingezet op de start van een zogeheten 'nieuwkomersklas'. Hiermee wordt tegemoetgekomen aan de behoefte in de regio aan onderwijs dat is toegespitst op kinderen die vanuit een ander land naar Nederland verhuizen of vluchten, zodat zij zo snel mogelijk de taal leren. In 2025 heeft Quadraten verder ingezet op gelijke kansen en passend onderwijs in de regio door te starten met een voltijd hoogbegaafdheidsvoorziening.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Algemeen

De visie op leren van Quadraten is gericht op het effectief aanleren van kennis en vaardigheden binnen een breed georiënteerd curriculum. Door deze kennis en vaardigheden worden kinderen gevormd tot gelukkige, kritische en zelfbewuste burgers (bron: koersplan Quadraten, visie op leren). Het verbeteren van de onderwijskwaliteit is krachtig als bewust wordt gewerkt vanuit deze visie op leren. De kwaliteitszorg staat beschreven in het kwaliteitshandboek. Op bestuursniveau worden ambities concreet uitgewerkt in het werkdocument Bestuurlijke Regie op Kwaliteit (BRoK). Op schoolniveau worden Quadratenambities vertaald naar concrete doelen op schoolniveau in het werkdocument Regie op Kwaliteit (RoK). Het RoK biedt de mogelijkheid om planmatig de aandacht te richten op de kwaliteit van de volgende pijlers:

1. De school of het IKC is een veilige plek om te leren
2. De school of het IKC is een plek waar volop wordt geleerd
3. De ontwikkeling van de school en het ambacht staat centraal

Risico's worden gesignaleerd en vroegtijdig aangepakt door een escalatieladder toe te passen (bron: kwaliteitshandboek Quadraten p. 14). Deze door Quadraten opgestelde escalatieladder biedt voorspelbaarheid. Bij gesignaleerde risico's ondersteunt het bovenschoolse team Onderwijs en Opvang de school. Wanneer deze ondersteuning niet tot het gewenste resultaat leidt, wordt de regiodirecteur betrokken om de ondersteuning te intensiveren.

Het beeld van Quadraten over 2025 – de school of het IKC is een veilige plek om te leren

In juni 2025 is het veiligheidsplan bijgesteld en vastgesteld.

Op 29 scholen zijn geen risico's gesignaleerd.

Inspectiekader: De monitor sociale veiligheid is afgenomen op alle scholen. Op 29 scholen zijn geen risico's of tekortkomingen gesignaleerd vanuit de wettelijke kaders die de overheid stelt. Drie scholen hebben een herstelopdracht gekregen vanuit de Inspectie van het Onderwijs. Op de betreffende scholen waren de resultaten niet op de juiste wijze aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. Inmiddels zijn de geconstateerde tekortkomingen hersteld.

Quadraten heeft in haar koersplan de ambitie uitgesproken om op schoolniveau het thema veiligheid en schoolklimaat uit te werken. Quadraten kiest in haar aanpak daarbij de methodiek van 'Regie in de school', gebaseerd op de literatuur van Tom Benett, Regie in de klas. In 2025 zijn 11 scholen gestart met deze methodiek. Op deze scholen is het schoolklimaat merkbaar verbeterd.

Het beeld van Quadraten over 2025 – de school of het IKC is een plek waar volop wordt geleerd

Inspectiekader: De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt jaarlijks de onderwijsresultaten van de scholen. Bij de basisvaardigheden wordt getoetst op twee niveaus. Het fundamentele niveau (1F) toetst of de leerlingen in groep 8 het minimale niveau van eind groep 6 hebben bereikt. Het streefniveau (2F of 1S) toetst hoeveel leerlingen een hoger uitstroomniveau hebben bereikt. Voor de scholen van Quadraten geldt dat er op gebied van de beheersing van de basisvaardigheden geen risico's zijn geconstateerd door de Inspectie van het Onderwijs.

In de paragraaf onderwijsresultaten wordt inzichtelijk gemaakt welke scores op 1F, 2F en 1S zijn behaald.

Het beeld van Quadraten over 2025 – De ontwikkeling van de school en het ambacht staat centraal

Inspectiekader: De Inspectie van het Onderwijs stelt dat de ontwikkeling van de school planmatig beschreven is in het schoolplan en uitgewerkt is in een jaarplan. De school legt over de schoolontwikkeling verantwoording af in de schoolgids. In het kwaliteitshandboek van Quadraten is beschreven dat scholen hun ontwikkeldoelen concreet uitwerken in het RoK. Elk schooljaar wordt een nieuw RoK opgesteld. Voor het schooljaar 2025-2026 hebben alle scholen een RoK opgesteld dat in lijn is met het koersplan van Quadraten en het schoolplan van de school. De Inspectie van het Onderwijs heeft hier geen tekortkomingen geconstateerd. De inspectie heeft haar lof uitgesproken over de werkwijze waarop Quadraten haar kwaliteitscyclus inricht.

Eigen ambitie: De ontwikkeling van het ambacht wordt getoetst binnen de kwaliteitsgesprekken die halfjaarlijks met de scholen plaatsvinden. Om het onderwijskundig leiderschap op de scholen te versterken is in 2025 gestart met een unieke, geïntegreerde cyclus voor onderwijskwaliteit en de gesprekkencyclus. De inhoud van deze cyclus is beschreven in de paragraaf 'onderwijskundig leiderschap' en 'duidelijk P&O-beleid' (par. 2.1.2. resp. 2.2.2).



2.1.2 Doelen en resultaten

Ambitiekaart 1: Sterk onderwijs
Bouwen aan een aantoonbaar veilig klimaat - versterken van de schoolcultuur en uitbreiding pilot individuele gedragsondersteuning
Een effectieve zorgstructuur realiseren – bovenschools zorghandboek, zicht op het jonge kind, uitbreiding bovenschoolse voorzieningen en inclusiever onderwijs
Een samenhangend kwaliteitszorgsysteem – implementatie herzien handboek “Regie op Kwaliteit”
Een lerende cultuur realiseren – implementatie professionele leergemeenschappen (PLG)
Het ambacht van de leerkracht staat centraal – implementatie onderwijskundig leiderschap - teamfoto
Leerresultaten op LG niveau – versterken rekenonderwijs en rekenleiders



Een aantoonbaar veilig klimaat op scholen en kindcentra
- Schoolklimaat
Een veilig en gestructureerd schoolklimaat is voorwaardelijk voor het leren. Alhoewel er vanuit het inspectiekader geen geconstateerde tekortkomingen zijn in het leerklimaat op de scholen en kindcentra, is er wel een gezamenlijke ambitie uitgesproken om het leerklimaat te versterken. Hiermee wordt beoogd het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling te vergroten. Quadraten volgt met elf van haar scholen het traject ‘Regie in de School’, waarbij een schoolbrede aanpak de rust, structuur en het professioneel handelen van het team versterkt. Binnen de deelnemende scholen zijn meetbare en merkbare effecten waar te nemen van deze aanpak. Deze worden in juni 2026 geëvalueerd.

- Individuele leerlingondersteuning
De pilot gedragsondersteuning is in 2024 gestart en heeft doorgang gevonden in 2025. Inmiddels zijn er 18 leerlingen van twaalf verschillende scholen aangemeld. Hulpvragen richten zich in de kern op emotieregulatie. De hulpvragen zijn met name gericht zijn op externaliserend gedrag van vooral jongens uit de leergroepen 3 tot en met 6. Problemen rondom zelfbeeld, interactieproblemen gerelateerd aan autonomie en controle en onrust in de thuissituaties, komen het meeste voor.

Het is moeilijk om van een betrouwbare effectmeting te spreken aangezien er tijdens de evaluatie geen sprake is geweest van een controlegroep. Het is onbekend hoe het gedrag zich had ontwikkeld als de ondersteuning niet was ingezet. Wel is aangetoond dat de ondersteuning bij 92% van de aangemelde leerlingen op korte termijn tot positieve effecten heeft geleid. Op lange termijn is dit bij 62% van de aangemelde leerlingen zichtbaar.

In voorkomende gevallen zit het grootste effect niet direct in het vergroten van vaardigheden van een kind, maar zit het effect juist in andere dingen, zoals het anders kijken en handelen door een leerkracht, verwijzen naar nader onderzoek of het ombuigen van een positievere samenwerking tussen school en ouders. Uit de evaluatie komt heel duidelijk naar voren dat de gedragsondersteuning zich niet alleen richt op het vergroten van vaardigheden van de kinderen, maar dat de orthopedagoog middels de gedragsondersteuning op een breder spectrum mee kan kijken naar wat er nodig is. Hierdoor wordt de signaleringsfunctie van de orthopedagoog op gebied van zowel gedrag als didactiek, diagnostiek, handelen van de leerkracht, algemeen en preventief handelen in de organisatie, onveilige thuissituatie en samenwerking tussen ouders en school, versterkt. Een en ander heeft tot gevolg dat er een betere inschatting gemaakt kan worden van wat er op welk niveau nodig is in het belang van de ontwikkeling van het kind. Zo werken Regie in de School en de pilot individuele gedragsondersteuning hand in hand.

Een effectieve zorgstructuur realiseren – passend onderwijs

Project opzetten voltijds hoogbegaafdheidsvoorziening
Het samenwerkingsverband PO 20.01 deelverband west heeft als ambitie een dekkend netwerk in de regio te realiseren. Om deze ambitie te concretiseren heeft een haalbaarheidsonderzoek plaatsgevonden om voor verschillende specifieke doelgroepen het dekkend netwerk uit te breiden. Het opzetten van een voltijd hoogbegaafdheidsvoorziening is het eerste project dat is gestart vanuit deze ambitie. Op Het Nautilus in Zuidhorn is per 1 oktober 2025 Nereus gestart, een aparte klas binnen de reguliere school waarbij hoogbegaafde kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte in een kleinschalige setting passend onderwijs ontvangen.

- Uitbreiding nieuwkomersklas
In augustus 2024 is een centrale nieuwkomersklas gestart. Deze onderwijsvoorziening is bedoeld voor alle nieuwkomers van 6 tot 12 jaar in de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier. Na het tekenen van het samenwerkingsconvenant door de betrokken gemeenten en onderwijsbestuurders in juni 2024 is vlot tot een inrichting overgegaan op locatie De Stapsteen te Leek. Momenteel zitten er 18 leerlingen in de nieuwkomersklas. Zij krijgen 40 weken een zeer intensief taalaanbod. Na 40 weken stromen de leerlingen uit naar een reguliere, thuisnabije school.

Vanwege het toegenomen aantal nieuwkomers in de gemeenten Westerkwartier en Noordenveld is de centrale nieuwkomersklas in Leek uitgebreid van één naar twee groepen.

Een samenhangend kwaliteitszorgsysteem
In 2025 is het kwaliteitshandboek geëvalueerd en het nieuwe handboek Regie op Kwaliteit opgesteld. De verwachting is dat het herziene kwaliteitshandboek begin 2026 definitief wordt. Binnen deze vernieuwde versie zijn de volgende verbeteringen doorgevoerd. Er is explicieter beschreven aan welke kwaliteitseisen het onderwijs aan het jonge kind moet voldoen, en welke leeropbrengsten hierbij cruciaal zijn. Verder is er ruimte geboden om op schoolniveau passende ambities te formuleren, teneinde gezamenlijk toe te werken aan de ambitie om 65% van de leerlingen op elk vakgebied te laten uitstromen op 2F/1S niveau. En als laatste is een aanvullende kwaliteitscyclus ontwikkeld voor de IKC-locaties waar Quadraten opvang aanbiedt.

Een lerende cultuur realiseren – implementatie professionele leergemeenschappen
Binnen de groep kwaliteitscoördinatoren van Quadraten zijn in 2025 drie professionele leergemeenschappen opgericht. Deze leergemeenschappen richten zich alle drie op een specifieke rol van de kwaliteitscoördinator. De drie rollen zijn: de trendanalist, de leercoördinator en de zorgregisseur. Elke leergemeenschap heeft een kartrekker die de ontwikkelingen binnen de leergemeenschap monitort en hier over rapporteert aan de directeur Onderwijs en Opvang. De eerste concrete resultaten worden in juni 2026 verwacht.

Ambacht van de leerkracht staat centraal: onderwijskundig leiderschap versterken
In 2025 heeft Quadraten een unieke werkwijze ontwikkeld om het onderwijskundig leiderschap op de school te versterken. Binnen deze werkwijze wordt de kwaliteitscyclus gekoppeld aan de gesprekscyclus. Binnen de gesprekscyclus staat de individuele ontwikkeling van het ambacht centraal, maar binnen de Quadraten werkwijze staat die individuele ontwikkeling altijd ten dienste van de inhoudelijke schoolontwikkeling. Klassenbezoeken vormen het hart van de kwaliteitszorg vanuit de visie dat kwaliteit het meest beïnvloed wordt door de dagelijkse interactie tussen leerkracht of pedagogisch medewerker en leerling.[2]



Leerresultaten op het landelijk gemiddelde
De onderwijsresultaten staan beschreven in paragraaf 2.1.5 waarnaar op deze plek wordt verwezen.

Impuls rekenonderwijs
In het jaarplan RoK staat benoemd dat het rekenonderwijs binnen Quadraten een impuls nodig heeft. Om invloed te krijgen op de rekenresultaten is een professional met expertise op rekenen nodig die de leiding neemt en stuurt op goed rekenonderwijs. De rekenleider gaat deze rol vervullen binnen Quadraten. De rekenleider gaat inhoudelijk leidinggeven aan het schoolteam op het gebied van rekenonderwijs conform het schoolplan en evidence informed werkwijzen teneinde rekenlessen en rekenonderwijs van hoge kwaliteit, doeltreffend gebruik van middelen en goede rekenresultaten te realiseren in de school, in elke klas, bij elke leerling (NMI, 2024 & Nieuw functieprofiel rekenleider, JWS, 2023). De eerste groep rekenleiders is in 2025 gestart met de opleiding.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

Subsidie verbetering basisvaardigheden
De subsidieregeling 'Verbetering basisvaardigheden' heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak (bron: Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen).

De regeling bestaat uit vier tranches, die elk een looptijd van 2 schooljaren kennen. De eerste tranche is in 2024 volledig afgerond (startjaar 2022). In 2025 is een gedeelte van de tweede, derde en vierde tranche uitgevoerd.

Tweede tranche
In 2025 hebben 7 scholen de subsidie succesvol afgerond. Het betreft de scholen die deelnemen aan de tweede tranche (startjaar 2023). Op alle betrokken scholen is aantoonbare groei gerealiseerd in de beheersing van de basisvaardigheden.

Derde tranche
In 2025 is op 8 scholen van Quadraten verder gewerkt aan de activiteitenplannen die in 2024 zijn ingediend. De subsidie heeft een looptijd van twee jaar, waardoor de uitvoering in 2025 binnen dezelfde subsidietermijn valt. Uit de tussenevaluatie van deze plannen blijkt dat de voortgang positief is.

Vierde tranche
In 2025 is aan 14 scholen van Quadraten de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend. Deze scholen hebben een activiteitenplan opgesteld dat aansluit bij de doelstellingen van de regeling. Waar mogelijk is hierbij aangesloten op bestaande schoolontwikkelingen, zoals beschreven in de schoolplannen. De subsidie biedt de scholen de mogelijkheid om een extra kwaliteitsimpuls te realiseren en bepaalde ontwikkelingen te versnellen.

Een sterke basis en hoge kwaliteit
Het versterken van de basisvaardigheden blijft een centrale prioriteit. Wij zetten in op een onderwijsaanbod waarin hoge verwachtingen, focus en continuïteit leidend zijn. De afgelopen periode heeft Quadraten geïnvesteerd in:

- Ontwikkeling van het ambacht – onderwijskundig leiderschap: effectieve didactiek en vakinhoudelijke verdieping.
- Structurele data-analyse op school- en bestuursniveau, met als doel onderwijsresultaten beter te monitoren en tijdig bij te sturen.
- Consistente kwaliteitszorg, waarbij scholen worden ondersteund in het borgen van een cyclisch proces van plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren.

