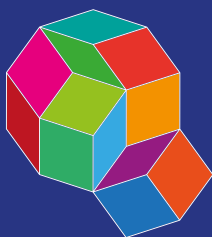


# Bestuursverslag 2023



Quadraten

meer waarde<sup>n</sup> in onderwijs en opvang



# Inhoud

<b>Voorwoord</b>	5
<b>Management samenvatting</b>	7
<b>1. Het schoolbestuur</b>	8
1.1. Profiel	9
1.2. Organisatie	10
1.3. Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen	15
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	17
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	17
2.2. Personeel & Professionalisering	24
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	28
2.4. Kinderopvang	32
2.5. Financieel beleid	33
2.6. Continuïteitsparagraaf	37
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	39
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	39
3.2. Staat van baten en lasten en balans	40
3.3. Financiële positie	44
3.4. Kasstroomoverzicht	46
<b>4. Overige gegevens</b>	47
4.1. Verslag intern toezicht	47
4.2. Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	49
4.3. Controleverklaring	51
<b>Bijlagen</b>	52
Scholenoverzicht	52
Verklaring gebruikte afkortingen	53
Ruimte voor aantekeningen	54
Colofon	55



## Voorwoord

Met gepaste trots presenteert stichting Quadraten het bestuursverslag over 2023. Met dit bestuursverslag informeren wij u over het gevoerde beleid en wordt verantwoording afgelegd over de financiën.

Het afgelopen jaar is een nieuw koersplan opgeleverd voor de periode 2023-2027. Het is het eerste koersplan voor onderwijs én opvang. Dit koersplan verwoordt onze ambitie om de komende jaren verder te bouwen aan de ontwikkeling van scholen en kindcentra in de gemeente Westerkwartier en Noordenveld. In het eerste jaar van het koersplan zijn hiertoe - binnen onze kernwaarden 'gelijkwaardigheid', 'ontplooiing' en 'daadkracht' - al mooie stappen gezet door onze medewerkers.

In het koersplan wordt ook aandacht besteed aan een duurzame organisatie inrichting. Quadraten hecht eraan een duurzame organisatie te zijn. In 2023 is een begin gemaakt met de uitvoering van de gestelde doelen op dit punt.

Verder is in 2023 een uitgebreid en gedegen veiligheidsplan totstandgekomen. Naast het voldoen aan haar wettelijke verplichting, bouwt Quadraten met dit plan waarborgen in voor een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers en ouders.

In het vorige bestuursverslag werd al vermeld dat er veel aan de hand is in de wereld. Dat is in 2023 niet anders geweest. Zo woedt de oorlog in Oekraïne nog steeds. De Oekraïneklas die in 2022 is gestart, hebben we het afgelopen jaar wederom met veel passie gedraaid. De kinderen zijn succesvol doorgestroomd naar het reguliere onderwijs. Omdat de vluchtelingencapaciteit niet is uitgebreid, is de Oekraïense klas inmiddels gestopt. Dat neemt niet weg dat onderwijs aan vluchtelingen of meer in het algemeen kinderen die Nederlands als tweede taal hebben, onze aandacht blijft houden. We zijn met een aantal ketenpartners druk bezig een generieke nieuwkomersschool op te richten.

Tot slot maak ik van de gelegenheid gebruik om ook op deze plaats mijn waardering uit te spreken richting alle medewerkers van Quadraten. Zonder hen is het niet mogelijk onze gestelde doelen en ambities te verwezenlijken. Ook in 2023 kon Quadraten weer op hun tomeloze inzet rekenen.

Mocht u na het lezen van dit verslag vragen of opmerkingen hebben, neem dan gerust contact op.

Ik wens u veel leesplezier!

Patrick Tuil  
College van Bestuur

Grootegast, 27 maart 2024



## Management samenvatting

**De belangrijkste elementen van het gevoerde beleid over 2023 zijn verwerkt in deze management samenvatting. Tevens functioneert deze samenvatting als leeswijzer. Het bestuursverslag is geënt op het model van de PO-raad en de checklist van onze accountant.**

In hoofdstuk 1 wordt de organisatie van Quadraten beschreven en wordt verwezen naar het in 2023 vastgestelde koersplan 'Elk kind een kansrijke plek om te groeien' 2023-2027. In dit hoofdstuk is te lezen hoe het toezicht is vormgegeven en welke partijen verbonden zijn aan Quadraten.

In hoofdstuk 2 komen de ontwikkelingen op de diverse beleidsterreinen aan bod. Op het gebied van onderwijskwaliteit wordt onder andere aandacht geschonken aan het project "Zicht op kwaliteit". In 2023 is het Kwaliteitshandboek vastgesteld binnen Quadraten. In het nieuwe koersplan 2023-2027 is de ambitiekaart 'sterk onderwijs' opgenomen. Hierin worden de lange termijn doelen op onderwijskundig gebied geschetst. In 2023 zijn mooie stappen genomen, zoals het opleidingstraject voor IB-ers tot kwaliteitscoördinator en het ontwikkelen van onderwijskundig leiderschap. Vanuit de ambitie 'goed werkgeverschap' worden onze doelen op het gebied van personeelsmanagement beschreven. Ook in 2023 kent Quadraten nog een hoog verzuim, en daarom wordt hard gewerkt aan acties op dit gebied, zoals het programma positieve gezondheid en een organisatiebrede visie op vitaliteit en verzuim.

Een duurzame organisatie is de derde ambitie en op het gebied van financiën, huisvesting en ICT worden hier de belangrijkste resultaten besproken.

Als laatste in hoofdstuk 2 wordt de kinderopvang besproken. De stappen die we in het afgelopen jaar zowel in eigen beheer als met onze samenwerkingspartner hebben gezet worden hier beschreven.

In hoofdstuk 3 volgen de cijfers. Quadraten verwacht een stabiel leerlingaantal maar wel een afname van personeel om financieel gezond te blijven. Op het eerste gezicht lijkt de financiële realisatie flink af te wijken van de begroting. Dit komt echter vrijwel geheel door de verhoging van de voorziening langdurig zieken. Daarnaast is de CAO verhoging niet meegenomen in de begroting, waardoor zowel de personeelslasten als de bekostiging zijn gestegen. NPO zorgt voor meer vertekening, echter exclusief dit NPO-effect is het gerealiseerde resultaat nagenoeg gelijk aan begroot.

In hoofdstuk 4 blikken de Raad van Toezicht en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad terug op 2023.

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1. Profiel

### 1.1.1. Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Quadraten is een samenwerkingsbestuur met 32 scholen en kinderopvang in de gemeenten Westerkwartier en Noordenveld. Wij zijn een samenwerkingsbestuur dat ruimte biedt aan openbaar onderwijs, christelijk onderwijs en aan samenwerkingscholen. Er schuilt kracht in het bieden van ruimte aan diversiteit in de regio waardoor ruimte is ontstaan voor samenwerking en verbinding: iedereen is welkom. Onze missie is:

**“Kansrijk leren en ontwikkelen van kinderen in de regio Westerkwartier en Noordenveld”**

Stichting Quadraten verzorgt onderwijs en de ondersteunende activiteiten voor de leerlingen in deze regio. Vanuit verschillende achtergronden zoekt Quadraten een inspirerende en effectieve samenwerking ten behoeve van de zorg voor onze kinderen, het ontwikkelen van het onderwijs, het waarborgen van kwaliteit en het streven naar innovatie en vernieuwing. Daarbij luidt het motto:

**“Meer waarden in onderwijs en opvang”**

Wie werkt voor Quadraten heeft een keuze gemaakt om een betekenisvolle bijdrage te leveren aan ontwikkeling van kinderen. Dat is de primaire drijfveer waar we het allemaal voor doen. Wie bij Quadraten werkt brengt zichzelf mee naar het werk en mag zich presenteren als

iemand met talenten maar ook als iemand met kwetsbaarheden en beperkingen. We hebben bij Quadraten een scherpe focus op de waarden gelijkwaardigheid, ontplooiing en daadkracht. Met het begrip kernwaarde bedoelen we een belangrijke waarde die wij als stichting Quadraten willen uitdragen in ons onderwijs en opvang. Iedere school heeft de ruimte om hieraan haar eigen invulling te geven, passend bij de eigen identiteit. Quadraten ziet erop toe dat de gehele organisatie voor onderwijs en opvang deze kernwaarden nastreeft.