Leerprestaties duurzaam en evidence-informed te verbeteren

- Alle scholen van Quadraten zijn in ontwikkeling om een rekenleider op te leiden en in te zetten in de school. Hierbij werkt Quadraten samen met het Nederlands mathematisch instituut (NMI). Het functieprofiel van de rekenleider is gebaseerd op een 7-tal aandachtsgebieden, waaronder het analyseren van rekendata en op basis van evidence-informed inzichten schoolbrede verbetertrajecten in gang zetten.
- Voor het vakgebied taal werken alle scholen met een frequente en zorgvuldige analyse van opbrengsten. Deze opbrengsten worden afgezet tegen het landelijk gemiddelde voor de schoolweging. Ook wordt er gereflecteerd op de leskwaliteit en didactische keuzes. Hierdoor wordt er zorgvuldig afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Voorbereiding implementatie van het nieuwe curriculum
De implementatie van het nieuwe landelijke curriculum vraagt om een strategische aanpak, en zal een duidelijke plek krijgen in het koersplan van Quadraten en school specifiek worden uitgewerkt in de schoolplannen. Landelijke bijeenkomsten rondom dit thema worden bijgewoond, zodat actuele inzichten geïntegreerd kunnen worden

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Geografisch gezien valt het voedingsgebied van Quadraten in het aardbevingsgebied. Het project Nij Begun

2 Zie hierover ook par. 2.2.2.

is vanuit de landelijke overheid opgezet om de ereschuld in te lossen. De sociale agenda voor Groningen en Noord-Drenthe is opgesteld om de regio weer perspectief te bieden. Het doel is de brede welvaart in de regio binnen één generatie op het landelijk gemiddelde te brengen. Leefbaarheid, kansen voor kinderen, gezondheid, armoede en participatie zijn thema's die beschreven staan in deze sociale agenda.

Een specifieke maatregel uit de sociale agenda die impact gaat hebben op het onderwijs is de uitbreiding van huidige maatregel 'Tijd voor Toekomst'. Met Tijd voor Toekomst (verrijkte schooldag) kunnen basisscholen al hun leerlingen extra ontwikkeluren aanbieden boven op de onderwijstijd. Met dit verrijkte aanbod kunnen scholen inzetten op talentontwikkeling, gezondheid en bewegen, kunst en cultuur en welzijn. Tijd voor Toekomst biedt twee verrijkte lesuren per week aan alle scholen voor de duur van de looptijd van Nij Begun.

Quadraten participeert actief in het programma Nij Begun.

2.1.5 Onderwijsresultaten

Alle scholen van Quadraten meten hun onderwijsresultaten mede aan de hand van het fundamentele 1F-niveau en het streefniveau 2F/1S. Voor alle scholen geldt dat zij voor het driejaarlijkse gemiddelde boven de, vanwege coronacrisis gecorrigeerde, ondergrens van de Inspectie van het Onderwijs scoren. Een deel van de scholen scoort tevens boven het landelijk gemiddelde voor scholen met eenzelfde schoolweging. Hieronder worden de scores van 2023, 2024 en 2025 weergegeven:

	2023	2024	2025
% 1F boven signaleringswaarde	100%	100%	100%
% 1F boven landelijke gemiddelde	53%	62%	56%
% 1S/2F boven signaleringswaarde	100%	100%	100%
% 1S/2F boven landelijk gemiddelde	53%	53%	56%

2.1.6 Internationalisering

Naast de wettelijke verplichte scholing Engels vanaf groep 7/8 bieden de scholen van Quadraten in toenemende mate Engels aan vanaf groep 4. Inmiddels is ook een aantal scholen gestart met Engels vanaf groep 1. Met het oog op internationaal georiënteerde leerinhouden maken enkele scholen gebruik van het International Primary Curriculum (IPC). Het IPC is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op wereldoriëntatie. Het IPC zal worden gecontinueerd en waar wenselijk verder uitgebouwd.

Globalisering is een thema dat binnen het vakgebied burgerschap vorm en inhoud krijgt.

2.1.7 Onderzoek

In 2025 is meegewerkt aan een onderzoek vanuit Stichting LeerKracht alsmede hoogleraren van de Rijksuniversiteit Groningen en de Radboud Universiteit Nijmegen. Binnen dit onderzoek is onderzocht hoe een expert leraar zijn vakmanschap wetenschappelijk kan onderbouwen en kan koppelen aan effectieve didactiek voor volwassenen, met als doel het vakmanschap te expliciteren en over te brengen op collega's. Dit past binnen de ambitie van een lerende organisatie en het ambacht van de leerkracht staat centraal.

Het onderzoekend leren op de scholen is opgenomen in het curriculum. Vooral binnen de zaakvakken krijgt dit onderwerp aandacht en wordt nauw samengewerkt met natuur-, duurzaamheid- en cultuureducatie Westerkwartier (NDCE). Via deze organisatie zijn leskisten en lesbrieven beschikbaar om het onderzoekend leren vorm en inhoud te geven in de toekomst.

2.1.8 Inspectie van het Onderwijs

In september 2025 heeft de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse vanuit de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. De gesignaleerde risico's waren uit het kwaliteitssysteem van Quadraten reeds in beeld gebracht en ook de ingezette interventies konden in het gesprek met de inspecteur aantoonbaar worden gemaakt. De inspecteur heeft haar vertrouwen uitgesproken in de aanpak van Quadraten. Er vinden vanuit de inspectie geen vervolgacties plaats.

Cbs De Borgstee heeft in september 2025 een inspectiebezoek gehad vanuit de steekproefcontroles. De onderwijskwaliteit op De Borgstee is voldoende bevonden. In oktober heeft cbs De Windroos een onaangekondigd inspectiebezoek gehad. De onderwijskwaliteit op De Windroos is voldoende bevonden.

Alle scholen van Quadraten hebben een basisarrangement vanuit de inspectie.

2.1.9 Visitatie

In 2025 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.10 Passend onderwijs

Alle scholen van Quadraten hebben de beschikking over een eigen schoolbudget passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen. Met dit budget werken scholen planmatig aan de basiskwaliteit, de basisondersteuning en eventuele extra ondersteuning. Wat de school hierin kan bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsplan (SOP). De orthopedagogen en specialisten vanuit het bovenschoolse team Onderwijs en Opvang adviseren en ondersteunen de scholen bij de uitvoering van passend onderwijs op de scholen. Hierbij ligt de nadruk op een preventieve aanpak.

Leerlingen met een chronische ziekte, een specifiek syndroom of een fysieke beperking komen in aanmerking voor een bovenschools arrangement. In 2025 is voor 22 leerlingen een bovenschools arrangement verleend. In voorkomende gevallen betreft dit een onderwijs-zorg arrangement waar de gemeente financieel aan bijdraagt. Hierdoor kunnen deze leerlingen passende (individuele) ondersteuning ontvangen op een reguliere basisschool. Bovenschoolse arrangementen worden verleend door een interne arrangementscommissie bestaande uit de directeur Onderwijs & Opvang en orthopedagogen.

Quadraten werkt actief samen binnen het Samenwerkingsverband PO20.01 deelverband west om binnen de regio een dekkend netwerk te creëren en zo voor elke leerling een passende onderwijsplek te bieden. In 2025 waren de volgende voorzieningen beschikbaar:

- Lesplaats De Triskel biedt tijdelijk plaats aan risicovolle leerlingen. Deze leerlingen zijn bijvoorbeeld dreigende thuiszitters. Ook biedt de lesplaats een observatieplek voor leerlingen van 8–12 jaar waar op de reguliere basisschool geen onderwijsbehoefte opgesteld kan worden. In 2025 hebben 9 leerlingen van Quadraten op lesplaats De Triskel tijdelijk onderwijs ontvangen.
- Skills2 Quadraten is een deeltijdvoorziening voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Naast een uitdagend aanbod staat het aanleren van executieve functies centraal. Vanuit Quadraten hebben 32 leerlingen deelgenomen aan Skills2.
- Practical Skills is een deeltijdvoorziening voor leerlingen die baat hebben bij een praktijkgerichte benadering in het leren. In 2025 hebben 10 leerlingen van Quadraten deelgenomen aan Practical Skills.
- Nereus is een voltijdvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen. In 2025 zijn 4 leerlingen van Quadraten ingeschreven bij Nereus.



Soms heeft een school geen passend aanbod om de leerling tot een volledige ontwikkeling te laten komen. Dan heeft een leerling meer ondersteuning nodig die in het SO en SBO aanwezig is. In 2025 zijn de volgende leerlingaantallen uitgestroomd:

- 17 leerlingen zijn uitgestroomd naar speciaal basisonderwijs (SBO);
- 2 leerlingen zijn uitgestroomd naar speciaal onderwijs (SO) cluster 2;
- 0 leerlingen zijn uitgestroomd naar speciaal onderwijs (SO) cluster 3;
- 3 leerlingen zijn uitgestroomd naar Speciaal Onderwijs (SO) cluster 4;
- 2 leerlingen zijn uitgestroomd naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

2.1.11 Sociale veiligheid

Alle scholen beschikken over een monitor voor sociale veiligheid alsmede over een structureel aanbod om de sociaal emotionele ontwikkeling bij kinderen te vergroten. Middels deze monitor en dagelijkse observaties wordt gewerkt aan een veilig leer- en leefklimaat. Wanneer er risico's ontstaan, worden deze cyclisch opgepakt binnen de school. Ondersteuning hierbij wordt geboden vanuit de expertise van het bovenschoolse team Onderwijs en Opvang.

2.2 Personeel & Professionalisering

2.2.1 Goed werkgeverschap

Quadraten wil een aantrekkelijke werkgever zijn, waar medewerkers met plezier en trots werken. Een lerende organisatie met medewerkers op de juiste plek die een gezonde en veilige werkomgeving wordt geboden. Quadraten investeert actief in 'goed werkgeverschap'. Quadraten wil een moderne opleidingsschool zijn waar talent wordt gezien en de kans krijgt om te groeien. Goed werkgeverschap betekent ook dat personeel vitaal en met plezier naar het werk gaat, voldoende autonomie ervaart en tevreden is over de arbeidsvoorwaarden alsmede de wijze waarop er leiding wordt gegeven. Vanuit het koersplan is in 2025 invulling gegeven aan goed werkgeverschap aan de hand van verschillende thema's en ontwikkelingen die in de volgende paragraaf aan de orde komen. De verschillende onderdelen van de ambitiekaart 'Goed werkgeverschap' uit het koersplan 2023-2027 komen hierin terug.

2.2.2 Doelen en resultaten

In het koersplan 2023-2027 is de ambitiekaart 'Goed werkgeverschap' opgenomen. Hierin zijn de lange termijn doelen op het gebied van goed werkgeverschap opgenomen. Vanuit deze strategische agenda zijn de volgende operationele doelen met betrekking tot goed werkgeverschap als meest urgent aangemerkt en opgenomen in het jaarplan voor schooljaar 2025-2026.

Ambitiekaart 3: Goed werkgeverschap
Onderwijskundig leiderschap
Duidelijk P&O-beleid
Positieve gezondheid
Opleiden & ontwikkelen
Verzuim
Dienstverlening P&O
Organisatie inrichting en rolduidelijkheid

Onderwijskundig leiderschap

Tweedaagse

In maart 2025 heeft er voor alle schooldirecteuren en het managementteam een tweedaagse plaatsgevonden rond het thema 'onderwijskundig leiderschap'. Naar aanleiding van de ontwikkeling van ib-er naar kc-er op de scholen is onder leiding van Bureau Meesterschap de doorvertaling gemaakt naar onderwijskundig leiderschap. Gewerkt is aan individuele leerdoelen voor iedere directeur. Daarnaast levert de tweedaagse een belangrijke bijdrage aan het beter leren kennen van elkaar en de onderlinge verbinding.

Onderwijskundig leiderschap en het verder versterken daarvan blijft een belangrijke doelstelling binnen Quadraten. Naast de tweedaagse is dit onderwerp in 2025 herhaaldelijk aan de orde gekomen. Niet alleen in gesprek, maar ook in beleidsmatige keuzes, zoals de nieuwe gesprekscyclus die hieronder aan de orde komt.

Duidelijk P&O-beleid

Nieuwe gesprekscyclus

In samenspraak met de afdeling Onderwijs & Opvang is

een nieuwe gesprekscyclus ontwikkeld. De kwaliteitscyclus en HR-gesprekscyclus zijn hierin geïntegreerd. Door het samenbrengen van deze cycli wordt rolduidelijkheid en resultaatgerichtheid versterkt. Na verkregen instemming van de GMR is dit schooljaar gestart met de nieuwe gesprekscyclus. Schooljaar 2025-2026 betreft een ervaringsjaar voor deze werkwijze. Startgesprekken met medewerkers zijn op de nieuwe manier gevoerd. Input hiervoor zijn de klassenbezoeken. Een en ander wordt ondersteund door nieuwe functieprofielen, de kernwaarden van Quadraten en het competentieboek. Er is een format voor zogeheten 'teamfoto's' ontwikkeld en de eerste teamfoto's zijn opgesteld. Het gaat hierbij niet letterlijk om een foto, maar om een manier om aan de hand van diverse criteria in een oogopslag een beeld te krijgen van hoe het team ervoor staat.

Beleid rond leiderschap en leiderschapsontwikkeling
Er is in 2025 nieuw beleid rond leiderschap en leiderschapsontwikkeling ontwikkeld. Hierin zijn de verschillende hiërarchische rollen binnen de organisatie verhelderd en is uitgewerkt hoe ontwikkeling en doorstroom naar directiefuncties binnen Quadraten wordt georganiseerd. Het beleid ligt ter advisering bij de GMR en de verwachting is dat het beleid begin 2026 definitief wordt.

VOG-beleid
Het beleid rond de VOG's is aangepast. Na waardevolle input vanuit de GMR is het beleid definitief vastgesteld.

Verzuimbeleid
In juli 2024 heeft Quadraten een visie op vitaliteit vastgesteld. Hierop volgt het verzuimbeleid dat in 2025 is vastgesteld. De GMR heeft met dit beleid ingestemd. Dit verzuimbeleid biedt handvatten en kaders voor medewerkers en leidinggevenden hoe om te gaan met verzuim. Het verzuimbeleid is in het DO gepresenteerd en vervolgens verder geïmplementeerd.

Stagebeleid
In 2025 is nieuw beleid opgesteld met betrekking tot stagevergoedingen. De GMR heeft instemming verleend op dit beleidsstuk. Nieuwe cao-ontwikkelingen eind 2025 maken dat Quadraten in 2026 dit beleid opnieuw onder de loep neemt.

P&O-handboek
Vanuit de constatering dat P&O-beleid versnipperd en niet altijd makkelijk vindbaar is, is nagedacht over een handboek P&O waarin al het P&O-beleid wordt samengevoegd. Er is in 2025 een start gemaakt met het handboek. Het handboek wordt naar verwachting medio juni 2026 afgerond.

Positieve gezondheid
Positieve gezondheid hangt samen met medewerkerstevredenheid. Eind 2024 is een organisatiebreed medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd. In de periode januari-mei 2025 zijn per school de resultaten besproken met de medewerkers. Dit gesprek is gevoerd samen met de verantwoordelijke schooldirecteur en P&O-adviseur. Daarnaast zijn er sessies met de directeuren (per regiodirecteur) en voor de staf georganiseerd. Ook is het MTO gepresenteerd aan de GMR.

Voorafgaand aan iedere schoolbespreking heeft een vooroverleg plaatsgevonden tussen de schooldirecteur en de P&O-adviseur, eventueel aangevuld met de regiodirecteur. De schooldirecteur heeft de MTO-resultaten gepresenteerd. De P&O-adviseur heeft eventuele vragen beantwoord en waar nodig een aanvullende inhoudelijke toelichting gegeven. De P&O-adviseer heeft daarbij de thema's verzameld die organisatiebreed naar voren zijn gekomen.

Na de bespreking heeft iedere school een plan van aanpak gemaakt met verbeteracties. De uitvoering van het plan van aanpak is de verantwoordelijkheid van de schooldirecteur samen met het team. De voortgang wordt bewaakt door de P&O-adviseur. Ook in het werkverdelingsplan worden acties vanuit het MTO meegenomen.

Mdieu-subsidie
Door de toekenning van een Mdieu subsidie in mei 2025 zijn een aantal extra activiteiten op het gebied van positieve gezondheid uitgevoerd. Deze zijn geclusterd rond twee hoofdprojecten:

- Gezond ontwerp van je werkdag (hieronder valt de uitvoering en het bespreken van de MTO's, herinrichting flexpool, Quadratendag, begeleiding startende leerkrachten, leiderschapsontwikkeling, workshops voor medewerkers en communicatie).
- Gezonder werken en leven (met ondersteuning van Pim Mulier is en wordt gewerkt aan kennisoverdracht, gezondheidsonderzoeken, gezond gedrag trainingen, coaching en begeleiding).

Naast het programma voor medewerkers is ook gewerkt aan een programma voor de leerlingen en ouders onder de naam 'Bloeizone'. Dit is in 2025 door Pim Mulier uitgerold met behulp van subsidie van de gemeente Westerkwartier. Voor Bloeizone is een verantwoording aan de gemeente aangeleverd en inmiddels is een tweede subsidie toegekend voor het komende jaar.

Opleiden & ontwikkelen
Quadraten werkt binnen samen opleiden en professionaliseren (SO&P) samen met NHLStenden en de Hanze. In 2025 zijn er 7 clusters. Elk cluster bestaat uit meerdere opleidingsscholen. Per cluster is één schoolopleider verantwoordelijk voor de coördinatie en begeleiding van de studenten op deze scholen. Per september 2025 zijn er 14 startende leerkrachten begonnen binnen Quadraten. Dat maakt de poule van starters nu tot 48. Alle starters worden de eerste drie jaar als leerkracht begeleid door een startcoach.

Er zijn dit najaar 6 LIO-studenten gestart van meerdere opleidingsrichtingen: academische pabo, deeltijd pabo, pabo-alo, pabo-zorg en de reguliere pabo.

Een onderzoek naar het behoud van LIO-studenten heeft de volgende informatie opgeleverd:
- Afgestudeerd '21/'22 – 22 studenten, in dienst na 4 jaar 46%
- Afgestudeerd '22/'23 - 22 studenten, in dienst na 3 jaar 59%
- Afgestudeerd '23/'24 - 26 studenten, in dienst na 2 jaar 46%
- Afgestudeerd '24/'25 – 11 studenten, in dienst na 1 jaar 64%



Van de studenten die niet in dienst zijn gekomen bij Quadraten is het merendeel verder gaan studeren, gaan reizen, heeft de stage niet behaald of is verhuisd. Op basis van deze informatie kan worden gesteld dat het aantrekken en investeren in LIO-studenten een belangrijk instroomkanaal vormt van toekomstige leerkrachten voor Quadraten.

In februari en september is een startbijeenkomst voor nieuwe medewerkers georganiseerd. De startbijeenkomst is bedoeld om nieuwe collega's een warm welkom te geven en ze wegwijs te maken binnen Quadraten. De deelnemers maken op deze manier interactief kennis met de koers van Quadraten, de verschillende afdelingen en met elkaar.

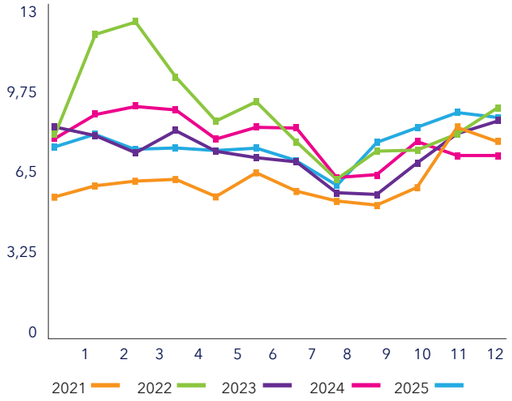
In de eerste helft van het jaar heeft Quadraten zich gepresenteerd op de besturenmarkt van NHL Stenden Hogeschool om hier informatie te geven, zichtbaar te zijn en studenten aan zich te binden. Daarnaast is de presentatie geweest op het scholenfestival op de Hanzehogeschool.

In 2025 zijn vier adjunct-directeuren gestart met de opleiding schoolleider basisbekwaam. Twee adjuncten gaan het inbeddingsjaar in en twee directeuren starten met de opleiding schoolleider vakbekwaam.

Het voorgaande maakt duidelijk dat voortdurend wordt gewerkt aan de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (PBSS). De GMR heeft instemmingsrecht op het bestuursformatieplan, waar de inzet van de PBSS middelen onderdeel van zijn.

Quadraten Academie
Alle voorbereidende werkzaamheden zijn gedaan om in januari 2026 de Quadraten Academie te lanceren. Via dit platform is het gehele scholings- en trainingsaanbod te vinden dat binnen Quadraten wordt aangeboden.

Verzuimcijfers in maanden



Verzuim
Het jaargemiddelde van het verzuim in 2025 is 7,7% (2024: 7,6%). Het gemiddelde verzuim in het po in 2025 was 7,2%. Quadraten blijft inzetten op het verlagen van het verzuim.

Het overleg duurzame inzetbaarheid (ODI) is opgestart. Tijdens het ODI bespreken directeuren, regiodirecteur, P&O-adviseur, bedrijfsarts en praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB) aan de hand van casuïstiek de aanpak van verzuim. Daarnaast is de bedrijfsarts in het MT geweest en heeft een analyse van het huidige verzuim gegeven.

In de gesprekscyclus en het maken van de teamfoto's is balans en vitaliteit een onderwerp om te bespreken. Zo wordt geprobeerd eerder signalen over uitvalrisico's te krijgen. Met frequent verzuimers (meer dan drie keer binnen een jaar) wordt door de leidinggevende en eventueel P&O een gesprek gevoerd om onderliggende oorzaken te achterhalen en eventueel hulp te kunnen bieden of maatregelen te nemen.

Verder zijn er workshops aangeboden over de werk/privé-balans alsmede over de overgang.

Gezien het blijvend hoge verzuim zijn experts van het Vervangingsfonds/Participatiefonds (VFPF) gevraagd onderzoek te doen naar het gehele verzuimproces binnen Quadraten en te komen met verbetervoorstellen. Dit onderzoek wordt in januari 2026 afgerond. De verbetervoorstellen worden meegenomen in het project 'selectie nieuwe arbodienst'. De huidige bedrijfsarts heeft aangekondigd in de zomer van 2026 te stoppen wegens pensionering.

Het personeelsbestand ontwikkelde zich in 2025 met 44 fte's in dienst en 63 fte's uit dienst. In deze aantallen zijn de invallers, stagiaires en LIO'ers niet meegenomen. Uit dienst is met name op eigen verzoek, AOW en WIA/IVA.

Dienstverlening P&O
Na de introductie van Visma in 2024, is in 2025 extra aandacht gegeven aan instructie voor directeuren over het gebruik van het systeem. Daarnaast heeft de afdeling personeels- en salarisadministratie gewerkt aan de fusie van de Kinderopvang B.V.'s van Quadraten en de overgang van de personeels- en salarisadministratie van de kinderopvangmedewerkers naar Onderwijsbureau Meppel (OBM).

Organisatie inrichting en rolduidelijkheid
Bij de start van de regiodirecteuren is afgesproken deze rol na een jaar te evalueren. Deze evaluatie is door P&O uitgevoerd en besproken in MT en DO. De evaluatie heeft geleid tot een aantal wijzigingen: het werken in regio's - waardoor ook de naam is gewijzigd van kerndirecteur naar regiodirecteur - met meer focus op de aansturing en ontwikkeling van de schooldirecteuren en de scholen. Een en ander verheldert rollen en verantwoordelijkheden, maar vraagt ook nog een ontwikkeling.

2.2.3 Overige ontwikkelingen

PO Noord
Eind 2025 heeft Quadraten, na verkregen positief advies van de GMR en goedkeuring van de RvT, de samenwerkingsovereenkomst PO Noord ondertekend. Quadraten participeert hiermee samen met ongeveer 70 andere besturen in de Onderwijsregio PO Noord. Door deelname verkrijgt Quadraten extra financiële middelen. Het totale budget van de onderwijsregio is jaarlijks circa € 10.500.000 waarvan het grootste gedeelte rechtstreeks naar de deelnemende besturen gaat in de vorm van een bedrag per leerling. Door deze deelname benut Quadraten de komende vier jaren de extra middelen en samenwerking die noodzakelijk zijn om goed onderwijs in onze regio te blijven borgen.



2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen

In de huidige arbeidsmarkt blijft het vervullen van vacatures een uitdaging. Het lerarentekort blijft een belangrijk aandachtspunt. Er wordt verwacht dat het tekort iets zal afnemen, maar de druk op de arbeidsmarkt zal daarna weer toenemen. Binnen Quadraten merken we de gevolgen hiervan doordat we minder invalkrachten kunnen inzetten en vacatures langer onvervuld blijven. Het voorgaande kan extra werkdruk veroorzaken binnen de teams. Om deze werkdruk te verlichten, zetten we extra ondersteuning in via onderwijsassistenten en leraar ondersteuners. Daarnaast worden combinatiefuncties tussen onderwijs en opvang verder ontwikkeld als maatregel om het tekort op te vangen.



In paragraaf 1.3 is al aangestipt dat de nieuwe cao een verplichte stagevergoeding bevat voor stagiaires vanaf het tweede studiejaar. Deze vergoeding geldt voor studenten van het mbo, hbo en wo en gaat in per 1 augustus 2026. Voor zover nu bekend, krijgen schoolbesturen geen financiële compensatie voor deze verplichte stagevergoeding. Quadraten dient haar beleid stagevergoedingen aan te passen op deze cao-ontwikkeling.

Goed en voldoende onderwijspersoneel – strategisch personeelsbeleid

Goed en voldoende onderwijspersoneel is belangrijk voor Quadraten. Opleiden en ontwikkelen van medewerkers is hierbij een belangrijk speerpunt. In paragraaf 2.2.2 is dit aan de orde gekomen. Daarnaast vraagt de krappe arbeidsmarkt aandacht, zoals in paragraaf 2.2.4 is toegelicht.

Om voor de personeelsplanning verder vooruit te kunnen kijken is allereerst een goed beeld nodig van de huidige bezetting. Dan gaat het om zowel de kwaliteit als de ontwikkeling en 'vitaliteit'. Vanuit de nieuwe HR-gesprekscyclus worden per school de zogenaamde 'teamfoto's' gemaakt. Ook voor de groep directeuren is deze opgesteld. Vanuit hier kan verder gebouwd worden aan een strategisch personeelsbeleid.

Deze teamfoto's zijn een startpunt om per school, per regio en Quadratenbeeld strategischer naar de personeelsbezetting te kijken.

2.2.5 Uitkeringen na ontslag

Quadraten wil een aantrekkelijke werkgever zijn, waar medewerkers vitaal en met plezier en trots werken. Hier hoort ook bij dat medewerkers uitstromen omdat de juiste persoon niet op de juiste plek zit of een (tijdelijk) dienstverband om een andere gemotiveerde reden niet verlengd wordt. Hoewel zoveel mogelijk wordt geprobeerd om iemand te herplaatsen bij Quadraten zelf of een andere werkgever, zullen uitkeringskosten nooit helemaal voorkomen kunnen worden. In 2025 is door het Participatiefonds een bedrag van € 36.577 in rekening gebracht voor uitkeringen na ontslag. Ten opzichte van de voorgaande jaren is sprake van een daling van de uitkeringskosten. Er zijn een aantal nieuwe medewerkers in de WW gekomen, maar een aantal medewerkers is ook wel weer aan het werk, soms op een lager (salaris)niveau en blijft een deel van de WW-uitkering doorlopen.

2.2.6 Banenafspraak

Via Novatec, het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeente Westerkwartier alsmede via Caparis, een talent- en werkbedrijf uit Friesland dat mensen coacht met een afstand tot de arbeidsmarkt naar een passende werkplek, zijn diverse conciërges gedetacheerd op scholen van Quadraten. Hiermee worden werkplekken geboden aan mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt.

Niet alleen bij arbeidsplaatsen binnen Quadraten is aandacht voor mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. Ook bij andere activiteiten wordt door Quadraten aandacht besteed aan het maatschappelijke belang om voldoende banen te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Een voorbeeld hiervan betreft de inkoop van de kerstpakketten. In 2025 zijn de kerstpakketten besteld bij ‘Pak het uit’, een organisatie die de inpakwerkzaamheden uitbesteedt aan organisaties die vallen onder de sociale werkplaats-organisaties of geregistreerde ANBI-instellingen (Waarom Wij Uniek Zijn? | Pak Het Uit). Een andere illustratie betreft de geboortestoeltjes die vanuit Quadraten cadeau worden gedaan aan medewerkers die een kind hebben gekregen. Deze stoeltjes worden gemaakt door cliënten van Stichting De Zijlen. De Zijlen is een stichting die mensen met een verstandelijke beperking helpt om hun eigen leven te leiden. In 2025 zijn 31 geboortestoeltjes besteld bij De Zijlen.

2.2.7 Verklaring Omtrent het Gedrag

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

In 2025 zijn er 80 nieuwe medewerkers en vervangers in dienst gekomen bij Quadraten en minder dan 5 nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting. Het hoge aantal nieuwe medewerkers vindt zijn verklaring in het feit dat invallers bij elk invalcontract opnieuw worden ingevoerd in het systeem en 2025 het eerste jaar is waarin een en ander op deze wijze in het personeelssysteem wordt geregistreerd. Er is een controle uitgevoerd op de tijdige aanwezigheid van VOG’s. De volgende werkwijze is daarbij gehanteerd. De directeur P&O heeft een rapportage gehaald uit Tobias/Visma. Daaruit blijkt het volgende:

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	78	2	0
Vervangers niet in loondienst met een VOG-verplichting*	85	3	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	<5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Vanuit het ministerie van OCW is in november het advies ontvangen om nieuwe VOG's op te vragen wanneer deze afgegeven waren in de periode van 17 juli 2025 tot en met 17 oktober 2025. Dit in verband met een hack bij het Openbaar Ministerie waardoor niet alle relevante informatie aan Justis (de VOG-verstrekker) kon worden doorgegeven. Hoewel de verstrekte VOG's rechtsgeldig blijven, zijn deze minder betrouwbaar. Quadraten heeft besloten het advies op te volgen om veiligheidsrisico's te voorkomen. Op 31 december waren 29 nieuwe van de 57 VOG's uit deze periode opnieuw ontvangen. De overige zijn nog in behandeling of betreffen medewerkers die niet meer bij Quadraten werken (vooral stagiaires). Ook Slim is gevraagd dit advies op te volgen voor de invallers.

Verklaring
Over de resultaten wordt nog het volgende opgemerkt als het gaat om VOG's die te laat waren:

Reguliere medewerkers
- Een van hen is een medewerker, tevens oud-medewerker die +/- 6 maanden uit dienst is geweest. De VOG is opnieuw aangevraagd en 12 dagen na indiensttreding ontvangen.
- Een andere medewerker is in dienst gekomen per 1 augustus 2025, de VOG is ontvangen op 8 augustus 2025. Vanwege de zomervakantie is deze medewerker gestart met de werkzaamheden op 27 augustus 2025.

Invallers
- Een invaller is een oud-stagiair van Quadraten. Er was een VOG van 4 september 2023 en een van 12 juni 2025. In de tussenliggende periode heeft de medewerker twee dagen ingevallen.
- Een invaller via Slim, waarvan de aanstelling halverwege november 2025 is aangevangen en waarvan de VOG dateert van vier dagen later.
- Een invaller, waarvan de aanstelling halverwege april 2025 is aangevangen en waarvan de VOG dateert van twee dagen later.

2.3 Huisvesting, facilitair en ICT

2.3.1 Doelen en resultaten
In het koersplan 2023-2027 is de ambitiekaart 'Gezonde bedrijfsvoering' opgenomen. Hierin zijn de lange termijn doelen op het gebied van bedrijfsvoering opgenomen. Vanuit deze strategische agenda zijn de volgende operationele doelen met betrekking tot huisvesting en facilitaire zaken als meest urgent aangemerkt en opgenomen in het jaarplan voor schooljaar 2024-2025.

Ambitiekaart 4: Gezonde bedrijfsvoering
Communicatie
Prioritering van (ver)nieuwbouw van panden

Communicatie
Het interne platform Plein is op meerdere punten verder doorontwikkeld. Zowel op het gebied van functionaliteit als gebruiksvriendelijkheid. Daarbij is de samenwerking met ICT versterkt. Het gebruik van het platform neemt toe en er worden steeds vaker kansen benut om de onderlinge verbinding en kennisdeling tussen locaties te versterken.

Op het gebied van externe communicatie is in 2025 een persbeleid en -protocol ontwikkeld. Het persbeleid vormt het strategisch kader voor onze externe communicatie en sluit aan op het praktische persprotocol. Deze stukken werpen hun vruchten af. In de tweede helft van 2025 is Quadraten vaker proactief en positief in het nieuws verschenen. Daarnaast is de zichtbaarheid op social media (LinkedIn) toegenomen.

Prioritering van (ver)nieuwbouw van panden
Het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) is in 2024 vastgesteld naar aanleiding van een onderzoek dat door Lindhorst is uitgevoerd voor Quadraten. Alle locaties zijn door Lindhorst geïnspecteerd en van hieruit is het MJOP opgesteld. De overheid investeert niet voldoende om alle onderhoudswerkzaamheden volledig en goed uit te kunnen voeren. Het voorgaande blijkt ook uit het advies van Lindhorst.

Het blijft een spanningsveld gelet op de vele oude schoolpanden die Quadraten heeft en de achterstanden die de gemeente heeft met betrekking tot nieuwbouw. Quadraten is in gesprek met de gemeente en SKSG om hierin een heldere visie op de toekomst te ontwikkelen. Deze toekomstvisie geeft richting aan de keuzes die Quadraten binnen het MJOP kan en moet maken. Er wordt hard gewerkt aan een goede balans tussen uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden en betaalbaarheid. Dit geldt ook voor het verduurzamen van de locaties.