Een uitgebreide beschrijving maakt deel uit van ons strategisch koersplan ‘Elk kind een kansrijke plek om te groeien’ 2023-2027. Deze vindt u op onze website: [www.quadraten.nl](http://www.quadraten.nl).

### 1.1.2. Strategisch beleidsplan

In 2023 is het nieuwe koersplan vastgesteld. In dit ambitieplan verwoorden we op hoofdlijnen onze plannen voor de komende vier jaar. We gaan ons inzetten voor een kansrijke ontwikkeling van kinderen in de regio. Dat doen we door een scherpe focus op onderwijskwaliteit, inrichting van een duurzame organisatie en op goed werkgeverschap. We plaatsen daarbij een accent op positieve gezondheid: gezond gedrag is een vaardigheid die je kunt leren. Wij willen leerkrachten en kinderen meer kansen bieden om gezond gedrag te leren.

Verbinding en samenwerking binnen Quadraten is een voorwaarde om onze ambities waar te maken. Onze ambities kunnen we alleen realiseren door structurele sa-

menwerking met samenwerkingspartners zoals gemeenten, opvang en andere schoolbesturen, waaronder het voortgezet onderwijs. Idealiter wensen we een regiovisie voor onderwijs en opvang voor kinderen van 0-18 jaar. Met samenwerkingspartners is afgesproken om dit in de komende jaren te gaan verkennen.

Er is momenteel veel aan de hand in de wereld. We hebben geleerd dat de toekomst niet altijd maakbaar en controleerbaar is. In het koersplan is een realistische ambitie uitgewerkt waarin er ruimte overblijft om te reageren op ontwikkelingen die we nu nog niet hebben voorzien. Het koersplan vormt de basis die de richting aangeeft. Zo vergroten we de kans dat we onze beloften waarmaken, voorkomen we dat we proefballonnen oplaten en de lange termijn koers uit het oog verliezen. Wanneer je niet weet waar je naar toe gaat, kom je er immers niet.

Het koersplan is tot stand gekomen door het voeren van gesprekken met kinderen, ouders, personeel en schoolleiding. Ook zijn er dialogen gevoerd met samenwerkingspartners om richting en koers te bepalen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en ook de Raad van Toezicht (RvT) heeft meegedacht. Quadraten gaat zich de komende jaren inzetten om alle kinderen in onze regio het beste te bieden wat we in huis hebben. In het koersplan verwoorden we wat we gaan doen.

### 1.1.3. Toegankelijkheid & toelating

Quadraten biedt onderwijs middels openbare-, christelijke- en samenwerkingscholen. Ook zijn er een aantal integrale kindcentra, waarin onderwijs en opvang onder één dak worden aangeboden. Elke Quadraten school heeft zijn eigen identiteit, organisatiewijze en visie op onderwijs. Zo sluiten we aan bij de wensen van ouders

en onderwijsbehoeften van kinderen. Toelating is het uitgangspunt en weigering de uitzondering. Hiertoe heeft het College van Bestuur van Quadraten toelatingsbeleid opgesteld.

Samenvattend:

- Ouders kunnen hun kind bij een van onze scholen aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is.
- Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze.
- Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden.
- Ouders zijn verplicht te melden bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Scholen stemmen onderling af.
- De school registreert de aanmelding in het centrale administratiesysteem.



## 1.2. organisatie

### 1.2.1. Contactgegevens

Naam: Stichting Quadraten

Bestuursnummer: 41571

KvK-nummer: 02090846

Adres: Hoofdstraat 44, 9861 AJ Grootegast

Telefoonnummer: 0594-514519

E-mail: [contact@quadraten.nl](mailto:contact@quadraten.nl)

Website: [www.quadraten.nl](http://www.quadraten.nl)

### 1.2.2. Bestuur & toezicht

Stichting Quadraten heeft sinds 2022 een eenhoofdig College van Bestuur. In een 'Adviesaanvraag invulling CvB Stichting Quadraten' heeft de RvT een voorgenomen besluit voor een éénhoofdig CvB ter advisering voorgelegd aan de GMR. Tijdens een overleg met de GMR lichtte de RvT haar voorgenomen besluit toe waarna de GMR vervolgens een positief advies heeft gegeven. De RvT heeft vervolgens op 9 november 2022 besloten dat het bestuur van de Stichting Quadraten en van Stichting Quadraten Kinderopvang per deze datum valt onder een eenhoofdig CvB.

Samenstelling CvB		Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Naam	Functie		
J.P. Tuil (Patrick)	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter RvT Noorderzorg Lid RvT Zummerbühne	n.v.t

Samenstelling RvT		Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Naam	Functie		
M. Roeters (Mariska)	Bestuurder Zorgcollectief Z-W Drenthe (ZZWD)	Lid RvT Landstede groep	Voorzitter & Remuneratiecommissie
R. Schuurman (Ria)	Manager Spoedzorg Doktersdienst Groningen	Voorzitter Stichting Groninger Voedseltuinen	Commissie onderwijs & opvang
S. Kromdijk (Sanne)	Senior officier van justitie OM Noord Nederland	Lid RvT Patrimonium Lid klachtencommissie Fier	Auditcommissie
A.J.H.M. Kurvers (André)	Gepensioneerd	Bestuurslid van Stichting Vrienden van Turiani	Remuneratiecommissie
T. van Duinen (Teun)	Gepensioneerd	Bestuurslid Humanitas Westerkwartier (functie secretaris)	Auditcommissie

### Wijzigingen samenstelling RvT in 2024

Age Wim van der Zee en Erik Vriesen starten per 1 januari 2024 met hun toezichthouderschap en André Kurvers treedt per januari 2024 af vanwege het verstrijken van de zittingstermijn.