2.3.2 Overige activiteiten

Op het gebied van facilitaire zaken & huisvesting ligt de uitdaging bij het verder bouwen aan een optimaal toegerust team. Een team dat in het bezit is van voldoende expertise en daarbij beschikt over een adequate administratieve inrichting om overzicht te houden op overall zaken als: energieverbruik, contracten, inkoop en aanbestedingen, veiligheid (installaties, keuringen, RI&E), gebouwbeheerssystemen, participatie in nieuw- en verbouwtrajecten, verduurzaming, schoonmaak en de planning en uitvoering van jaarlijks en meerjaarlijks onderhoud.

Contractmanagement

Quadraten is een samenwerking gestart met de Onderwijs Inkoop Groep (OIG). OIG gaat Quadraten ondersteunen bij het verbeteren en organiseren van de inkoopprocessen. Daarbij helpt OIG ook om te voldoen aan de aanbestedingswet, zodat inkoop op een juiste en rechtmatige manier gebeurt. Verder brengen zij alle lopende contracten in kaart, inclusief de bijbehorende einddata. Hierdoor ontstaat beter overzicht en kan Quadraten tijdig actie ondernemen wanneer contracten aflopen of vernieuwd moeten worden. Met deze samenwerking verwacht Quadraten meer grip te krijgen op de inkoopprocessen.



Nieuwbouw christelijk integraal kindcentrum Roden

In 2024 is het besluit genomen dat cbs De Hoeksteen en cbs De Parel in Roden gaan fuseren. Er komt een christelijk integraal kindcentrum in Roden. De opvang gaat verzorgd worden door SKSG. Hiervoor gaat nieuwbouw plaatsvinden op de plek van De Hoeksteen. De verwachting is dat de bouw gaat starten in 2027. Quadraten is bouwheer.

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

Goede en duurzame onderwijshuisvesting is cruciaal voor goed onderwijs. De afgelopen jaren is echter duidelijk geworden dat de vernieuwing van schoolgebouwen in Nederland muurvast zit. Gemeenten en schoolbesturen hebben de Rijksoverheid hard nodig om deze impasse te doorbreken. Alleen als de Rijksoverheid zorgt dat gemeenten en schoolbesturen fors kunnen investeren en verantwoordelijkheden helder worden belegd, kan verder worden gebouwd aan goed onderwijs voor alle kinderen.

De lange termijnvisie op huisvesting wordt gebaseerd op de visie op IKC-vorming, leerlingprognoses, ‘scholenlandschap’ (waar houden we onderwijs/opvang voorzieningen in stand?), verduurzamingsmogelijkheden et cetera. De krimp van het aantal leerlingen, de basis van de bekostiging, doet zich om uiteenlopende redenen lokaal zeker nog voor. Quadraten heeft in verhouding veel kleinere scholen. 40% van de scholen heeft minder dan 100 leerlingen. Daarnaast zijn 17 gebouwen ouder dan 40 jaar en daarmee in theorie afgeschreven.

Quadraten heeft dus relatief gezien veel oude schoolgebouwen, die ook nog eens suboptimaal worden gebruikt.

Quadraten heeft de visie op de toekomst vastgelegd in het koersplan en neemt deze mee als input voor het komende en de volgende integrale huisvestingsplannen (IHP’s).

Daarnaast is in 2025 met samenwerkingspartners gewerkt aan een lange termijnvisie op de ontwikkeling van het jonge kind waar huisvesting en facilitair ook in terugkomen.

2.3.4 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Quadraten vindt het belangrijk om duurzaam en maatschappelijk verantwoord te ondernemen. Quadraten gaat bewust om met energie, materialen en hergebruik. In de aanbestedingsprocedures en de uitvoering van het MJOP zijn deze punten belangrijke onderdelen. Waar mogelijk laat Quadraten taken uitvoeren door organisaties die voornamelijk werken met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Quadraten streeft ernaar de doelen en eisen te halen die voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen worden gesteld. Ecocert heeft in 2024 onderzoek gedaan naar de verduurzaming van de panden en de daarmee gepaard gaande kosten. Hieruit volgt dat het behalen van de doelen en eisen op het gebied van duurzaamheid een grote uitdaging is vanwege het grote aantal panden met een energielabel F en G en het forse tekort van de materiële vergoeding door de overheid. De eisen die gesteld worden om de klimaatdoelen te realiseren zijn hoog. Ook heeft Quadraten te maken met de beperkte mogelijkheden van oude panden om optimaal te verduurzamen.

2.3.5 ICT

ICT is in het koersplan 2023-2027 opgenomen onder de ambitiekaart ‘Gezonde bedrijfsvoering’. Vanuit deze strategische agenda zijn de onderstaande operationele doelen voor ICT als meest urgent aangemerkt en opgenomen in het jaarplan voor schooljaar 2025-2026.

Ambitiekaart 4: Gezonde bedrijfsvoering
Medewerkers worden gefaciliteerd bij het gebruik van devices
Ontwikkeling van ICT infrastructuur in samenhang met ambities in het koersplan

Medewerkers worden gefaciliteerd bij het gebruik van devices

Versterking van de ICT-dienstverlening

De ICT-dienstverlening is verder geprofessionaliseerd door het uniformeren van processen, rollen en verantwoordelijkheden. De servicedesk is ingericht als centraal aanspreekpunt voor medewerkers en locaties, waardoor ondersteuning beter voorspelbaar, transparanter en efficiënter is geworden. De introductie en doorontwikkeling van een selfserviceportaal heeft geleid tot een duidelijke verbetering in bereikbaarheid, afhandeling en inzicht in meldingen en aanvragen.

Ontwikkeling van ICT-infrastructuur in samenhang met ambities in het koersplan

Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 was er nog onvoldoende zicht op de aandachtspunten op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP). In 2025 zijn er op organisatie en locatieniveau nulmetingen uitgevoerd in relatie tot het normenkader IBP. Quadraten scoort op dit moment 1,6 van de vereiste normscore van 3,0 op het gebied van IBP. Door deze nulmetingen weet Quadraten waar risico's en kansen liggen om haar (digitale) weerbaarheid te vergroten en plan-

matig de aandachtpunten op te pakken om voor 2030 te voldoen aan het normenkader IBP. Daarnaast is er zicht op zwakkere plekken rondom IBP op de locaties door de uitgevoerde lokale nulmeting.

Verder is Quadraten een samenwerking aangegaan met Privacy op School om te ondersteunen bij het implementeren van alle IBP-maatregelen en vervullen zij nu de rol van Functionaris Gegevensbescherming.

Tot slot heeft Quadraten een back-up & recovery oplossing geïmplementeerd om (grootschalig) dataverlies bij incidenten te mitigeren.

In 2026 wordt onderzoek gedaan naar het actief vergroten van bewustzijn, het opzetten en implementeren van verschillend IBP-beleid om (digitale) weerbaarheid nog verder te vergroten.



Professionalisering van beheer en governance
In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in het structureel inrichten van ICT-governance. Processen voor incident-, wijzigings-, contract- en assetmanagement zijn ingericht en geborgd middels de implementatie van TOPdesk als servicemanagement tool voor ICT en Huisvesting & Facilitair. Hierdoor is er beter overzicht ontstaan in de ICT-omgeving, inclusief hardware, software en leveranciersafspraken. Dit heeft geleid tot meer grip op kosten, risico's en continuïteit, en ondersteunt het bestuur en management bij sturing en besluitvorming.

Financiële beheersing en transparantie
ICT-kosten zijn in 2025 beter inzichtelijk gemaakt door spendanalyses en het koppelen van kosten aan diensten en doelgroepen. Dit heeft geleid tot meer transparantie richting directeuren en bestuur en vormt een belangrijke basis voor toekomstige doorbelasting, investeringskeuzes en meerjarenbegrotingen.

Tot slot is gewerkt aan contouren voor een meerjarig strategisch ICT-beleid in voorbereiding op het aanstaande nieuwe koersplan.

2.4 Kinderopvang

2.4.1 IKC-ontwikkeling

In het koersplan is IKC-ontwikkeling als een van de vier ambities opgenomen. De scholen van Quadraten gaan de komende jaren in hun eigen tempo werken aan de realisatie van een kindcentrum. Daarbij blijkt dat niet ieder kindcentrum een kopie is van een ander kindcentrum: de kindcentra kunnen onderling van elkaar verschillen.

Wat we beogen met kindcentra is dat ouders, leerlingen en personeel werken vanuit één pedagogische visie. Ouders, kinderen en personeel ervaren steeds meer voordelen. Deze voordelen zijn samengevat:

- Een rijke leer- en leefomgeving zowel binnen als buiten de locatie. Een rijke (verlengde) schooldag voor kinderen.
- Kinderen ervaren vloeiende overgangen van opvang naar onderwijs en omgekeerd.
- Vroegtijdige signalering behoeften jonge kinderen.
- We kunnen meer kinderen met speciale behoeften ondersteunen en leveren zo een bijdrage aan thuisnabij onderwijs.
- We voorkomen versnippering van professionele hulp en kunnen jeugdhulp inzetten op de plek waar een kind dagelijks komt.
- We ontzorgen ouders: ouders ervaren het gemak van onderwijs en opvang op dezelfde locatie.
- Kansengelijkheid voor kinderen en het tegengaan van segregatie.
- Aantrekkelijk werkgeverschap van Quadraten door groei- en carrièreperspectief mede door diversiteit aan functies in een kindcentrum.

In de praktijk slaat het concept kindcentra aan bij ouders. Op de plekken waar kindcentra zijn gerealiseerd, groeit het aantal aanmeldingen van kinderen.

Quadraten heeft drie kinderopvanglocaties in eigen beheer. Deze kinderopvanglocaties hebben ieder een eigen visie en eigen aanbod passend bij de opvangbehoeftes van ouders en aanbodbehoeftes van de doelgroep.

2.4.2 Doelen en resultaten

In het koersplan 2023-2027 is de ambitiekaart 'IKC-ontwikkeling' opgenomen. Hierin zijn de lange termijn doelen op het gebied van de IKC-ontwikkeling opgenomen. Vanuit deze strategische agenda zijn de volgende operationele doelen met betrekking tot IKC-ontwikkeling als meest urgent aangemerkt en opgenomen in het jaarplan voor schooljaar 2025-2026.

Ambitiekaart 2: IKC ontwikkeling
Iedere school zijn eigen route naar ontwikkeling van een kindcentrum
Functies/taken kindcentrum beschrijven en waarderen – passende functiebeschrijvingen
Monitoring ontwikkeling en kwaliteit kinderopvang - KRoK
Ontwikkeling Quadraten Kinderopvang – fusie

Iedere school zijn eigen route naar ontwikkeling van een kindcentrum
Iedere school is anders en iedere regio is anders. Quadraten werkt sinds het schooljaar 2025-2026 in drie regio's met elk een regiodirecteur. Deze regiodirecteur kan een belangrijke rol vervullen in de IKC-ontwikkeling in haar regio. De eerste regio-overleggen hebben inmiddels plaatsgevonden.

Op alle IKC-locaties heeft één, geïntegreerd kwaliteitsgesprek plaatsgevonden over opvang en onderwijs.

Functies/taken kindcentrum beschrijven en waarderen – passende functieomschrijvingen
Dit schooljaar wordt ingezet op passende functieomschrijvingen in de kinderopvang met duidelijke resultaten en competenties. Eind van dit schooljaar dienen deze gereed te zijn. De afgelopen periode is duidelijk geworden waar de knelpunten zitten die meegenomen worden in het proces om te komen tot passende functieomschrijvingen.

Monitoring ontwikkeling kwaliteit kinderopvang - KRoK
In eerste instantie is ingezet op het opstellen van het werkdocument 'Kinderopvang regie op kwaliteit'. Om te voldoen aan de wens om opvang en onderwijs, waar het kan, zo veel mogelijk te integreren, is er gedurende het proces voor gekozen om het opvanggedeelte mee te nemen in het herziene kwaliteitshandboek. Eind 2025 heeft het college van bestuur een voorgenomen besluit genomen tot vaststelling van dit herziene kwaliteitshandboek. De verwachting is dat het herziene kwaliteitshandboek begin 2026 definitief wordt.

Fusie Quadraten Kinderopvang B.V. en Marelint B.V.
Op 1 oktober 2025 zijn Quadraten Kinderopvang B.V. en Marelint B.V. gefuseerd. Dit houdt in dat beide bedrijven vanaf dan 1 organisatie zijn. Kindcentrum Marelint B.V. is verdwenen, maar de namen 'Kindcentrum Marelint' en 'Het Zonnetje' blijven gewoon bestaan en aan de kinderopvang zelf verandert niets. De locaties zijn hetzelfde gebleven en ook de medewerkers van Kindcentrum Marelint/Het Zonnetje blijven. Deze fusie heeft administratieve voordelen.

2.4.3 Overige ontwikkelingen
De gemeente Westerkwartier wil samen met schoolbesturen in het primair onderwijs komen tot een beleidsrijk integraal huisvestigingsplan. Daartoe is een convenant opgesteld door Quadraten en SKSG in samenspraak met de andere schoolbesturen voor primair onderwijs in het Westerkwartier. Onderdeel van dit convenant is een gezamenlijke visie op het jonge kind. In 2025 is deze visie afgerond.

2.4.4 Toekomstige ontwikkelingen
Kinderopvang kan op dit moment op veel politieke belangstelling rekenen. Er zijn plannen voor een hervorming van het stelsel, er is een discussie gaande over arbeidsparticipatie, toegankelijkheid en koppeling met het onderwijs. De beoogde stelselwijziging kan grote invloed hebben op Quadraten. De uitvoering van de stelselwijziging is op dit moment echter te onzeker en onduidelijk om hier richtinggevende uitspraken over te doen.

2.4.5 Duurzame samenwerking SKSG of lokale kinderopvang
Naast de eigen locaties wordt er op een negental scholen intensief samengewerkt met SKSG als 'first supplier'. Op bestuurlijk en uitvoerend niveau lopen pilots om de ambities van een integraal aanbod waar te maken.

Op de locaties is er veel ingezet om samen te komen tot een pedagogische visie waardoor de kinderen één aanpak ervaren, hetgeen de kwaliteit bevordert. Daarnaast wordt er steeds meer gewerkt met combinatiefunctionarissen. Dit zijn medewerkers die zowel werkzaam zijn voor Quadraten onderwijs als voor SKSG en deze combinatie werkt zeer positief.

In Aduard is de samenwerking al erg ver gevorderd met als gevolg dat zowel het team als management een geheel vormen. Initiatieven worden samen opgepakt en uitgevoerd in het belang van de kinderen.

Bestuurlijk is er met grote regelmaat overleg over de stappen die er genomen moeten worden in het belang van de IKC-ontwikkeling.

Daarnaast zijn er scholen die samenwerken met een lokale kinderopvang. Met deze partijen zijn gesprekken over de koers van Quadraten en de daarbij behorende visie. Afgesproken is dat iedere school zijn eigen pad mag bewandelen richting een IKC.

2.4.6 Kwaliteit
Op 12 augustus 2025 heeft door de inspectie van de GGD een onderzoek plaatsgevonden bij de locatie in Marum. Het gaat om een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Er is na herstelwerkzaamheden volledig voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Het eindoordeel van het onderzoek is positief en dit is teruggekoppeld aan het CvB en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerkwartier.

Op 14 april 2025 heeft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij De Klimboom in Boerakker. Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Het eindoordeel van het jaarlijks onderzoek is positief en dit is teruggekoppeld aan het CvB en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerkwartier.

Op 21 januari 2025 heeft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij BSO Eigenwijs in De Wilp, Kindcentrum Babbel in De Wilp en Peuteropvang IKC De Steltloper in De Wilp. Er is bij Kindcentrum Babbel na herstelwerkzaamheden voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Hetzelfde geldt voor BSO Eigenwijs. Het eindoordeel van het jaarlijks onderzoek is positief en dit is teruggekoppeld aan het CvB en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerkwartier. Bij de Peuteropvang IKC De Steltloper is aan een kwaliteitseis niet voldaan, te weten: 'eisen aan de ruimte'. Hierop is direct actie ondernomen. Er is een wijziging aangevraagd bij de gemeente Westerkwartier voor het aantal kindplaatsen. Vervolgens heeft op 18 juni 2025 een onaangekondigd incidenteel onderzoek plaatsgevonden naar aanleiding van het verzoek tot uitbreiding van het aantal kindplaatsen. De toezichthouder heeft het college van burgemeester en wethouders geadviseerd om het verzoek tot wijziging van het aantal kindplaatsen toe te wijzen. Bij BSO Eigenwijs heeft op 18 augustus 2025 eenzelfde onderzoek plaatsgevonden en is eveneens een positief advies gevolgd op het verzoek tot wijziging van het aantal kindplaatsen. Voor beide organisaties is het aantal kindplaatsen vervolgens gewijzigd.



In juni 2025 is bij Peuteropvang IKC De Steltloper een kwaliteitsmeting uitgevoerd door de Landelijke Kwaliteitsmonitor Kinderopvang (LKK). De meting is gedaan met behulp van het CLASS-instrument (Classroom Assessment Scoring System), onderdeel van de LKK. Dit instrument geeft inzicht in de proceskwaliteit van de opvang met specifieke aandacht voor de emotionele en educatieve interacties tussen pedagogisch professionals en kinderen. De meting bestaat uit een groepsobservatie alsmede een interview met een professional en de teamleider. Op basis van de groepsobservatie heeft de locatie de volgende conclusie ontvangen: "De peuteropvang op IKC De Steltloper laat in deze CLASSmeting een stabiele basis van emotionele kwaliteit zien, beoordeeld met een voldoende tot goed. Ten aanzien van de educatieve kwaliteit scoort de locatie op een voldoende niveau. De organisatie kan met gerichte professionalisering op het gebied van leerrijke interacties en inhoudelijke feedback verdere kwaliteitsverbetering realiseren."

Bij BSO De Klimboom is zowel de emotionele als de educatieve kwaliteit met een goed beoordeeld. De kinderen worden opgevangen in een positief en voorspelbaar pedagogisch klimaat, gewenst gedrag actief wordt gestimuleerd en pedagogisch professionals houden proactief toezicht. Het activiteitenaanbod is gevarieerd en gericht op het stimuleren van de brede ontwikkeling van kinderen, waarbij hun betrokkenheid zichtbaar groot is. De ontwikkelkansen liggen met name op het gebied van doelgerichte taalstimulering en het geven van meer inhoudelijke, procesgerichte feedback.

De uitkomsten van het onderzoek worden verwerkt in het rapport LKK2025. Sinds 2017 wordt de LKK jaarlijks opgesteld om de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland in beeld te brengen. Het rapport LKK2025 wordt in het voorjaar van 2026 verwacht.

2.5 Financieel beleid

Financiën is in het koersplan 2023-2027 opgenomen onder de ambitiekaart 'Gezonde bedrijfsvoering'. Vanuit deze strategische agenda zijn de onderstaande operationele doelen voor financiën als meest urgent aangemerkt en opgenomen in het jaarplan voor schooljaar 2025-2026.

Ambitiekaart 4: Gezonde bedrijfsvoering
Een duurzaam financieel gezonde organisatie die 'in control' is.
Quadraten Kinderopvang een financieel gezond bedrijf

2.5.1 Een duurzaam financieel gezonde organisatie die 'in control 'is

Meerjarenbegroting
De meerjarenbegroting is een belangrijk instrument om inzicht te krijgen in de financiële positie van Quadraten op langere termijn en om de keuzes die we als organisatie maken, te onderbouwen. Er wordt niet alleen naar de inkomsten en uitgaven van het komende jaar gekeken, maar ook naar de trends en ontwikkelingen voor de komende jaren. Zo kan Quadraten tijdig inspelen op veranderingen, zoals stijgende kosten, nieuwe investeringen of subsidies. De meerjarenbegroting 2026-2030 biedt een financieel solide basis om de beleidsdoelen te realiseren.

Risicoanalyse voor onderwijs
De risicoanalyse is dit jaar opnieuw uitgevoerd door Infinite B.V. en geeft een zeer positief algeheel beeld. De meeste geïdentificeerde risico's kennen een lage kans en/of een goed niveau van beheersing. Hierdoor zijn er beperkt aandachtspunten die aanvullende maatregelen vereisen. Infinite B.V. bevestigt dat Quadraten in control is en beschikt over een solide basis voor verdere sturing en verantwoording.

2.5.2 Quadraten Kinderopvang een financieel gezond bedrijf

Fusie kinderopvang B.V.'s
In het kader van verdere professionalisering van de organisatie was besloten om de beide kinderopvang B.V.'s (Quadraten Kinderopvang B.V. en Marelint B.V.) samen te voegen tot 1 kinderopvang B.V. Gezien de naamgeving is gekozen om Quadraten kinderopvang B.V. te behouden. Deze fusie heeft op 1 oktober 2025 plaatsgevonden.

Wijziging administratiekantoor
Om de kwaliteit, betrouwbaarheid en efficiëntie van de administratieve processen te verbeteren, is besloten om 1 oktober 2025 ook over te stappen naar OBM als administratiekantoor. Deze verandering past binnen de bredere strategie om de bedrijfsvoering verder te professionaliseren en zoveel mogelijk uniform te maken aan de onderwijsprocessen.

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren richt het financieel beleid zich op het behouden van een solide vermogenspositie en het beheersen van kostenstijgingen. Quadraten monitort de liquiditeit nauwgezet en blijft sturen op een gezonde verhouding tussen baten en lasten.

2.5.4 Investeringsbeleid

Binnen de begrotingskaders zijn directeuren vrij om investeringen te doen in leermiddelen en ICT. Investeringen in meubilair vallen ook binnen het mandaat van de directeur, maar gaan wel in overleg met het stafbureau.

Investeringen in technische installaties en gebouwen alsmede overige investeringen ten behoeve van het stafbureau vallen onder de verantwoordelijkheid van het CvB. Bij alle investeringen wordt rekening gehouden met het inkoopbeleid en de aanbestedingseisen.

2.5.5 Treasury

Quadraten voert een behouden beleid ten aanzien van beleggingen. In het treasurystatuut staat nadrukkelijk dat risicomijdend beleggen het beleid is waarbij ook wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en de aanvulling daarop die op 18 december 2018 in de Staatscourant is gepubliceerd.



Een belangrijk uitgangspunt is dat bij besluiten met grote financiële impact niemand binnen Quadraten zelfstandig besluiten kan nemen en dat er voldoende functiescheiding wordt toegepast. Het gevoerde treasurybeleid wordt tweemaal per jaar besproken met de RvT. In de viermaandelijkse rapportage is een paragraaf opgenomen waarin de balanswaarde van de beleggingen worden vermeld.

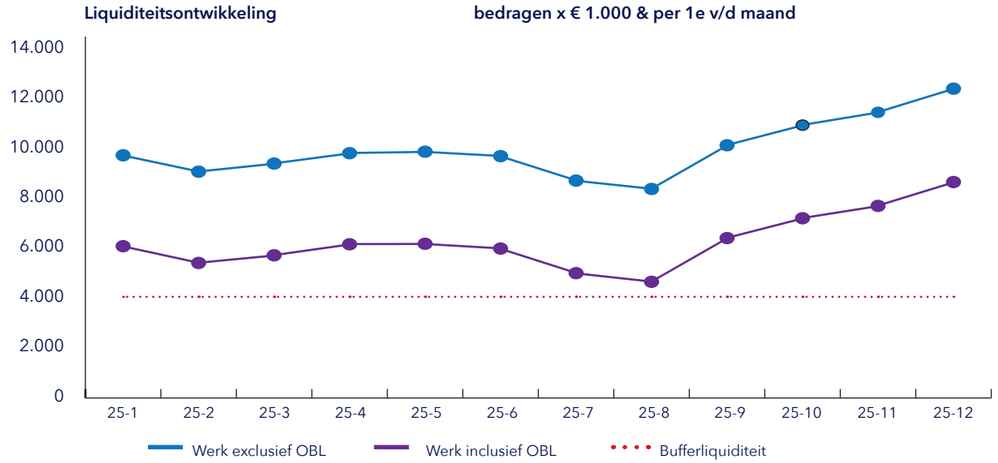
Effectenopgave per 31 december 2025 (bedragen x € 1,-)

Omschrijving	Balanswaarde 2024	Balanswaarde 2025
AKF Onderwijsfonds	€ 3.693.638	€ 3.786.750

De getoonde toename in balanswaarde is het gevolg van koerswinst. Er zijn geen aan- en verkopen in 2025 gedaan. Het AKF Onderwijsfonds is direct om te zetten in liquide middelen. Inkoop van Participaties is iedere handelsdag mogelijk. Deze effecten moeten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, lagere reële beurswaarde of actuele waarde. Er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten. Ook zijn in 2025 geen leningen afgesloten.

In de grafiek hieronder wordt de liquiditeitsontwikkeling in 2025 getoond. De meeste rijksbijdragen worden in maandelijkse termijnen uitgekeerd. Voor de grootste rijksbijdrage, de personele lumpsum, is sinds de invoering van de vereenvoudigde bekostiging een stabieler betaalritme.

Quadraten heeft een nabetaling ontvangen voor de indexatie van de personele component van de bekostiging.



Een deel van de voorgaande cao-verhoging is voorgefinancierd en dit is ter dekking van deze kosten. Daarnaast is in de nabetaling een gedeelte opgenomen voor de cao-verhoging van november 2025 en december 2025.
In de zomer hebben veel betalingen plaatsgevonden. In de maanden juli en augustus is een daling van de liquiditeit zichtbaar. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het feit dat de NPO-middelen en de tweede tranche van de subsidie Basisvaardigheden tot en met schooljaar 2024-2025 besteed konden worden. Hierdoor zijn in deze periode aanvullende uitgaven gedaan. Daarnaast zijn in de periode mei t/m juli veel OLP uitgaven gedaan. In de laatste maanden van het jaar zijn voorschotten ontvangen voor de subsidie verbetering basisvaardigheden.

2.5.6 Allocatie van middelen

De berekening van de Rijksbijdragen gebeurt op schoolniveau en op basis van het aantal leerlingen. Het koersplan, de van daaruit opgestelde kaderbrief en het bestuursformatieplan zijn de basis voor het toekennen van de bekostiging aan de scholen en overige organisatieonderdelen. Een belangrijk uitgangspunt bij de allocatie van middelen is het aantal leerlingen per school.

2.5.7 Onderwijsachterstandenmiddelen

De bekostiging van onderwijsachterstandsmiddelen vindt plaats op basis van de door het CBS vastgestelde achterstandsscores. De onderwijsachterstandsmiddelen die worden verstrekt, worden een op een beschikbaar gesteld aan de betreffende scholen. Deze middelen worden ingezet voor het formeren van kleinere groepen en aan aanvullende professionele ondersteuning op de scholen.

2.6 Continuïteitsparagraaf

2.6.1 Intern risicobeheersings- en controlsysteem

Het bestuur en de concern controller rapporteren via de financiële auditcommissie aan de toezichthouder over bestaande en nieuwe risico's. Voor de risico's worden beheersmaatregelen getroffen. In de viermaandelijkse rapportage is een risicoparagraaf opgenomen.

Het jaarplan, de meerjarenbegroting, de meerjaren investeringsplannen en het meerjarenonderhoudsplan, zijn bij het risicomanagement belangrijke instrumenten. Quadraten heeft voortdurende aandacht voor kwaliteitsbeleid en mogelijke risico's. Via het treffen van beheersmaatregelen worden risico's met veel impact vermeden.

De risicoanalyse is dit jaar opnieuw uitgevoerd door Infinite B.V. en geeft een zeer positief algeheel beeld. De meeste geïdentificeerde risico's kennen een lage kans en/of een goed niveau van beheersing. Hierdoor zijn er beperkt aandachtspunten die aanvullende maatregelen vereisen. Dit bevestigt dat Quadraten in control is en beschikt over een solide basis voor verdere sturing en verantwoording.

2.6.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Een gezond eigen vermogen dekt de financiële gevolgen van risico's. Aan de onderkant wordt het eigen vermogen begrensd door de berekening vanuit de risicoscan. Aan de bovenkant wordt het eigen vermogen begrensd door het normatief publiek eigen vermogen.

De volgende risico's worden door Quadraten onderkend vanuit, strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving:

Instabiele bekostiging
In Nederland is sprake van een instabiele bekostiging, hetgeen blijkt uit zowel financiële meevallers als financiële tegenvallers. De uiteindelijke rijksbijdrage is onvoorspelbaar. In het verleden is gebleken dat de omvang van de rijksbijdrage afhankelijk is van politieke overwegingen en maatschappelijke druk. Daarbij zijn in het verleden enerzijds onderdelen van de bekostiging geheel of gedeeltelijk weggevallen en anderzijds (soms met terugwerkende kracht) ingevoerd. Het materiële deel van de bekostiging is al jaren niet toereikend. Zeker niet in de situatie bij Quadraten waar sprake is van veel kleine scholen en oude gebouwen.

Doordat de structurele bekostiging op zich laat wachten, hebben we nog te maken met veel subsidies. Hierdoor lopen we meer risico op het betalen van WW-uitkeringen binnen het participatiefonds. Dit geldt zowel voor vaste als tijdelijke aanstellingen.

Het is een risico dat een eventuele nabetaling voor te weinig bekostiging aug 2022 - dec 2022 wordt gefinancierd met een sector brede correctie. Op het moment van het opstellen van het bestuursverslag is het nog onduidelijk of een generieke korting voor de hele sector wordt toegepast. Dit is een risico voor Quadraten en er moet rekening mee gehouden worden in de liquiditeit en mogelijk in het resultaat.

Verzuim
Het ziekteverzuim blijft hoog en zal naar verwachting niet snel dalen, waardoor vervangingskosten oplopen. Voor de zieken waarvan verwacht wordt dat ze niet herstellen binnen 2 jaar na de eerste ziektedatum dient een voorziening langdurig zieken opgenomen te worden op de balans. Een risico voor het resultaat is deze dotatieverplichting voor de langdurig zieken. Een ander risico voor het resultaat is de stijging aan kosten doordat er meer mensen arbeidsongeschikt uit dienst gaan. Quadraten gaat per 2026 over naar het UWV. Het UWV neemt de uitkeringen op en verzorgt de re-integratie.

Uitvoering MJOP
In 2024 is de wetgeving ten aanzien van het opstellen en bepalen van het MJOP gewijzigd. Deze wijziging betekent ook in de uitvoering een wijziging. Het juist uitvoeren van het onderhoud/ MJOP brengt risico's voor de jaarrekening met zich mee. Er moet aandacht komen voor het juist uitvoeren van het MJOP en de kennis ten aanzien van de wetgeving moet worden vergroot. Dit risico is als actie opgenomen in het BRoK van schooljaar 2025-2026.

Voldoende vrij beschikbaar privaat vermogen
De lening van Quadraten Onderwijs aan Quadraten Kinderopvang is gefinancierd uit privaat vermogen, waarvan een deel vaststaat in beleggingen. Er is een risico dat onvoldoende vrij privaat vermogen beschikbaar blijft, waardoor de lening onterecht uit publieke middelen wordt gefinancierd. Daarom wordt overwogen om middelen uit beleggingen vrij te maken en anders te investeren.

Betalingscapaciteit Quadraten Kinderopvang
Een risico wordt eveneens gevormd door de kosten die Quadraten Onderwijs moet doorbelasten aan Quadraten Kinderopvang. Vooralsnog kan Quadraten Kinderopvang moeilijk aan deze verplichtingen voldoen, een groot deel van deze kosten gaat 'voor de baat uit' terwijl de opvang nauwelijks reserves heeft.

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen en prognose

Aantal leerlingen per 1 februari

2023	2024	2025	2026	2027	2028
5.064	4.976	4.961	5.039	5.128	5.104

** 2023 t/m 2026 is opgenomen op basis van het werkelijke leerlingenaantal*
** 2027 en 2028 is opgenomen op basis van de prognose in de meerjarenbegroting 2026-2030*

Quadraten heeft een aantal scholen dat groeiende is, vooral door nieuwbouwwijken. Maar er zijn ook scholen die krimpen. Deze bewegingen leiden tot een leerlingaantal dat naar verwachting stabiel blijft.

3.1.2 Personele bezetting

Kengetallen	2025	2026*	2027*	2028*
Bestuur / management	28	28	28	28
Onderwijzend personeel (OP)	272	270	270	270
Ondersteunend personeel (OOP)	71	70	70	70
totaal	**371**	**368**	**368**	**368**

Fte's zijn exclusief inzet op NPO, BVH en detacheringen
** prognose*

Toelichting op de personele bezetting
Quadraten streeft naar een duurzame organisatie inrichting waarin kwaliteit en financiële gezondheid hand in hand gaan. De daling van het aantal fte's bij een stabiel



leerlingaantal is een bewuste keuze om de leerling-leerkrachtratio te optimaliseren en de personeelslasten structureel te verlagen. Deze beweging draagt bij aan een efficiëntere inzet van middelen, vermindert de afhankelijkheid van vervanging en versterkt de wendbaarheid van de organisatie. Tegelijkertijd is aandacht voor het terugdringen van verzuim.

Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis
In 2025 heeft Quadraten gericht extra formatie ingezet om onderwijs en basisvaardigheden te versterken, gefinancierd vanuit NPO- en basisvaardighedensubsidies.



3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten toont op de pagina hiernaast een overzicht van de baten en lasten van Stichting Quadraten in 2025.