### 1.2.3. Scholen

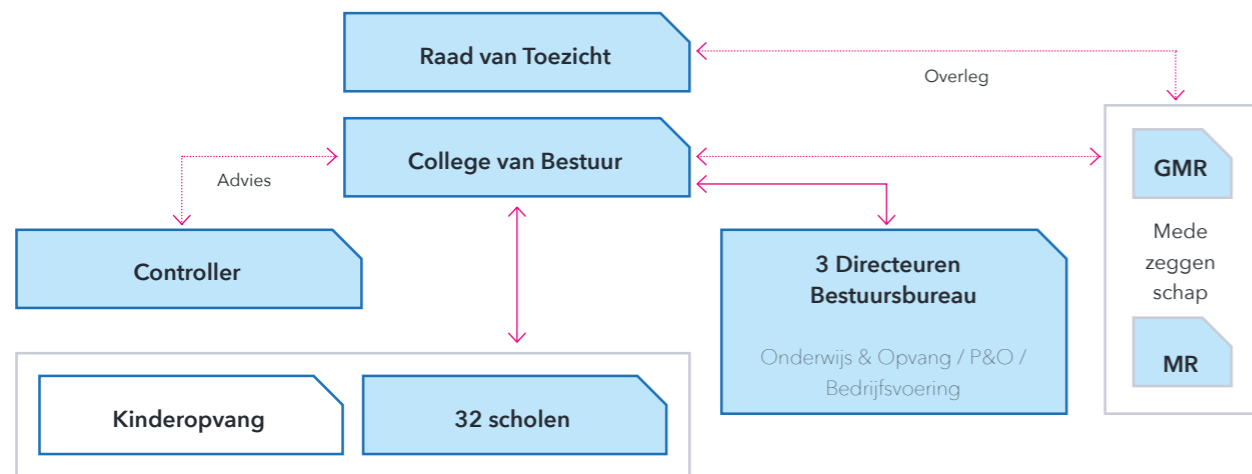
Eind 2023 had Quadraten 32 scholen. Een volledig overzicht van onze scholen is te vinden in de bijlage. In 2023 hebben geen fusies plaatsgevonden.

### 1.2.4. Organisatiestructuur

Quadraten heeft in 2018 haar werkwijze beschreven in de sturingsfilosofie en gedeeld met alle belanghebbenden en gepubliceerd op de website. Onderstaand fragment uit de sturingsfilosofie geeft kernachtig weer, de wijze waarop de besturing is ingericht:

'De bestuurders gaan ervan uit dat de schoolbestuurlijke gemeenschap, ons sociaal kapitaal, niet alleen wordt gevormd door de bestuurders zelf, maar dat besturen een samenspel is tussen andere actoren als schooldirecties en staffbureau. Daarbij verwachten ze van de schooldirecties dat zij zich actief positioneren binnen het geheel van het nieuwe schoolbestuur en daarbij de vrijheid opzoeken om in het belang van het bestuur mee te denken en te beslissen.'





Bovenstaand organogram geeft de inrichting van de organisatie schematisch weer.

Middels beleidsgroepen voor de diverse beleidsterreinen waarin experts vanuit het stafbureau en directeuren zitting hebben, is geborgd dat het te voeren beleid op gedragen wijze tot stand komt.

In 2023 is een onderzoek naar een nieuwe organisatiestructuur afgerond. In 2024 zal uitvoering worden gegeven aan deze nieuwe structuur.

### 1.2.5. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De leden van de GMR hebben samen invloed op beslissingen over uiteenlopende thema's die binnen de stichting spelen. Over belangrijke onderwijskundige, personele, organisatorische en financiële aangelegenheden

kunnen personeelsleden van Quadraten en ouders van de scholen meedenken, meepraten en meebeslissen. De GMR heeft oog voor zowel de kinderen, ouders als medewerkers. Quadraten kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaande uit 4 personeelsleden en 4 ouderleden. Een beknopte versie van het verslag van de GMR is opgenomen in het hoofdstuk "Overige gegevens".

### 1.2.6. Horizontale dialoog en verbonden partijen

In het kader van transparantie en horizontale verantwoording maakt Quadraten ieder jaar een publieksversie van het bestuursverslag. Alle belanghebbenden binnen de organisatie worden via het Intranet uitgenodigd kennis te nemen van dit bestuursverslag. De leden van de GMR en de RvT ontvangen daarnaast een gedrukt exemplaar van de publieksversie van het bestuursverslag.

Externe belanghebbenden, waaronder personeel, ouders, gemeentebesturen, banken en leveranciers ontvangen bericht dat het bestuursverslag, samen met de jaarrekening en de accountantsverklaring op de website van Quadraten zijn gepubliceerd. Iedere school ontvangt een gedrukt exemplaar van de publieksversie. Voor de bezoekers van het stafbureau liggen ook een aantal van de gedrukte exemplaren ter inzage. Stichting Quadraten heeft een samenwerkingsverband getekend met het Samenwerkingsverband 20.01 voor Passend Onderwijs. Dit samenwerkingsverband omvat 29 aangesloten schoolbesturen in de provincie Groningen en de Drentse gemeente Noordenveld met in totaal ongeveer 44.500 leerlingen in het basisonderwijs en het speciaal (basis)onderwijs (SBO en SO). De bestuurder participeert via de algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband en de controller participeert in de financiële commissie van het samenwerkingsverband.

Op 20 december 2019 is de Stichting Quadraten Kinderopvang opgericht. Na de overname van kindercentrum Babbel in de Wilp in 2021 en 't Zonnetje te Marum in 2022 door Stichting Quadraten Kinderopvang en het starten van eigen opvang in Boerakker is bij vier scholen van Quadraten eigen opvang ingericht. De kosten die verband houden met de oprichting van kinderopvang zijn door Stichting Quadraten voorgefinancierd middels een lening aan Stichting Quadraten Kinderopvang vanuit de private middelen. Voor Stichting Quadraten Kinderopvang werden de jaarrekeningen tot en met 2023 opgesteld door de accountant (MTH accountants) die ook de administratie voert. Vanaf boekjaar 2023 geldt een consolidatieplicht voor beide stichtingen. Vanaf boekjaar 2023 zal de controle van de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Onderwijs en Stichting Quadraten Kinderopvang worden uitgevoerd door Van

Ree accountants.

Met de ouderverenigingen (OV) van voorheen Stichting Westerwijs zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop zij hun werkzaamheden voortzetten. Ultimo 2023 is er nog 1 oudervereniging zelfstandig en zij maken gebruik van de 5% vrijstelling. Zij verstrekken aan het einde van het school- of kalenderjaar een jaarrekening. Met het oog op de AVG hebben alle OV's een verwerkers- en vrijwaringsovereenkomst ondertekend.

### 1.2.7. Klachtenbehandeling

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Stichting Quadraten doet er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo wordt er ingezet op het creëren van een prettige sfeer, het soepel laten lopen van de organisatie en wordt er gestreefd naar het nemen van weloverwogen beslissingen.



Toch gaat er wel eens iets mis. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aan gaat is het zeer vervelend. Als dingen op onze scholen misgaan, willen wij daar goede oplossingen voor zoeken. De klachtenregeling helpt ons daarbij. De actuele klachtenregeling is te vinden op de website.

In het kalenderjaar 2023 zijn er vijf klachten binnen gekomen bij de interne klachtencommissie Quadraten. Hiervan zijn vier klachten afgehandeld. Een klacht is afgesloten, omdat deze extern is opgeschaald vanuit de klacht indiener.

#### 1.2.8. Vertrouwenspersonen

Op grond van art. 3 lid 2 van de Arboret heeft Quadraten externe vertrouwenspersonen beschikbaar voor ouders, leerlingen en medewerkers op de aangesloten scholen en het stafbureau. De externe vertrouwenspersonen zijn in 2023 door 13 betrokkenen van Quadraten één of meerdere keren benaderd. Vragen en/of verzoeken waren mede gericht op een luisterend oor, probleemverheldering en ondersteunen, meedenken en adviseren bij zoeken naar mogelijke oplossingen. In sommige gevallen heeft de vertrouwenspersoon de vragen kunnen beantwoorden en advies gegeven waarop betrokkene zelf verder kon. De aard van de klachten betrof vooral de bejegening en/of pestgedrag. Voor klachten is de vastgestelde procedure te vinden op de website.