Toelichting baten en lasten in meerjarig perspectief
In het meerjarenperspectief laten de baten en lasten een overwegend stabiel beeld zien, waarbij enkele structurele ontwikkelingen invloed hebben op het financiële resultaat.

Baten
De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren stabiel blijft, waarbij de bekostiging naar verwachting in dezelfde lijn meebeweegt. Daarnaast wordt de sector geconfronteerd met een moeilijk voorspelbare bekostiging, onder andere door onvoldoende dekkende indexatie van de bekostiging, tijdelijke regelingen en fluctuaties in aanvullende middelen. Deze factoren vergroten de onzekerheid in de inkomstenstroom en bemoeilijken het opstellen van een betrouwbaar meerjarenbeeld. Daarom blijft voorzichtig financieel beleid noodzakelijk om tijdig te kunnen inspelen op schommelingen in bekostiging en om de financiële continuïteit te borgen.

De overige overheidsbijdragen – waaronder middelen vanuit het samenwerkingsverband en gemeentelijke subsidies – blijven naar verwachting min of meer stabiel, afhankelijk van regionale afspraken en ontwikkelingen.

Lasten
Bij de lasten blijven de personeelskosten structureel stijgen als gevolg van caoontwikkelingen. De materiële lasten nemen toe door inflatie, noodzakelijke investeringen en stijgende kosten voor leermiddelen. Daar komt bij dat de sector al langere tijd te maken heeft met een struc-

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief bedragen x €1.000,-

	Real	Begr	Real	Begroting			Realisatie 2025 vs	
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	B2025	R2024
3. Baten								
3.1 Rijksbijdrage	41.834	44.270	44.039	44.836	45.607	44.147	-231	2.205
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	370	306	624	395	298	298	318	254
3.5 Overige baten	1.250	705	1.195	1.100	1.047	999	490	-55
Totaal baten	**43.455**	**45.281**	**45.859**	**46.331**	**46.952**	**45.443**	**578**	**2.404**
4. Lasten								
4.1 Personeelslasten	37.177	37.270	36.992	38.712	39.506	38.335	-278	-185
4.2 Afschrijvingen	696	704	689	678	674	688	-15	-7
4.3 Huisvestingslasten	3.385	2.978	2.989	2.722	2.657	2.623	11	-396
4.4 Overige lasten	3.172	3.539	3.620	3.827	3.719	3.310	81	448
Totaal lasten	**44.430**	**44.492**	**44.290**	**45.940**	**46.556**	**44.956**	**-202**	**-140**
Saldo baten en lasten	**-975**	**789**	**1.569**	**391**	**396**	**489**	**780**	**2.544**
5. Financiële baten en lasten	212		153	60	60	60	153	-59
Resultaat	**-763**	**789**	**1.722**	**451**	**456**	**547**	**933**	**2.485**

tureel te lage materiële bekostiging, dit zet druk op de financiële ruimte in de meerjarenbegroting.

Realisatie 2025
In 2025 is sprake van een begroot positief resultaat van € 789.000. Gedurende het jaar is de financiële situatie op gezette tijden onder de aandacht geweest bij het college van bestuur, de raad van toezicht, de GMR en de scholen. Het bestuur stelt voor intern gebruik viermaandelijkse rapportages op waarin de behaalde (financiële) resultaten en de eindejaarprognoses gepresenteerd en geanalyseerd worden. Uiteindelijk is het jaar afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 1.722.000. Door gewijzigde uitgangspunten bij de schattingsposten voor voorzieningen is in de jaarrekening een incidenteel voordeel van € 1 miljoen opgenomen, waardoor het resultaat incidenteel met hetzelfde bedrag toeneemt. Op advies van de accountant zijn de uitgangspunten gewijzigd met de volgende redenen: de berekening is stabieler en geeft meer zekerheid en door deze werkwijze neemt het handmatige werk af.



De rijksbijdragen vallen hoger uit dan zowel de begroting als de realisatie van 2024. Dit is met name het gevolg van de doorgevoerde personele indexering binnen de bekostiging. De extra middelen uit deze indexering zijn aangewend voor de stijgende personeelskosten.

De overige overheidsbijdragen bestaan grotendeels uit de bijdragen vanuit het samenwerkingsverband en aanvullende subsidies die door de gemeente zijn verstrekt.

De personeelslasten liggen hoger dan begroot, voornamelijk door de cao-aanpassingen en de bestedingen die zijn gedaan vanuit de NPO-bestemmingsreserve. Tegelijkertijd is de personele inzet gedaald, wat meer passend is bij het aantal leerlingen van Quadraten.

De financiële baten laten een positieve afwijking zien. Dit wordt veroorzaakt door een koerswinst op het ASR fonds van € 93.120 en ontvangen rente-inkomsten van € 59.901, voortvloeiend uit een positief banksaldo.

In het resultaat over 2025 zijn, naast de hierboven genoemde factoren, nog enkele aanvullende oorzaken aan te wijzen voor de afwijking ten opzichte van de begroting, te weten: ontvangen groeibekostiging, minder bekostiging voor achterstanden, extra kosten en opbrengsten subsidie basisvaardigheden, duurdere leermiddelen en extra kosten en opbrengsten vanuit de MDIEU-subsidie.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief (rechterpagina)

Balans in meerjarig perspectief, bedragen x €1.000,-

	Real 2024	Begr. 2025	Real 2025	2026	Begroting 2027	2028
Activa						
Vaste Activa						
Materiële vaste activa	4.765	4.408	5.016	5.213	5.321	5.369
Financiële vaste activa	4.544	4.399	4.637	4.544	4.544	4.544
Totaal vaste activa	**9.309**	**8.807**	**9.653**	**9.756**	**9.865**	**9.913**
Vlottende activa						
Vorderingen	1.305	5.013	1.202	691	691	691
Liquide middelen	6.186	4.616	7.883	6.239	6.251	6.431
Totaal vlottende activa	7.492	9.629	9.085	6.930	6.942	7.122
Totaal activa	**16.801**	**18.436**	**18.738**	**16.686**	**16.807**	**17.035**
Passiva						
Eigen vermogen						
Private- en publieke reserves	3.946	3.185	5.668	4.410	4.866	5.414
Voorzieningen						
Onderhoud, personeel en jubilea	7.265	7.413	6.499	7.413	7.413	7.413
Kortlopende schulden	5.590	7.838	6.571	4.863	4.528	4.208
Totaal passiva	**16.801**	**18.436**	**18.738**	**16.686**	**16.807**	**17.035**

Toelichting balans in meerjarig perspectief

Activa

Majeure investeringen zijn niet aan de orde aangezien niet in gebouwen geïnvesteerd wordt. Quadraten investeert uitsluitend in verduurzaming van de huisvesting, zoals zonnepanelen en warmtepompen. Deze investeringen worden zorgvuldig afgestemd op beschikbare subsidieregelingen, waaronder DUMAVA, om financiële middelen doelmatig in te zetten. Deze aanpak ondersteunt de strategische pijler Gezonde bedrijfsvoering en draagt bij aan het realiseren van de duurzaamheidsdoelen uit het koersplan 2023–2027.

De materiële vaste activa zijn in 2025 met € 251.000 gestegen. Dit betreft vooral het realiseren van schoolpleinen. In hetzelfde jaar is € 689.000 aan afschrijvingen verantwoord en zijn netto-investeringen in ICT-middelen, inventaris en OLP in 2025 gedaan voor € 687.000.

In 2025 zijn de financiële vaste activa toegenomen door een koerswinst op het ASR-fonds van € 93.120. De overige vorderingen zijn gedaald met € 103.000, voornamelijk door een afname van openstaande debiteuren. Daarnaast namen de liquide middelen met € 1.700.000 toe. Vanaf 2026 wordt in de meerjarenbegroting uitgegaan van een positief resultaat, wat een verdere stijging van de liquide middelen ondersteunt.

Passiva

Herstel van het eigen vermogen is de komende jaren noodzakelijk, omdat het weerstandsvermogen aan de lage kant is. In 2026 wordt ook een stijging verwacht door positieve resultaten. De accountant beoordeelt de toekomstige ontwikkeling van het eigen vermogen positief.

Door gewijzigde uitgangspunten bij de schattingsposten voor voorzieningen in de jaarrekening is een incidenteel voordeel van € 1 miljoen opgenomen, waardoor het resultaat incidenteel met hetzelfde bedrag toeneemt. De mutatie van de personele voorzieningen wordt veroorzaakt door een vrijval van de voorziening langdurig zieken (€ 1.027.000), de vrijval van de voorziening jubilea (€ 5.000) de dotatie voor de voorziening duurzame inzetbaarheid (€ 53.000) en de vrijval voor de voorziening voor WW-uitkeringen (€ 48.000).

De NPO-subsidie is op 31 juli 2025 afgerond. Het plan is uitgevoerd zoals aangevraagd en de doelstellingen zijn behaald. Het resterende budget van €137.781 is vanuit de bestemmingsreserve NPO toegevoegd aan het eigen vermogen.

Groot onderhoud

De kosten voor groot onderhoud binnen Quadraten worden verwerkt via een voorziening groot onderhoud, gebaseerd op het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP). Dit MJOP bevat het volledige onderhoudsprogramma voor alle panden van Quadraten.

Voor de uitvoering van bouwkundige inspecties en het opstellen van het MJOP maakt Quadraten gebruik van Bureau Lindhorst. Deze werkzaamheden worden ondersteund door de software van O-Prognose.

In het najaar van 2024 zijn, op basis van diverse scenarioanalyses, gerichte keuzes gemaakt voor het onderhoudsbeleid voor de komende jaren.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn toegenomen door de subsidie Verbetering Basisvaardigheden (€ 1.672.000). Daarnaast is er een nog te ontvangen afrekening voor schoonmaakkosten over 2025 (€ 112.000) en zijn er vooruit ontvangen subsidies die in een later jaar zullen worden besteed (€ 207.000). Verder nemen de personele verplichtingen toe als gevolg van de cao-stijgingen en hogere lasten voor belastingen en premies, alsmede een toename van het vakantiegeld en de oktobertoelage.

Balanstotaal

Met al deze verschillen is het balanstotaal in 2025 met €1.937.000 gestegen ten opzichte van 2024.



3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen *(zie tabel onderaan deze pagina)*

3.3.2 Toelichting op de financiële positie
De financiële positie van Stichting Quadraten is per 31 december 2025 solide en voldoet aan de sectorale normen. Binnen diverse gremia is dit besproken, zoals met de RvT, GMR als met het MT.

Eigen vermogen en solvabiliteit
Het eigen vermogen bedraagt € 5.668.000. Dit resulteert in een solvabiliteitsratio van 65%, ruim boven de richtlijn van 30% voor het primair onderwijs. Deze mutatie in het solvabiliteitsrisico wordt veroorzaakt door een toename door het positief exploitatieresultaat van €1.722.000, stijgende vooruitbetaalde subsidies en de afname van de bestemmingsreserve NPO van €967.000.

Het normatieve (publieke) eigen vermogen ultimo 2025 bedraagt € 7.147.051. Quadraten blijft hier met een feitelijk (publiek) eigen vermogen van € 3.531.000 ruim onder.

Liquiditeit
De liquiditeitspositie is gezond. De beschikbare liquide middelen bedragen € 7.883.000, wat voldoende is om aan kortlopende verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen is berekend op 12% wat betekent dat de Quadraten in staat is om geïdentificeerde risico's op te vangen. De belangrijkste risico's zijn onvoorspelbare bekostiging, stijgende personeelskosten door cao-afspraken en mogelijke daling van leerlingenaantallen in de komende jaren.

Vooruitblik
Voor 2026 verwachten wij een stabiele financiële positie, waarbij de kengetallen naar verwachting boven de norm blijven.

Kengetallen	Realisatie		Begroting			
	2024	2025	2026	2027	2028	Signaleringswaarde OCW
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen/ balanstotaal)	67%	65%	71%	73%	75%	Minimaal 30%
Weerstandvermogen (Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten))	9%	12%	10%	10%	12%	Minimaal 5%
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	1,3	1,4	1,4	1,5	1,7	Minimaal 0,5
Rentabiliteit (Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%)	-2%	4%	1,0%	1,0%	1,2%	Afhankelijk van financiële positie

3.4 Kasstroomoverzicht

De toelichting op de belangrijkste posten in het kasstroomoverzicht is vermeld bij de meerjaren staat van baten en lasten en de meerjaren balans.

Kasstroom bedragen x €1,-	2025	2024
Kasstroom uit opertionele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.568.795	-975.092
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	686.115	664.815
- Mutaties voorzieningen	-766.443	1.335.402
- Overige mutaties EV		-757.790
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	103.219	-620.551
- Kortlopende schulden	981.277	1.272.244
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.572.963	919.028
Ontvangen interest	59.901	67.538
Betaalde interest		
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	**2.632.865**	**986.566**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	-936.748	-924.479
(Des)investeringen financiële vaste activa		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	**-936.748**	**-924.479**
Mutatie liquide middelen	**1.696.117**	**62.087**
Beginstand liquide middelen	6.186.691	6.124.605
Mutatie liquide middelen	1.696.117	62.087
Eindstand liquide middelen	**7.882.808**	**6.186.691**

4
Overige gegevens

4.1 Verslag intern toezicht

De RvT van Quadraten heeft als hoofdtaak toezicht te houden op het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De RvT geeft goedkeuring aan besluiten en stelt documenten vast waar dat op grond van de statuten nodig is. De RvT is werkgever van het CvB, adviseert het CvB op verschillende terreinen en werft en selecteert leden voor de RvT en het CvB. De raad van toezicht kent drie commissies: de financiële auditcommissie (FAC), de commissie Onderwijs & Opvang en de remuneratiecommissie.



De RvT hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs bij zijn toezichthoudende taak en is daarvan, voor zover de RvT bekend, in 2025 niet afgeweken.

Wettelijke taken
Het CvB informeert de RvT via integrale managementrapportages en door middel van andere tussentijdse rapportages over de voortgang en resultaten per beleidsdomein. De RvT ziet erop toe dat relevante wettelijke voorschriften worden nageleefd.

De RvT heeft geconstateerd dat de middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn verworven en besteed. De resultaten zijn samen met de rapportage van de accountant en de managementletter besproken, waarna de jaarrekening 2024 is goedgekeurd en decharge is verleend aan de bestuurder met betrekking tot het financiële beleid. Met betrekking tot de begroting 2026 heeft de RvT de voorgestelde besteding van de middelen besproken, beoordeeld en goedgekeurd. In de aanloop naar het begrotingsproces heeft de RvT met de bestuurder de risicoanalyse en de frauderisicoanalyse vastgesteld.

De RvT is nauw betrokken bij de planning- en controlcyclus. De publieke middelen zoals die in de begroting zijn opgenomen, dienen niet alleen binnen de kaders van de regelgeving te worden besteed en verantwoord, maar de RvT hecht ook aan een doelmatige inzet van deze middelen. Zowel bij de bespreking van de begroting, de tussentijdse rapportages als de jaarrekening wordt met de bestuurder gesproken over de wijze waarop de bestuurder hierin keuzes maakt. De RvT is betrokken bij de afwegingen die de bestuurder maakt in het belang van de doelmatige besteding van middelen en de continuïteit van de instelling op langere termijn. De RvT volgt de ontwikkeling van het Koersplan 2023-2027, waarin de ambities van Quadraten geformuleerd zijn.

De rol van werkgever vult de RvT in door de maandelijkse gesprekken tussen de voorzitter van de RvT en het CvB alsmede door de jaargesprekken van de remuneratiecommissie met het CvB. Het voortgangsbeleid van de organisatie en de rol van het CvB daarin worden in die gesprekken geëvalueerd. De RvT heeft in 2025 periodiek (gemiddeld 1x twee maanden) haar overlegvergaderingen gehouden met het CvB. Ook heeft de RvT in 2025 meerdere keren contact gehad met de GMR. Voorts heeft de RvT een aantal bezoeken uitgevoerd aan scholen en aan de geledingen binnen Quadraten. De zelfevaluatie van de RvT over 2025 is gehouden in maart 2026.

Belangrijke aandachtsgebieden
Net als in 2023 en 2024 is ook in 2025 het koersplan een belangrijk thema dat in de diverse (commissie)vergaderingen herhaaldelijk aan bod is gekomen. Voor de RvT biedt dit koersplan richting voor het vervullen van de toezichthoudende taak. Meer in het bijzonder wordt hierover het volgende opgemerkt.

De kwaliteit van onderwijs en kinderopvang, organisatieontwikkeling, ontwikkelingen op het gebied van (de vorming van) integrale kindcentra, goed werkgeverschap en een gezonde financiële organisatie zijn de belangrijkste aandachtsgebieden geweest voor de RvT in 2025. Door het college van bestuur en diverse stafmedewerkers zijn deze onderwerpen – al dan niet aan de hand van relevante (beleids)stukken) – belicht in de (commissie)vergaderingen waarna hierover het gesprek is gevoerd. In gesprekken met de GMR, directeuren en tijdens schoolbezoeken zijn deze thema's voor de RvT ook aan bod gekomen.

In 2025 is voorts het dossier rondom de statutenwijziging onderwerp van gesprek geweest. De gemeenteraad van de gemeente Westerkwartier heeft in juli 2025 niet met een meerderheid voor de gewenste statutenwijziging gestemd. Het college van bestuur heeft hiertegen bezwaar gemaakt, welke procedure in goed overleg met de gemeenteraad op on hold is gezet. Er is een gerede verwachting dat de gemeenteraad en Quadraten hier op korte termijn alsnog in onderling overleg uit gaan komen.

Hieronder volgt, naast de hiervoor al aangestipte punten, een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen en besluiten die in 2025 aan de orde kwamen. De raad van toezicht:

- keurde het bestuursverslag voor 2024 goed;
- keurde de vervreemding van een perceel tuingrond goed;
- keurde de vervreemding van een perceel grond aan Enexis goed;
- keurde de jaarrekening 2024 van Stichting Quadraten goed;
- verleende het college van bestuur decharge over het gevoerde financiële beleid van 2024;
- verleende goedkeuring aan het besluit tot ondertekenen en daarmee sluiten van de samenwerkingsovereenkomst PO-Noord;
- keurde het besluit tot vervroeging van de fusie naar 1 augustus 2026 van cbs De Hoeksteen en cbs De Parel te Roden goed;
- benoemde een externe accountant door het contract met Van Ree Accountants te verlengen;
- keurde de meerjarenbegroting 2026-2030 van Stichting Quadraten en Stichting Quadraten Kinderopvang goed;
- heeft Sanne Kromdijk herbenoemd per 1-1-2026 als lid van de RvT van Stichting Quadraten en Stichting Quadraten Kinderopvang voor de duur van 4 jaren.

Samenstelling RvT
De RvT bestaat regulier uit vijf personen. Met ingang van 26 juni 2025 is Erik Vriesen afgetreden als RvT-lid. Daarmee is zijn positie vacant. De RvT heeft in Talent Performance een extern bureau gevonden om de werving en selectie van een nieuw RvT-lid te begeleiden. De RvT streeft ernaar aan het begin van 2026 een nieuw lid te mogen verwelkomen.

Erik Vriesen heeft met enthousiasme en kunde zich hoofdzakelijk toegelegd op de financiële kant van het toezichthouderschap. Als registeraccountant heeft hij waardevolle ervaring ingebracht. Deze baan heeft er echter ook toe geleid dat hij vroegtijdig is aftreden, omdat een wijziging in zijn klantenportefeuille vanaf juli 2025 onverenigbaar is met het toezichthouderschap bij Quadraten. Erik Vriesen heeft hierin transparant en zorgvuldig gehandeld. Gezamenlijk met de voltallige RvT is de code 'Goed Toezicht' vanuit de PO-Raad gehanteerd. De RvT hecht eraan om te benadrukken dat van belangenverstrengeling op geen enkel moment sprake is geweest.

Een gedetailleerd overzicht van de samenstelling van de Raad van Toezicht met nevenfuncties is hieronder te vinden.

Scholing
Alle leden van de RvT geven invulling aan de inspanningsverplichting om zich elk jaar bij te scholen. Hierbij is onder andere dankbaar gebruik gemaakt van de lunchcolleges van de VTOI-NVTK en is deelgenomen aan verschillende VTOI-NVTK-ledenbijeenkomsten. Voorts heeft een van de RvT-leden deelgenomen aan de themaopleiding 'Toezichthouden bij het opzetten van een kindcentrum 2025' van de VTOI-NVTK Academie. Verder heeft een RvT-lid de opleiding 'toezicht op ICT en digitale transformatie' gevolgd.

Beloning
De leden van de RvT ontvangen voor hun inzet een vergoeding. VTOI-NVTK heeft hiertoe richtlijnen opgesteld die aansluiten bij de WNT. De RvT heeft besloten hier (ruim) onder te blijven.

Mariska Roeters,
Voorzitter raad van toezicht

Samenstelling raad van toezicht 2025					
Naam	**Functie**	**Afgetreden in 2025**	**Nevenfunctie Bezoldigd**	**Nevenfunctie Onbezoldigd**	**Aandachtsgebied en/of commissies**
Mariska Roeters	Lid raad van bestuur Kwadrant				Voorzitter & remuneratiecommissie
Rike Schuurman	Manager behandeldienst Zinn			Voorzitter Stichting Groninger Voedseltuinen	Commissie Onderwijs & Opvang
Sanne Kromdijk	Advocaat-generaal Ressortsparket Arnhem-Leeuwaren		Lid RvT Patrimonium		Commissie Onderwijs & Opvang Remuneratiecommissie
Erik Vriesen	Partner/registeraccountant Eshuis Groningen	26-6-2025		Lid RvT Stichting Westerkerk	Financiële auditcommissie
Age Wim van der Zee	Opleidingsmanager Alfa-college Groningen		Assistent bondscoach en keeperstrainer Nederlandse zaalvrouwen KNVB	Lid clustercommissie MBO Raad Welzijn	Financiële auditcommissie

4.2 Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR bestaat in 2025 uit acht personen: 4 personeelsleden en 4 ouderleden. De voorzitter van de GMR is André Ruijtenberg (ouderlid) en de secretaris is Alje Slager (personeelslid). De overige leden namens het personeel zijn: Jeanet Criens, Miranda Bouma, Ans Jansma (tot juli 2025) en Arno de Haan (vanaf juli 2025). De overige leden namens de ouders zijn: Dirk Rozendaal, Ben Greijdanus en Hanneke Bouwsema.

Ans Jansma heeft in de zomer van 2025 afscheid genomen van de GMR. Wij danken haar nogmaals voor haar jarenlange inzet voor de GMR. Daarmee kwam er een vacature vrij in de PGMR. Die plek is na een verkiezing opgevuld door Arno de Haan.



Aan het einde van schooljaar 2025-2026 neemt de GMR afscheid van twee ouderleden en één personeelslid vanwege het verstrijken van de maximale zittingstermijn. Dit zal betekenen dat er 3 nieuwe personen zich gaan toevoegen aan de GMR. Om die overgang goed en soepel te laten verlopen heeft de GMR in 2025 al deze vacatures uitgezet, zodat de nieuwe leden ook tijd hebben om mee te draaien in de eerste helft van 2026. Voor de twee plaatsen in de oudergeleding zijn vanwege de grote belangstelling verkiezingen uitgeschreven. Voor de personeelsgeleding heeft één kandidaat zich gemeld, die daarmee is verkozen. De GMR is verheugd in 2026 drie nieuwe leden te kunnen verwelkomen.

De GMR heeft met een regelmaat van ongeveer één keer in de zes weken een vergadering. Het college van bestuur is hierbij ook aanwezig. Ter voorbereiding van die vergadering is er altijd ongeveer tien dagen van tevoren een vooroverleg tussen de voorzitter en de secretaris van de GMR met de bestuurder. De agenda wordt dan vastgesteld en beleidsstukken vanuit het CvB worden dan richting de GMR gestuurd.

Twee keer per jaar is er een vergadering met de raad van toezicht. Het college van bestuur is hierbij ook aanwezig.

Communicatie van de GMR met de medezeggenschapsraden verloopt via de e-mail. De MR-en krijgen, zodra de agenda van de GMR-vergadering is opgesteld, deze gemaild. Hetzelfde geldt voor de vastgestelde notulen van de GMR-vergaderingen. We merken dat de mail niet altijd overkomt. Dit heeft verschillende oorzaken. Soms heeft het met ICT te maken, soms heeft het te maken met een MR-lid die de mailbox beheerde stopt en dat de mailbox niet is overgedragen.

Dit jaar heeft de GMR weer een informatieve avond georganiseerd voor alle MR-en. De uitnodiging is gemaakt door de communicatieadviseur en is rondgestuurd via de e-mail en geplaatst op PLEIN (intranet). Helaas heeft de GMR moeten besluiten de avond niet door te laten gaan vanwege te weinig opgave.

In het jaar 2025 heeft de GMR diverse onderwerpen besproken, en indien voorgeschreven ter advies of instemming voorgelegd, zoals:
- jaarlijks terugkerende vakantierooster
- VOG-beleid
- verzuimbeleid
- beleid ongewenste omgangsvormen
- herziene veiligheidsplan en klachtenregeling
- bestuursformatieplan (met daarin o.a. aandacht voor PBSS-middelen. De GMR heeft instemmingsrecht op het bestuursformatieplan)
- kwaliteitshandboek
- beleid stagevergoedingen
- samenwerkingsovereenkomst PO Noord
- integraal management rapportages
- aantal functieomschrijvingen, waaronder die van de kwaliteitscoördinator

De GMR heeft ook een adviserende rol gehad bij de aanstelling van de nieuwe P&O directeur en later in het jaar ook voor de nieuwe regiodirecteur. Beide gesprekken zijn als erg positief ervaren en is er dus een positief advies uitgebracht.

Het volledige jaarverslag van de GMR en hun besluitenlijst is te vinden op www.quadraten.nl onder het kopje ‘over ons’ en dan ‘GMR’.

4.3 Controleverklaring

VAN REE ACCOUNTANTS

Schrevenweg 5-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Quadraten

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Quadraten te Grootegast gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Quadraten op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Quadraten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Bijlagen

Scholenoverzicht

Brinnr.	Naam school	Adres	Postcode	Plaats	Naam directeur
03FT	**obs De Borgh**	Rijksstraatweg 1	9801 AM	Zuidhorn	Warner Tholen
03LR	**cbs Remmelt Booy**	Terpstrastraat 12	9363 PV	Doezum	Gijs Bos
05OR	**cbs Jan Kuipers**	Noorderdwarslaan 19	9861 CB	Grootegast	Cora Hertsenberg
05QF	**sws De Groene Borg**	Provincialeweg 55	9864 PB	Kornhorn	Marry Britstra
05UR	**ikc De Steltloper**	Oosterweg 56	9367 RM	De Wilp	Tjitske de Jager
06BP	**obs De Molenberg**	Bovenweg 56a	9861 GJ	Grootegast	a.i. Gijs Bos
06PQ	**sws De Klimboom**	Hoofdweg 46	9362 RA	Boerakker	Dineke Sandbergen
06QT	**cbs De Bron**	Hoornweg 44	9363 EH	Marum	a.i. Tim Toonstra
06QV	**cbs Rehoboth**	Ykesloot 6	9821 TS	Oldekerk	Miriam Weegenaar
07EM	**cbs 't Fundament**	Zeehaanstraat 3	9866 AT	Lutjegast	Cora Hertsenberg
07IM	**sws De Adeborg**	Kleiweg 1-3	9831 PZ	Aduard	Marloes de Groot
07YQ	**cbs De Borgstee**	De Singel 11	9843 ES	Grijpskerk	Jans Ronda
08AF	**sws De Humstee**	De Wengeweer 2	9883 PR	Oldehove	Martin Lobers
08AI	**cbs De Rietstek**	W.v. Ewsumstraat 1	9882 PM	Kommerzijl	Martin Lobers
08GZ	**sws De Binding**	Verbindingsweg 4	9865 TE	Opende	Jolanda de Jong
09HB	**sls Het Nautilus**	Geert Waldastraat 2	9801 AW	Zuidhorn	Dineke Sandbergen
10ID	**cbs De Parel**	Dreesdestraat 40	9301 GG	Roden	Trienke Bosma
10YO	**cbs De Hoeksteen**	Slangeborg 1-3	9301 VC	Roden	Trienke Bosma
11FK	**sls De Stapsteen**	Oldenoert 23-1	9351 KN	Leek	a.i. Charlotte de Jong
11RI	**cbs Van Panhuys**	De Knip 1c	9351 XZ	Leek	a.i. Charlotte de Jong
11XF	**cbs Het Anker**	Rijksstraatweg 1	9801 AM	Zuidhorn	Klarie Zwarteveen en Janneke Smid
12BY	**cbs De Regenboog**	t Oelbred 4	9356 ED	Tolbert	Marije van den Muyzenberg
12GQ	**sws De Vlieger**	Hamsterpad 1	9804 PZ	Noordhorn	Mireille van den Horn
12MY	**obs De Hasselbraam**	De Knip 1b	9351 XZ	Leek	Irma Veenhuizen
12PJ	**cbs De Windroos**	Evertsenstraat 7	9801 GK	Zuidhorn	Mireille van den Horn
12VA	**obs De Nijenoert**	Nijenoertweg 38b	9351 HT	Leek	Jonne Huijskens
13QL	**obs De Beelen**	Beelen 3	9356 CZ	Tolbert	Marije van den Muyzenberg
13XX	**sws De Gavelander**	De Boomgaard 1	9828 RC	Oostwold	Annemieke van den Berg
14BG	**kc De Zevenster**	Grote Veenbrandstraat 17	9354 XH	Zevenhuizen	Gerda Lublink
18FY	**obs De Opstap**	De Ommegang 11a	9822 AZ	Niekerk	Miriam Weegenaar
18RI	**obs De Springplank**	Hoornweg 44a	9363 EH	Marum	a.i. Tim Toornstra
19KD	**obs De Triangel**	Kievitsweg 2a	9843 HA	Grijpskerk	Jans Ronda

Afkortingenlijst

AOW	Algemene Ouderdomswet
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BRIN	Basisregistratie Instellingen
BRoK	Bestuurlijke Regie op Kwaliteit
BVH	basisvaardigheden
cao	collectieve arbeidsovereenkomst
cbs	christelijke basisschool
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CvB	college van bestuur
DIO	directeur in opleiding
DO	directeurenoverleg
DUMAVA	duuzaam maatschappelijk vastgoed
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
FAC	financiële auditcommissie
fte	fulltime equivalent
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IB-er	intern begeleider
IBP	Informatiebeveiliging en privacy
IHP	integraal huisvestingsplan
IKC	integraal kindcentrum
IPC	International Primary Curriculum
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
IMR	integrale managementrapportage
kc-er	kwaliteitscoördinator
KPI	kritische prestatie indicator
LIO	leraar in opleiding
MJOP	meerjaren onderhoudsplan
MTO	medewerkerstevredenheidsonderzoek
NBA	Nederlandse Beroepsorganisatie Accountancy
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OBM	Onderwijsbureau Meppel
obs	Openbare basisschool
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
ODI	Overleg Duurzame Inzetbaarheid
OLP	onderwijsleerpakket
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OP	onderwijspersoneel
OV	oudervereniging
PBSS	professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders
PLG	professionele leergemeenschap
PO	primair onderwijs
POB	praktijkondersteuner bedrijfsarts
P&O	personeel & organisatie
RI&E	risico-inventarisatie en evaluatie
RJ	Raad van de Jaarverslaggeving
RvT	raad van toezicht
SBO	speciaal basisonderwijs
Sls	samenlevingsschool
SO	speciaal onderwijs
SOP	schoolondersteuningsplan
SPP	strategische personeelsplanning
SWS	samenwerkingsschool
SWV	samenwerkingsverband
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemers-verzekeringen
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VTOI-NVTK	vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang
WPO	Wet op het primair onderwijs

Ruimte voor aantekeningen

Ruimte voor aantekeningen

Colofon

Dit bestuursverslag is een uitgave van
Stichting Quadraten
meerwaarde^{n} in onderwijs en opvang in
de regio Westerkwartier-Noordenveld.