#### 1.2.9. Code Goed Bestuur

Quadraten handelt naar de 'Code Goed Bestuur'. De Code Goed Bestuur beschrijft wat de leden van de PO-Raad verstaan onder goed bestuur. Quadraten is lid van deze brancheorganisatie. In 2023 is niet afgeweken van deze code. Quadraten kent een "two-tier board"; er is een duidelijke organieke scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht en er is geen sprake van belangenverstrengelingen bij bestuurder en toezichthouders.

#### 1.2.10. Fraude risico

Binnen de organisatie is aandacht voor het voorkomen van fraude en is het bewustzijn ten aanzien van de risico's voor fraude aanwezig bij zowel het management als bij de toezichthouders. In de aanloop naar het begrotingsproces heeft de RvT met de directeur-bestuurder de risicoanalyse en de frauderisicoanalyse vastgesteld. Verder wordt aan de frauderisico's aandacht besteed bij de inrichting van processen en doormiddel van functiescheiding.

### 1.3. Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

In het jaar 2023 hebben verkiezingen voor de Tweede Kamer plaatsgevonden. Alle problemen met huisvesting en personeelstekorten ten spijt is de staat van het (primair) onderwijs niet bepaald een groot onderwerp geweest tijdens de verkiezingen.

Eind 2023 riepen de sociale partners in het primair en voortgezet onderwijs een nieuw kabinet op om samen met het onderwijsveld tot een verbreding en intensivering van de aanpak lerarentekort te komen in de vorm van een deltaplan. Een motie hierover is begin 2024 aangenomen.

Ook is in 2023 een nieuw CAO akkoord gesloten. Met de nieuwe cao krijgen de medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 10% vanaf 1 juli 2023. Daarnaast krijgen medewerkers in november 2023 een eenmalige uitkering. Deze is hoger voor werknemers in de lagere salarisschalen.

Het onderhoud van schoolgebouwen blijft onverminderd een lastig punt, niet in de laatste plaats vanwege de financiering van goede gebouwen. Uiteindelijk gaat het erom dat er geld beschikbaar moet komen voor de aanpak van verouderde gebouwen. Quadraten heeft hier, met relatief veel oude schoolgebouwen veel last van. Voortgang in dit dossier is dan ook zeer welkom. Overigens is Quadraten goed in overleg met vooral de gemeente Westerkwartier waar bijna alle scholen staan.

Bij de invoering van de lumpsum werd onderstaande samenvatting gegeven bij het wetsvoorstel: "Met lumpsumbekostiging krijgen scholen meer bestedingsvrijheid en kunnen gedetailleerde regels die de

huidige declaratiebekostiging met zich meebrengt vervallen. Door bevoegde gezagsorganen en scholen meer beleidsvrijheid te geven, kunnen zij onderwijs en zorg op maat bieden en zich beter profileren. Scholen krijgen de vrijheid een eigen personeelsbeleid te voeren, zelf te bepalen hoe wordt geïnvesteerd in onderwijskundige vernieuwingen en welke competenties daarvoor binnen de organisatie moeten worden ontwikkeld."

Bij de NPO-gelden, maar ook bij de subsidie verbetering basisvaardigheden is een tegengestelde ontwikkeling waar te nemen. Deze ontwikkeling ten aanzien van de bekostiging wordt door Quadraten signaleerd als zorgelijk.

Ten eerste betreft het geen structurele middelen, ten tweede maakt de route via de medezeggenschap van de scholen dat het bestuur minder invloed heeft. Fundamentele verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op bestuursniveau wordt hierdoor bemoeilijkt. Overigens staat Quadraten wél achter het principe dat interventies wetenschappelijk onderbouwd moeten zijn.

Ook over de aanpak van het lerarentekort verschenen kamerbrieven. Meer landelijke regie maar wel regionale maatwerk aanpak zijn uitgangspunten. Op de effecten van het lerarentekort voor Quadraten wordt meer gedetailleerd ingegaan in hoofdstuk 2. Toch geldt ook hier, hoe meer zekerheid over structurele bekostiging hoe duurzamer personeelsbeleid kan worden uitgevoerd door besturen.

In 2023 heeft ook de oorlog in Oekraïne nog grote impact gehad. Vanaf maart 2022 heeft Stichting Quadraten onderwijs aan de Oekraïense kinderen geboden. Het onderwijs aan de Oekraïense kinderen in het Westerkwartier



kwartier werd daarmee centraal georganiseerd met als doel om de kinderen zo goed mogelijk de Nederlandse taal te leren en om ze veiligheid te bieden in een kleine klas na wat zij hebben meegemaakt. Dit alles bedoeld om na dit onderwijs goed door te kunnen stromen in een reguliere klas.

Per 1 augustus 2023 eindigde deze tijdelijke onderwijsvoorziening. De instroom van nieuwe leerlingen stopte en de kinderen die een jaar op deze school hebben gezeten stroomden door naar de reguliere scholen. Op 1 augustus 2023 werd de voorziening daarom definitief gesloten.



## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1. Onderwijs & Kwaliteit

#### 2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onze visie op kwaliteit is gericht op het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook op het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. Het werken en verbeteren van de onderwijskwaliteit is krachtiger als je niet alleen kijkt naar wat je doet maar ook naar waarom je iets doet. Om slagvaardig en daadkrachtig doelen te realiseren is inspiratie nodig. Dat bewerkstelligt Quadraten door te sturen op het denken vanuit 'the Why'.

Binnen alle geledingen wordt gewerkt aan kwaliteit vanuit een waarderende aanpak en met vertrouwen. In gezamenlijkheid wordt gezorgd dat het aangeboden onderwijs meetbaar van toegevoegde waarde is. De gestelde Quadraten pijlers zijn zichtbaar en merkbaar geïntegreerd in de scholen. De kwaliteitszorg is zo ingericht, dat er voortdurend aandacht is voor verbetering door te leren van en met elkaar. We kijken naar wat gaat er goed gaat, maar ook naar wat er beter kan of beter moet om de basiskwaliteit te kunnen garanderen. Het meten en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs richt zich op kengetallen, procedures, systemen en metingen binnen een samenhangend en cyclisch systeem. Het uitgangspunt is, dat alle scholen binnen stichting Quadraten op een eenduidige en uniforme wijze werken met een vastgesteld systeem; het handelingsgericht werken.

De indicatoren uit het waarderingskader van de inspectie meten de scholen in een vierjarige cyclus. Jaarlijks monitoren de scholen, in samenwerking met het bestuur, met behulp van een zelfevaluatie de belangrijkste indicatoren uit het waarderingskader (OP1, OP2, OP3, VS1, OR1 en SKA2). Er is specifiek aandacht voor de basisvragen die de inspectie hanteert, maar het uitgangspunt zijn de pijlers die Quadraten heeft gesteld.

Basisvragen die de inspectie hanteert:

1. Zijn de leerlingen veilig?
2. Zijn de leerlingen betrokken?
3. Leren de leerlingen genoeg?
4. Heeft de leerkracht hoge verwachtingen?

Bovenstaande vragen zijn binnen Quadraten naar de volgende pijlers vertaald, waarbij met name het ambacht van de leerkracht een belangrijke pijler is om kwaliteit te kunnen leveren op de scholen:

Pijler 1: De school is een veilige plek om te leren

Pijler 2: De school is een plek waar volop wordt geleerd

Pijler 3: De ontwikkeling van het ambacht van leraren staat centraal

Deze drie pijlers worden komende jaren volgens een kwaliteitskalender cyclisch gevolgd op schoolniveau en op bestuursniveau. De kwaliteitskalender is onderdeel van het in 2023 vastgestelde kwaliteitshandboek 'Regie op kwaliteit' en ontwikkelen we de komende jaren door.

### 2.1.2 Doelen en resultaten

In het nieuwe koersplan 2023-2027 is de ambitiekaart 'sterk onderwijs' opgenomen. Hierin worden de lange termijn doelen op onderwijskundig gebied geschetst. Vanuit deze strategische agenda zijn de volgende operationele doelen als meest urgent aangemerkt en zijn derhalve opgenomen in het jaarplan. Allen hebben een directe link naar de drie pijlers van sterk onderwijs zoals hierboven beschreven.

Doel/Beleidsvoornemen	Status	Toelichting
<b>Veiligheidsplan Quadraten</b>	Behaald	In juni 2023 is het herschreven veiligheidsplan vastgesteld en de implementatie is afgerond. Het plan is een verzameldocument van alle relevante protocollen en werkwijzen rondom de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen.
<b>Burgerschapsplan scholen</b>	Behaald	Alle scholen voldoen aan de eisen gesteld in OP0 vanuit het waarderingskader van de inspectie en hebben hun burgerschapsplan opgesteld. Hiervoor is een format vanuit Quadraten beschikbaar gesteld en heeft een gezamenlijke werksessie met directeuren en IB-ers plaatsgevonden om hierin van en met elkaar te leren.
<b>Leerresultaten op niveau</b>	Behaald	Alle scholen van Quadraten scoren met hun eindopbrengsten boven de signaleringswaarden. Alle scholen hebben een basisarrangement vanuit de inspectie.
<b>Kwaliteitshandboek</b>	In ontwikkeling	In september is het nieuwe kwaliteitshandboek 'Regie op Kwaliteit' vastgesteld. In de lopende implementatiefase is aandacht voor de overgang naar het werkdocument 'Regie op Kwaliteit' waarin de scholen inzicht geven in het kwaliteitsproces. Het werkdocument is voor de kinderopvang en het bestuurlijke kader in ontwikkeling.
<b>Versterken rekenonderwijs</b>	In ontwikkeling	Vanuit de pijler 'het ambacht van de leerkracht staat centraal' is een inventarisatie geweest op welk vakgebied een versterking van de didactische vaardigheden en vakspecifieke kennis gewenst is. Hierop is breed ingezet door middel van een Quadratenbrede nascholing.

<b>Ontwikkeling van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator</b>	In ontwikkeling	De LBBO heeft een nieuwe beroepsstandaard gelanceerd voor Intern Begeleiders. Deze rol wordt steeds meer getransformeerd tot kwaliteitscoördinator, die meer beleidsmatig en adviserend opereert in de school. De uitvoerende taken worden primair bij de leerkracht neergelegd.
<b>Onderwijskundig leiderschap-lesobservaties</b>	In ontwikkeling	Vanuit de visie dat onderwijskwaliteit zichtbaar wordt in de interactie tussen leerkracht en leerling, is het voor de schoolleiders van Quadraten van groot belang om hun onderwijskundig leiderschap sterk weg te zetten. Dit jaar heeft het onderwerp sturen op didactische en pedagogische vaardigheden van leerkrachten extra aandacht gekregen. Objectieve lesobservatie, gekoppeld aan het waarderingskader van de inspectie, staat hierbij centraal.

### 2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

Binnen het samenwerkingsverband PO20.01, waar Quadraten onder valt, is een volverklaring voor het cluster 4 onderwijs. Voor scholen in de grensregio kan er eventueel uitgeweken worden naar cluster 4 onderwijs in andere samenwerkingsverbanden. Desalniettemin zal er in 2024 binnen het deelverband west van het samenwerkingsverband gezocht worden naar een collectieve aanpak voor leerlingen met een cluster 4 indicatie waarvoor geen passende onderwijsplek beschikbaar is.

Quadraten kent meerdere kleine scholen. Onder een kleine school verstaat Quadraten scholen met minder dan 80 leerlingen. Kleine scholen hebben een eigen problematiek. Die problematiek strekt zich uit over meerdere aandachtsgebieden, denk aan goed werkgeverschap, onderwijskwaliteit en financiën. De huidige aanpak is niet integraal opgebouwd waardoor er risico's ontstaan. Om die risico's in kaart te brengen en vanuit visie een toekomstplan voor de regio op te stellen wordt in 2024 hier in samenwerking met kinderopvang op geacteerd.



#### 2.1.4 Onderwijsachterstanden

Het budget voor onderwijsachterstanden wordt toegekend aan het budget van de scholen met een achterstandsscore. Zo komt het geld direct terecht bij de doelgroep. De school heeft autonomie over de bestedingswijze van deze middelen, binnen de kaders van het koersplan. Zo geven we op decentrale wijze vorm aan het achterstandsbeleid, en de hieraan gekoppelde ambitie van gelijke kansen. Binnen de achterstandsscholen wordt voldoende aandacht besteed aan het bestrijden van achterstanden in samenwerking met onze ketenpartners.

#### 2.1.5 Subsidie basisvaardigheden

Het landelijke masterplan basisvaardigheden heeft als doel om scholen met de ontwikkeling van de basisvaardigheden te steunen. Daarmee zullen de resultaten op taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar verbeteren. In 2023 hebben

9 scholen van Quadraten gebruik gemaakt van deze regeling. Alle scholen hebben een plan van aanpak ingediend bij het ministerie na goedkeuring door de MR van de school. De doelen zijn aangepast aan de context van de school en in eerste instantie hebben de scholen de keuze gemaakt om zich te richten op het versterken van het onderwijs op gebied van taal-lezen en reken-wiskunde. In de concretisering is gebruikt gemaakt van de interventiekaart die beschikbaar is gesteld door het ministerie. Dit sluit naadloos aan bij de ambitie van Quadraten om te werken op basis van wetenschappelijke inzichten.

#### 2.1.6 Onderwijsresultaten

Alle scholen van Quadraten meten hun onderwijsresultaten mede aan de hand van het fundamentele 1F niveau en het streefniveau 2F/1S. Voor alle scholen geldt dat zij voor het driejaarlijkse gemiddelde boven de, vanwege coronacrisis gecorrigeerde, ondergrens van de inspectie scores. Een deel van de scholen scoort tevens boven het landelijk gemiddelde voor scholen met eenzelfde schoolweging. Hieronder worden de scores van 2022 en 2023 weergegeven:

	2022	2023
% 1F boven signaleringswaarde	100%	100%
% 1F boven landelijke gemiddelde	64%	53%
% 1S/2F boven signaleringswaarde	94%	100%
% 1S/2F boven landelijk gemiddelde	36%	53%

*Tabel met scores met onderwijsresultaten*

#### 2.1.7 Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers binnen de gemeente Westerkwartier en Noordenveld worden decentraal opgevangen. Door de bovenschoolse inzet van een NT2 specialist en onderwijsassistenten brengen we expertise naar de scholen. In samenwerking wordt het onderwijsaanbod en begeleiding afgestemd op de behoefte van de individuele leerling. Het door Quadraten ontwikkelde, online lesprogramma, is tevens beschikbaar voor ouders. Zo zijn zij betrokken bij het leerproces van hun kind en kunnen zelf ook profiteren van de Nederlandse lessen.