Stichting Quadraten
Postbus 10
9860 AA Grootegast

Telefoon: 0594-514519
E-mail: secretariaat@quadraten.nl
Internet: www.quadraten.nl

Bezoekadres:
Hoofdstraat 44
9861 AJ Grootegast

Grafisch ontwerp: Beeldende Zaken
Fotografie: LS Fotografie

Quadraten

meer waarde^n in onderwijs en opvang

Stichting Quadraten
\ Hoofdstraat 44
\ 9861 AJ Grootegast
\ telefoon 0594 514 519
\ secretariaat@quadraten.nl
\ www.quadraten.nl

Stichting Quadraten

Jaarverslag 2025

12-6-2026

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	51
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	52
Staat van baten en lasten over 2025	54
Kasstroomoverzicht	55
Toelichting behorende bij de jaarrekening	56
Grondslagen	56
Toelichting op de balans per 31 december 2025	60
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	64
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	65
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	67
Overzicht verbonden partijen	70
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	71
Gegevens over de rechtspersoon	73
Bestemming van het resultaat	74
Overige gegevens	
Controleverklaring	75

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2025	2024
Rentabiliteit	4%	-2%
Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	1,38	1,34
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.		
Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.		
Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.		
Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.		
Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.		
Solvabiliteit 1	30,2%	23,5%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
Solvabiliteit 2	64,9%	66,7%
Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	12,4%	9,1%
Eigen vermogen / Totale baten		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Ratio bovenmatig eigen vermogen	0,49	0,26
Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde		
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	4.943	5.010
Gemiddeld aantal FTE	399,40	413,92
Personeelskosten per FTE	92.619	89.815

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	5.016.129	4.765.496
1.3	Financiële vaste activa	4.636.759	4.543.639
	Totaal vaste activa	*9.652.888*	*9.309.135*
1.5	Vorderingen	1.201.957	1.305.176
1.7	Liquide middelen	7.882.808	6.186.692
	Totaal vlottende activa	*9.084.765*	*7.491.868*
	Totaal activa	**18.737.653**	**16.801.003**

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	5.667.726	3.945.910
2.2	Voorzieningen	6.498.503	7.264.946
2.4	Kortlopende schulden	6.571.424	5.590.147
	Totaal passiva	**18.737.653**	**16.801.003**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	44.039.469	44.270.312	41.834.275
3.2	Overige overheidsbijdragen	623.850	306.170	369.770
3.5	Overige baten	1.195.452	704.570	1.250.492
	Totaal baten	45.858.772	45.281.051	43.454.537
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	36.991.531	37.270.397	37.176.572
4.2	Afschrijvingen	688.855	704.017	695.543
4.3	Huisvestingslasten	2.989.373	2.977.944	3.385.290
4.4	Overige lasten	3.620.217	3.539.420	3.172.223
	Totaal lasten	44.289.977	44.491.778	44.429.628
	Saldo baten en lasten	1.568.795	789.274	975.091-
5	Financiële baten	153.021	-	212.296
	Netto resultaat	**1.721.816**	**789.274**	**762.796-**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

		2025		2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.568.795		975.091-	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	686.115		664.815	
- Mutaties voorzieningen	766.443-		1.335.402	
- Overige mutaties EV	-		757.790-	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	103.219		620.551-	
- Kortlopende schulden	981.277		1.272.244	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	2.572.963		919.028	
Ontvangen interest	59.901		67.538	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.632.865		986.566
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	936.748-		924.479-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		936.748-		924.479-
Mutatie liquide middelen		1.696.117		62.087
Beginstand liquide middelen	6.186.692		6.124.605	
Mutatie liquide middelen	1.696.117		62.087	
Eindstand liquide middelen		7.882.809		6.186.692

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stg Quadraten bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.
De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd als onderdeel van de materiële vaste activa en afgeschreven over de economische levensduur.

De activeringsgrens is: €1000

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:
Gebouwen, bestaande uit:
-Gebouwen 2,5% van de aanschafwaarde
-Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:
-Inventaris 3,3%, 5%, 6,7% en 10% van de aanschafwaarde
-ICT 10%, 12,5%, 20% en 25% van de aanschafwaarde
Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:
-Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde
-Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de verplichtingen aan personeel op balansdatum voor uitkeringen bij ambtsjubilea. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen en is gebaseerd op een vast bedrag per FTE rekening houdend met cao-indexeringen en een disconteringsvoet.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. De voorziening is nominaal gewaardeerd. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2025						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen	2.002.234	754.291-	1.247.943	402.131	-	74.847-	-	2.404.366	829.138-	1.575.228
1.2.2	Inventaris en apparatuur	7.574.293	4.476.977-	3.097.316	450.974	5.804-	509.871-	4.178	8.019.464	4.982.670-	3.036.793
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	1.609.884	1.189.647-	420.237	86.382	1.216-	101.397-	102	1.695.049	1.290.941-	404.108
	Materiële vaste activa	11.186.411	6.420.915-	4.765.496	939.488	7.020-	686.115-	4.280	12.118.879	7.102.750-	5.016.129

Schoolgebouwen zijn in economisch eigendom van het bestuur. Het juridisch eigendom ligt bij de gemeente.
Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvesteringen betreft het opschonen van de activa module. Hiermee is een aanschafwaarde van € 7.020 gedesinvesteerd.
Van deze activa is het overgrote deel reeds afgeschreven. De nog niet afgeschreven boekwaarde bedroeg € 2.740 en is als boekverlies verwerkt in het resultaat van 2025.

1.3 Financiële vaste activa

		Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025 Investeringen	Des-investeringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2025
1.3.6	Effecten	3.693.639	-	-	93.120	3.786.759
	Overige effecten	*3.693.639*	-	-	*93.120*	*3.786.759*
1.3.7	Overige vorderingen	850.000	-	-	-	850.000
		4.543.639	-	-	93.120	4.636.759

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitenfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.
De waarde van het Onderwijsliquiditeitenfonds bedraagt per 31-12-2025 € 3.786.759
€1.000.000 van de participaties in het onderwijsliquiditeitenfonds zijn gefinancierd met privaat geld, deze hebben een marktwaarde van € 1.022.425

Quadraten Onderwijs heeft een lening verstrekt aan Quadraten Kinderopvang van € 850.000.
Voor deze lening is een leningsovereenkomst opgesteld met een afgesproken rentepercentage van 2,5%.
De lening is gefinancierd vanuit het privaat vermogen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	412.281	844.578
1.5.2	Vorderingen OCW Deze vordering heeft betrekking op de overlopende posten.	60.079	33.386
1.5.3	Groepsmaatschappijen	238.000	-
1.5.6	Overige overheden	167.249	252.092
1.5.7	Overige vorderingen	324.348	102.308
	Overige overlopende activa	-	*72.812*
1.5.8	Overlopende activa	-	72.812
	Totaal Vorderingen	1.201.957	1.305.176

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.1	Kasmiddelen	-	91
1.7.2	Banken	7.882.808	6.186.281
1.7.4	Overig	-	320
		7.882.808	6.186.692

2.1 Eigen vermogen

			Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	349.480	2.805.716	-	3.155.195
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.481.626	1.105.512-	-	376.114
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	2.088.445	47.972	-	2.136.417
2.1.5	Bestemmingsfonds privaat	26.359	26.359-	-	-
		3.945.910	1.721.817	-	5.667.726

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
Huisvestings reserve	376.114	-	-	376.114
Bestemmingsreserve NPO	1.105.512	1.105.512-	-	-
	1.481.626	1.105.512-	-	376.114

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

			Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1	Algemene reserve	799.872	757.790-	307.398	-	349.480
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	2.584.576	-	1.102.950-	-	1.481.626
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	2.055.689	-	32.756	-	2.088.445
2.1.5T-1	Bestemmingsfonds privaat	26.359	-	-	-	26.359
		5.466.496	757.790-	762.796-	-	3.945.910

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmehode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2024		
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Huisvestings reserve	376.114	-	-	376.114
Bestemmingsreserve NPO	407.422	698.090	-	1.105.512
Overige reserve	1.801.040	1.801.040-	-	-
	2.584.576	1.102.950-	-	1.481.626

2.2 Voorzieningen

			Mutaties 2025					
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	1.919.272	209.680	72.975-	1.164.863-	891.114	44.245	846.869
	Jubilea	*342.491*	*67.756*	*72.975-*	-	*337.272*	*12.001*	*325.271*
	Duurzame inzetbaarheid	*174.486*	*52.817*	-	-	*227.303*	-	*227.303*
	Werkloosheids-uitkering	*68.644*	-	-	*48.340-*	*20.304*	*32.244*	*11.940-*
	Overig personeel	*1.333.651*	*89.107*	-	*1.116.523-*	*306.235*	-	*306.235*
2.2.3	Overige voorzieningen	5.345.674	317.122	55.408-	-	5.607.389	213.963	5.393.426
	Onderhoud	*5.345.674*	*317.122*	*55.408-*	-	*5.607.389*	*213.963*	*5.393.426*
		7.264.946	526.802	128.383-	1.164.863-	6.498.503	258.207	6.240.296

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	322.571	450.296
2.4.7.1	*Loonheffing*	*1.722.176*	*1.567.156*
2.4.7.2	*Omzetbelasting*	*1*	*62.797*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*20.687*	*0*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.742.864	1.629.954
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	469.642	444.626
2.4.9	Overige kortlopende schulden	165.527	3.803
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	*2.172.886*	*507.653*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*1.183.990*	*1.175.482*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*87.320-*	*1.224.332*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente*	*513.977*	*120.000*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie overig*	*87.287*	*34.000*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	3.870.820	3.061.467
	Totaal kortlopende schulden	6.571.424	5.590.147

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Kopieerapparatuur
Voor de kopieerapparatuur is per 1 december 2020 een contract afgesloten met RICOH (in 2025 overgenomen door NOU) voor de duur van 5 jaren, waarna deze overeenkomst nog 2 keer één jaar kan worden voortgezet tot uiterlijk 30 november 2027. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 90.000, -.

Schoonmaakovereenkomst
Voor de schoonmaak is per 1 februari 2025 een nieuw contract afgesloten met Schoonmaakbedrijf Argo BV. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaren, waarna deze overeenkomst nog zeven keer één jaar stilzwijgend kan worden voortgezet tot uiterlijk 31 januari 2035. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 865.000,-.

Sanitaire middelen
Voor de sanitaire middelen, alsmede de verbruiksartikelen is met VM Service per 1 februari 2019 een contract afgesloten voor de duur van 4 jaar, waarna deze overeenkomst nog 4 keer één jaar kan worden voortgezet tot uiterlijk 31 januari 2027. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 63.000,-.

Energiecontract
Met ingang van 1 januari 2022 is een nieuw contract afgelsoten met Audax Renewables (voorheen MAIN Energie) voor de levering van elektriciteit en gas. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 693.000,-.

Administratie
Voor de administratie is per 1 januari 2022 een contract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel voor de duur van 4 jaar, waarna deze overeenkomst telkens met 2 jaren kan worden verlengd.
De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 350.000,-.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie Studieverlof 22-23	1074316	27-7-2022	Ja
Subsidie Studieverlof 24-25	1414239	1-8-2024	Ja
Subsidie Studieverlof 24-25	1414257	1-8-2024	Ja
Subsidie Studieverlof 24-25	1414415	1-8-2024	Ja
Subsidie Studieverlof 24-25	1414481	1-8-2024	Ja
Subsidie Studieverlof 24-25	1388227	1-2-2024	Ja
Subsidie Studieverlof 24-25	1416718	1-9-2024	Ja
Subsidie Studieverlof 24-25	1414492	1-8-2024	Ja
Subsidie Studieverlof 24-25	1415031	1-8-2024	Ja
Subsidie Studieverlof 24-25	1415093	1-8-2024	Ja
Subsidie Studieverlof 25-26	1475673	1-8-2025	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 25-26	1474403	1-8-2025	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 25-26	1474540	1-8-2025	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 25-26	1474807	1-8-2025	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 25-26	1474696	1-8-2025	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 25-26	1474699	1-8-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-482	31-5-2023	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0522	31-5-2023	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0532	31-5-2023	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0541	31-5-2023	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1668	31-5-2023	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-PO-011	31-5-2023	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0009	31-5-2023	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0316	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0329	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0341	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0353	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0363	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0373	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0394	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0397	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0473	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0477	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1295	28-4-2025	Onderhanden

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1298	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1301	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1304	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1306	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1310	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1311	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1313	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1317	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1318	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1297	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1307	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24598	11-11-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-242534	8-5-2024	Onderhanden
Subsidie intensivering en verbreding kansengelijkheid in het onderw	GKA250044	11-6-2025	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	40.444.049	41.203.163	38.726.892
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	2.053.393	1.467.149	1.272.172
	Totaal rijksbijdragen via OCW	42.497.442	42.670.312	39.999.063
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.542.027	1.600.000	1.835.211
	Totaal rijksbijdragen	44.039.469	44.270.312	41.834.275

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	191.942	31.570	180.313
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	431.908	274.600	189.457
		623.850	306.170	369.770

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	142.687	109.943	153.547
3.5.2	Detachering personeel	197.458	204.732	227.699
3.5.4	Sponsoring	-	990	260-
3.5.5	Ouderbijdragen	243.333	252.430	242.509
3.5.6	Overig	611.975	136.475	626.997
		1.195.452	704.570	1.250.492

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*28.003.133*	*26.569.143*	*27.382.173*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*4.097.534*	*3.887.707*	*4.216.085*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*3.991.016*	*3.786.644*	*3.882.230*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	36.091.684	34.243.494	35.480.489
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*955.183-*	*43.000*	*98.422-*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*620.727*	*350.658*	*659.272*
4.1.2.3	*Overig*	*1.331.404*	*2.264.403*	*1.249.147*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*545.990*	*368.842*	*451.988*
4.1.2	Overige personele lasten	1.542.939	3.026.903	2.261.985
4.1.3	Af: Uitkeringen	643.091-	-	565.901-
		36.991.531	37.270.397	37.176.572

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal FTE	399	414

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	Gebouwen	74.847	67.080	66.891
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	509.871	524.952	488.808
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	236	-	59
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	101.161	111.985	109.058
		686.115	704.017	664.815
	Boekresultaat desinvesteringen	2.740		30.728
		688.855	704.017	695.543

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur & medegebruik	444.968	397.000	387.812
4.3.3	Onderhoud	346.665	892.677	416.287
4.3.4	Water en energie	692.100	721.500	697.440
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.044.027	632.900	792.235
4.3.6	Heffingen	44.405	66.975	53.444
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	317.122	236.392	850.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	100.085	30.500	188.072
		2.989.373	2.977.944	3.385.290

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.182.687	1.332.404	1.133.474
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*172.589*	*46.244*	*83.855*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*1.523.614*	*1.330.451*	*1.266.064*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.696.203	1.376.695	1.349.920
4.4.4	Overig	741.327	830.321	688.829
		3.620.217	3.539.420	3.172.223
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	23.019		23.504
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		-
	Accountantslasten	23.019		23.504

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	59.901	-	67.538
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	93.120	-	144.758
		153.021	-	212.296

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO20.01	Stichting	Groningen	4
Stichting Quadraten Kinderopvang	Stichting	Grootegast	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Quadraten van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 191.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	6
Aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	J.P. Tuil
Functiegegevens	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	167.599
Beloningen betaalbaar op termijn	23.394
Subtotaal	*190.993*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**191.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	**190.993**
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2024 in FTE	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.589
Beloningen betaalbaar op termijn	23.410
Subtotaal	*181.000*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000
Totaal bezoldiging 2024	**181.000**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	M. Roeters	R.T. Schuurman	S. Kromdijk	A.W. van der Zee	E. Vriesen							
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT							
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-26/6							
Bezoldiging												
Bezoldiging	13.470	9.713	9.713	9.713	4.721							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	9.262							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0							
Bezoldiging												
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt							

Gegevens 2024												
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/9-31/12	1/1-31/12							
Bezoldiging	**12.780**	**9.215**	**9.215**	**3.072**	**9.215**							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	6.033	18.100							

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41571
Naam instelling	Stichting Quadraten
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02090846
Statutaire zetel	Gemeente Westerkwartier
Adres	Hoofdstraat
Huisno	44
Huisno.toevoeging	
Postadres	10
Postcode	9860AA
Plaats	Grootegast
Telefoon	0594-514519
E-mailadres	info@quadraten.nl
Website	www.quadraten.nl

Contactpersoon	R. Walsma
Telefoon	0594-514519
E-mailadres	info@quadraten.nl
Accountant	Van Ree Accountants Noord BV
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	12-9-2011

Brin	Naam
03FT	Openbare Basisschool De Borgh
03LR	CBS Remmelt Booy
05OR	CBS Jan Kuipers
05QF	SWS De Groene Borg
05UR	IKC De Steltloper
06BP	Openbare Basisschool De Molenberg
06PQ	SWS De Klimboom
06QT	CBS De Bron
06QV	CBS Rehoboth
07EM	CBS 't Fundament
07IM	SWS De Adeborg
07YQ	CBS De Borgstee
08AF	SWS de Humstee
08AI	CBS De Rietstek
08GZ	Samenlevingsschool de Binding
09HB	SLS Het Nautilus
10ID	CBS De Parel
10YO	CBS De Hoeksteen
11FK	Samenlevingsschool De Stapsteen
11RI	CBS Van Panhuys
11XF	CBS het Anker
12BY	CBS De Regenboog
12GQ	SWS de Vlieger
12MY	OBS De Hasselbraam
12PJ	CBS de Windroos
12VA	obs De Nijenoert
13QL	Basisschool De Beelen
13XX	Samenwerkingsschool De Gavelander
14BG	Kindcentrum De Zevenster
18FY	Openbare Basisschool De Opstap
18RI	Openbare Basisschool De Springplank
19KD	Basisschool De Triangel

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	2.805.716	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	1.105.512-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	21.613	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- P. Tuil

Toezichthouder:

- M. Roeters

Overige gegevens

Controleverklaring