In februari 2022 brak de oorlog in de Oekraïne uit. Na een bestuurlijk overleg binnen de gemeente Westerkwartier heeft Quadraten het initiatief genomen om het onderwijs aan de Oekraïense vluchtelingen te organiseren. Op de Jan Kuiperschool in Grootegast kregen 45 Oekraïense leerlingen van 4-12 jaar in een TOV (Tijdelijke Onderwijsvoorziening) dagelijks les. Vanwege het opdrogen van de stroom nieuwe vluchtelingen uit Oekraïne is de TOV per 1 augustus 2023 opgeheven en zijn alle Oekraïense leerlingen uitgestroomd naar een reguliere basisschool.

Binnen de gemeente Noordenveld werkt Quadraten samen met OPON aan een initiatief om nieuwkomers centraal onderwijs aan te bieden in een zogenoemde taalschool. De eerste veertig weken dat de leerling in Nederland onderwijs ontvangt, zal een zeer intensief taalprogramma aangeboden worden. Dit intensieve programma zal ertoe bijdragen dat de leerlingen een kansrijke plek krijgen om te groeien bij uitstroom richting het reguliere basisonderwijs. Dit met als doel een uitstroom richting het voortgezet onderwijs passend bij de cognitieve vermogens van de leerling.

De voorbereidingsfase is afgerond. De prognose is dat half 2024 gestart kan worden met deze bovenschoolse taalklas.

#### 2.1.8 Internationalisering

Naast de wettelijke verplichte scholing Engels vanaf groep 7/8 bieden de scholen van Quadraten in toenemende mate Engels aan vanaf groep 4. Inmiddels is ook een aantal scholen gestart met Engels vanaf groep 1. Met het oog op internationaal georiënteerde leerinhouden maken enkele scholen gebruik van het International Primary Curriculum (IPC). Het IPC is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op wereldoriëntatie. Het IPC zal worden gecontinueerd en waar wenselijk verder uitgebouwd. Globalisering is een thema dat binnen het vakgebied vorm en inhoud krijgt.

#### 2.1.9 Onderzoek

Door deelname aan het project Next Education, in samenwerking met de Rijksuniversiteit Groningen en het Fab-lab Groningen, wordt er op de scholen vanuit een onderzoekende houding gewerkt binnen de domeinen wetenschap en techniek. Aan de hand van een actueel thema vanuit de leefomgeving van het kind worden leerlingen spelenderwijs in aanraking gebracht met het doen van wetenschappelijk onderzoek. Waarnemen, herkennen, verklaren en waarderen zijn vaardigheden die daarbij ontwikkeld worden.

In 2024 werkt Quadraten mee aan een onderzoek vanuit Stichting LeerKracht en hoogleraren van de Rijksuniversiteit Groningen en de Radboud Universiteit Nijmegen. Binnen dit onderzoek wordt onderzocht hoe een expert leraar zijn vakmanschap wetenschappelijk kan onderbouwen, en kan koppelen aan effectieve didactiek voor



volwassenen, met als doel het vakmanschap te expliciteren en over te brengen op collega's. Dit past binnen de ambitie van een lerende organisatie en het ambacht van de leerkracht staat centraal.

Het onderzoekend leren op de scholen is opgenomen in het curriculum. Vooral binnen de zaakvakken krijgt dit onderwerp de komende periode de aandacht en ook werkt Quadraten nauw samen met het NDCE. Middels deze organisatie zijn allerhande leskisten en lesbrieven beschikbaar om het onderzoekend leren vorm en inhoud te geven in de toekomst.

#### 2.1.10 Inspectie

De inspectie heeft in juni 2023 een bezoek gebracht aan OBS De Opstap in Niekerk. Tijdens dit bezoek heeft de inspectie geconstateerd dat de geconstateerde tekortkomingen in december 2021 volledig zijn hersteld. De inspectie heeft haar vertrouwen uitgesproken in de ingezette koers van de school.

Met de herstelde kwaliteit op de Opstap kan ook meteen worden gesteld dat alle scholen van Quadraten momenteel een basisarrangement vanuit de inspectie hebben.

#### 2.1.11 Visitatie

In 2023 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

#### 2.1.12 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2018 hebben alle scholen van Quadraten de beschikking over een eigen schoolbudget passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen. Met dit budget werken scholen planmatig aan de basiskwaliteit, de basisondersteuning en eventuele extra ondersteuning. Wat de school hierin kan bieden staat beschreven in het SOP (SchoolOndersteuningsPlan). De

orthopedagogen en specialisten vanuit het bovenschoolse team Onderwijs en Opvang adviseren en ondersteunen de scholen bij de uitvoering van passend onderwijs op de scholen. Hierbij ligt de nadruk steeds meer op een preventieve aanpak in plaats van een curatieve aanpak. Samenwerking met gemeenten is in acht gevallen tot stand gebracht. Door deze samenwerking kunnen leerlingen met complexe problematiek, thuisnabij onderwijs ontvangen met behulp van een OnderwijsZorgArrangement (OZA).

Leerlingen met een chronische ziekte, het syndroom van Down, of een fysieke beperking komen in aanmerking voor een bovenschools arrangement. In 2023 is voor 21 leerlingen een bovenschools arrangement verleend. Hierdoor konden zij passende ondersteuning ontvangen op een reguliere basisschool. Bovenschoolse arrangementen worden verleend door een interne arrangementscommissie bestaande uit de directeur Onderwijs & Opvang en orthopedagogen.

Quadraten werkt actief samen binnen het deilverband SwV PO20.01 West om binnen de regio een dekkend netwerk te creëren en zo voor elke leerling een passende onderwijsplek te bieden. In 2023 waren de volgende voorzieningen beschikbaar:

- Lesplaats de Triskel biedt een tijdelijk plaats voor leerlingen die dreigen thuis te komen zitten of in een crisissituatie op school verkeren. In 2023 hebben 6 leerlingen van Quadraten op lesplaats de Triskel onderwijs ontvangen.
- Skills2 Quadraten is een deeltijdvoorziening voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Naast een uitdagend aanbod staat het aanleren van executieve functies centraal. Vanuit Quadraten hebben 35 leerlingen deelgenomen aan Skills2.
- Practical Skills is een deeltijdvoorziening voor leerlin-

gen die baat hebben bij een praktijkgerichte benadering in het leren. In 2023 hebben 14 leerlingen van Quadraten deelgenomen aan Practical Skills.

Soms heeft een school geen passend aanbod om de leerling tot een volledige ontwikkeling te laten komen. Dan heeft een leerling meer ondersteuning nodig die in het SO en SBO aanwezig is. In 2023 zijn 19 toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afgegeven voor het SBO en 9 TLV's voor het SO. Voor het SBO is Quadraten hiermee weer terug op het niveau van voor 2021, en lijkt de stijging in 2022 veroorzaakt te zijn door de coronacrisis. Voor het SO heeft een verdubbeling van het aantal TLV beschikkingen plaatsgevonden. Dit is een zorgelijke ontwikkeling, zeker gezien het feit dat er volverklaringen voor de cluster4 scholen zijn. In 2023 hebben we derhalve voor 4 leerlingen een onderwijstijdverkorting aangevraagd bij de inspectie, en vanuit het arrangementsbudget is extra individuele begeleiding op schoolniveau ingezet.

#### 2.1.13 Nationaal Programma Onderwijs

Het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) is bedoeld om de effecten van de coronacrisis te bestrijden, en om een duurzame kwaliteitsimpuls te geven aan de scholen. Alle scholen hebben hun NPO-schoolprogramma's uitgewerkt en separaat toegevoegd aan de schooljaarplannen na goedkeuring van de MR en GMR. Op basis van een analyse van de gevolgen en de huidige trendanalyses zijn de plannen actueel gemaakt. Er is een dashboard ingericht, waarin de keuzes van scholen, inzet van personeel en middelen en monitoring zichtbaar worden gemaakt. Voor de inzet van personeel zijn contracten van medewerkers tijdelijk uitgebreid of medewerkers zijn met een tijdelijk contract aangenomen. Er is geen sprake geweest van inhuur van personeel niet in loondienst. De inhoudelijke verantwoording van de doelstelling en

resultaten die op schoolniveau zijn bereikt, is separaat toegevoegd aan de jaarverslagen van de scholen. De inzet van de NPO middelen heeft de volgende opbrengsten gehad:

- Leerachterstanden zijn op schoolniveau in kaart gebracht op gebied van de basisvaardigheden rekenen, taal, lezen en spelling. Middels een gericht programma is gewerkt aan het inhalen van deze achterstanden.
- Op het gebied van sociaal emotionele vorming is extra ingezet op groepsvorming, sociale vaardigheden en executieve functies. Leerlingen moesten weer in het schoolritme komen en goed leren samenspelen en samenwerken. Er is gebouwd aan een stevige basis.
- Gelijke kansen voor kinderen. Door de inzet van de NPO middelen, in samenwerking met de gemeente, is een rijk aanbod gecreëerd op cultureel en sportief domein.

#### 2.1.14 Sociale veiligheid

Alle scholen beschikken over een monitor voor sociale veiligheid en beschikken over een structureel aanbod om de sociaal emotionele ontwikkeling bij kinderen te vergroten. Middels deze monitor en dagelijkse observaties wordt gewerkt aan een veilig leeren leefklimaat. Wanneer er risico's ontstaan wordt dit cyclisch opgepakt binnen de school. Ondersteuning hierbij wordt geboden vanuit de expertise van het bovenschoolse team Onderwijs en Opvang.



## 2.2. Personeel & Professionalisering

### 2.2.1 Doelen en resultaten

Quadraten wil een aantrekkelijke werkgever zijn, waar medewerkers met plezier en trots werken. Als goed werkgever bieden we een gezonde en veilige omgeving. We investeren actief in 'goed werkgeverschap'. We willen een organisatie zijn met een moderne opleidingsschool waar talent wordt gezien en medewerkers de kans krijgen om te groeien. Goed werkgeverschap betekent ook dat personeel vitaal en met plezier naar het werk gaat, voldoende autonomie ervaart en tevreden is over de arbeidsvoorwaarden en de wijze waarop er leiding wordt gegeven.

De mate waarin medewerkers tevredenheid en werkplezier ervaren wordt mede bepaald door de leiderschapskwaliteiten van de directeur. Daarom zijn de directeuren in staat om situationeel en onderwijskundig goed leiding te geven of worden ze daarin geschoold. Daarnaast wil Quadraten directeuren voldoende uitdaging bieden en hen stimuleren specifieke kwaliteiten in te zetten voor de organisatie. Het thema leiderschap was het onderwerp van de 2 daagse op Schiermonnikoog, waarbij er tijd en ruimte was om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Daarnaast zijn externe sprekers uitgenodigd om verdieping te geven aan dit thema.

Quadraten is een lerende organisatie. Een plek waar talenten worden gezien en waar medewerkers kunnen groeien. We zijn toekomst gericht en werken met professionals die willen blijven leren, reflectie hebben op het eigen handelen en goede recente kennis hebben van onderwijs. Ook Quadraten wordt geconfronteerd met tekorten op de arbeidsmarkt, zeker ook op het niveau van directeuren.

Als onderdeel van een lerende organisatie én als antwoord op de arbeidsmarktkrapte, leiden we een deel van de directeuren zelf op. Hiervoor is beleid ontwikkeld.

In het schooljaar 2023-2024 zijn 4 collega's gestart met de opleiding tot basisbekwaam. 2 collega's doorlopen het zogenaamde inbeddingsjaar om volgend schooljaar met het 2e jaar tot vakbekwaam te kunnen starten. Bij Quadraten verdient elk kind een kansrijke plek om te leren en te groeien. Er wordt bij Quadraten gebouwd aan een professionele cultuur met de focus op de waarden gelijkwaardigheid, ontplooiing en daadkracht. Om dit mogelijk te maken is een organisatie nodig die goed is vormgegeven en duurzaam is. In het najaar van 2022 is een werkgroep samengesteld om advies te geven over een duurzame organisatie inrichting. De werkgroep heeft het volgende doel geformuleerd voor een duurzame organisatie inrichting:

Scholen/IKC's, teams en functies binnen Quadraten zijn zo georganiseerd dat de beste effectiviteit en efficiency van werken kan worden bereikt. Het gaat om het duurzaam waarborgen van de onderlinge samenhang van de wijze van sturen, beheersen en toezicht houden van een organisatie (governance). In de kern gaat het om de vraag hoe Quadraten de strategische doelen het beste kan behalen en welke organisatie-inrichting hier het beste bij past.

In juli 2023 is hiervoor een advies geformuleerd voor het College van Bestuur van Quadraten. Dit advies is overgenomen, het betreft een organisatievorm waarbij de bestuurlijke kolom wordt versterkt en waar rekening wordt gehouden met de huidige ingezette ontwikkelingen. De uitvoering voltooit zich in het voorjaar van 2024. Dit betreft de communicatie, een nieuw functiehuis voor wat betreft de "directeurenkolom", de werving & selectie van de nieuwe functie van kerndirecteur en de aangepaste governance.

### 2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

In de huidige arbeidsmarkt worden vacatures moeilijker vervuld. Het tekort aan leraren is een gegeven voor de komende jaren. De verwachting is dat het tekort in 2024 iets zal afnemen om daarna weer toe te nemen. Binnen Quadraten merken we dit door het hebben van minder invalkrachten of het langer uitstaan van een vacature. Het tekort kan extra werkdruk veroorzaken binnen een team. Ondersteuning wordt georganiseerd door de inzet van onderwijsassistenten en leraar ondersteuners. Een andere maatregel is het inzetten van combinatiefuncties tussen onderwijs en opvang. Door het samenwerken en opleiden met Hogescholen en andere besturen willen we zorgen voor een goede instroom via de PABO's en een goede en professionele stageplaats. Met daarbij een goede begeleiding tijdens de stage door startcoaches. Daardoor hopen we voldoende gekwalificeerd personeel te krijgen en houden binnen het onderwijs. Het budget voor professionalisering is opgenomen in het budget van de school en wordt ingezet voor scholing en voor begeleiding van startende leerkrachten.

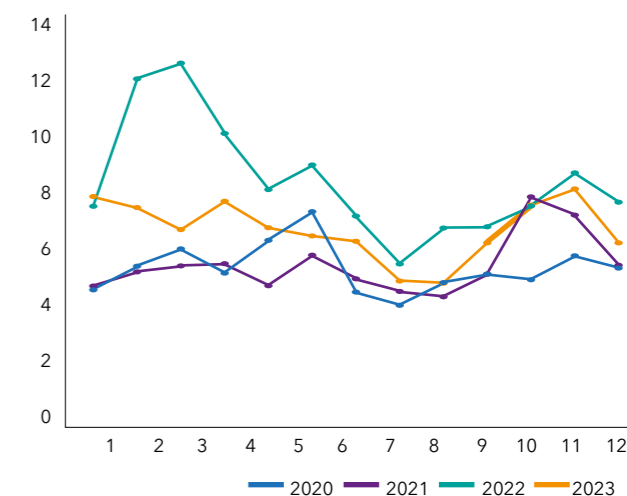
### 2.2.3 Verzuim

Quadraten richt zich nu en de komende jaren op positieve gezondheid, duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Met aandacht voor flow, veerkracht, energie en autonomie in het werk. Hierdoor proberen we, daar waar het mogelijk is, mentale overbelasting, stress en ziekte te voorkomen. Bij uitval proberen we de re-integratie zo soepel mogelijk te laten verlopen. Mocht het nodig zijn, dan is er ook ruimte om een stapje terug te doen. We zijn geïnspireerd door het gedachtegoed van Machteld Huber. Gezondheid is een vaardigheid die je kunt leren. En als je je gezond voelt, kun je beter leren en werken. Een mooi doel om aan te werken voor zowel medewerkers,

kinderen als ouders.

Het ziekteverzuim over 2023 was gemiddeld 7,37%. Een stuk lager dan de 8,19% vorig jaar en ongeveer gelijk aan de jaren voor 2022. Quadraten heeft nog steeds een hoog verzuim. Landelijk ligt de trend (t/m het derde kwartaal 2023\*) rond de 5,5% waar Quadraten na drie kwartalen op 7,18% zat. Een deel van het hoge verzuimcijfer is terug te vinden in het eerste kwartaal van 2023. Daarna hebben we lange periode een daling gezien in het percentage. De laatste twee maanden van 2023 is er een verhoging te zien wat vooral te wijten is aan de vele griep en Coronagevallen in de winterperiode. Wel is binnen Quadraten het langdurig verzuim hoog. Dit leidt ook tot meer interventies vanuit de bedrijfsarts/Quadraten om mensen zo snel mogelijk de hulp te geven die zij nodig hebben, dit i.v.m. de lange wachttijden voor behandeltrajecten.

Verzuimcijfers in maanden



De verschillen binnen de scholen zijn het afgelopen jaar verminderd. Momenteel zit één school gemiddeld op 20%, dit betreft dan ook een kleine school waarbij één langdurig zieke medewerker gelijk zorgt voor een hoog percentage. 15 scholen hebben een verzuimpercentage onder de 5% Gemiddeld zitten de meeste scholen tussen de 5% en 13%. Verzuim hoger dan 15%, wat we vorig jaar veel hebben gezien, is in 2023 weinig voorgekomen.

Eind 2022 zijn wij voor de duur van één jaar gestart met een Praktijkondersteuner Bedrijfsarts (POB). De POB heeft een belangrijke rol gespeeld in de preventieve fase om uiteindelijk uitval te voorkomen. Tevens zorgt de POB voor een ontlasting bij de bedrijfsarts zodat zij medewerkers met spoed eerder kan zien en zich meer kan richten op haar kerntaken. Ook het voeren van 3 gesprekken (bedrijfsarts, directeur en P&O adviseur) heeft meer plaats gevonden afgelopen jaar.

Door een tekort aan leerkrachten/invallers blijft het lastig om grip te krijgen op langdurig uitval. Medewerkers voelen zich verantwoordelijk en werken daardoor vaak meer of langer door dan goed voor ze is. In 2024 start de werkgroep Vitaliteit en zal dit daar een belangrijk onderdeel in zijn.

\*de landelijke cijfers voor 2023 zijn in maart beschikbaar

#### 2.2.4 Uitkeringen na ontslag

In 2023 is door het Participatiefonds een bedrag van € 4.123,45 in rekening gebracht voor uitkeringen na ontslag. Werkloosheidskosten zijn nooit helemaal te voorkomen. Er zullen altijd medewerkers uitstromen door niet verlengen van het (tijdelijke) dienstverband. Er zal altijd worden gekeken naar mogelijkheden om iemand te herplaatsen, bij Quadraten zelf of bij een andere werkgever. Hiermee kunnen uitkeringskosten helaas nooit helemaal voorkomen worden.

#### 2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging en begeleiding starters en schoolleiders

Quadraten wil goed onderwijs bieden aan kinderen en een plek zijn om te groeien. Dit geldt niet alleen voor kinderen, maar ook voor onze medewerkers. We zijn een lerende organisatie. Quadraten is toekomstgericht en werkt met professionals die willen blijven leren, reflectie hebben op het eigen handelen en goede recente kennis hebben van onderwijs. Het ambacht staat centraal.

De regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders wordt gedeeltelijk geboekt op de scholen. Een deel hiervan wordt bovenschol ingezet voor de scholing van startende leerkrachten voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Hiertoe heeft Bureau Meesterschap een programma op maat ontworpen.

Het schooljaar 2023-2024 is er een 2-jarige pilot BBL-traject voor een student onderwijsassistent gestart. Dit wordt voor 50% bovenschol gefinancierd en 50% door de formatie van de betreffende school (De Beelen). De subsidie hiervoor kan aan het einde van dit traject (juli 2025) aangevraagd worden.

De LIO en OIO studenten ontvangen een stagevergoeding zoals het advies vanuit de CAO PO luidt. Voor de LIO student is dit 50% van het aanvangssalaris van een leerkracht en voor de OIO student is dit 50% van OOP schaal 4 trede 1. Quadraten biedt dit jaar aan 23 LIO studenten en 14 OIO een stageplek. Deze kosten worden bovenschol bekostigd. Wij ontvangen geen subsidie voor LIO studenten.

Quadraten biedt naast de LIO en de OIO stages ook een vergoeding voor studenten van andere opleidingen die binnen Quadraten afstuderen. Voor het schooljaar 2023-

2024 zijn dit 5 mbo stages, 2 hbo stages en 1 wo stage. De mbo student ontvangt €200,- bruto per maand bij fulltime inzet. De hbo/wo student ontvangt €350,- bruto per maand bij fulltime inzet. Deze kosten worden bovenschol betaald.

Vanuit het traject Samen Opleiden en Professionaliseren (SO&P) werkt Quadraten samen in twee samenwerkingsverbanden met enerzijds de Hanzehogeschool en anderzijds NHL Stenden. Vanuit deze samenwerkingsverbanden ontvangen wij subsidie per deelnemende student binnen het SO&P. Dit bedrag bedraagt over het schooljaar 2023-2024 - € 48.420,00 en wordt verdeeld over de deelnemende scholen. Hieruit wordt de schoolopleider die belast is met de begeleiding van de studenten voor 0,1 FTE betaald.

Tenslotte zet Quadraten startcoaches in voor startende leerkrachten om uitval te voorkomen, worden startbijeenkomsten en scholingen georganiseerd en is een opleidingsadviseur belast met de coördinatie van alle activiteiten. De kosten voor deze begeleiding worden bovenschol betaald.

#### 2.2.6 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid gaat in algemene zin over de vraag hoe we onze ambities kunnen verbinden aan de inzet van personeel. Het gaat hier onder meer om het actualiseren van ons bestaande personeelsbeleid. Bij Quadraten wordt binnen dit strategische beleid een zwaar accent gelegd op goed werkgeverschap. We willen in Noord Nederland gezien worden als een aantrekkelijke werkgever waar personeel graag werkt, waar ruime ontplooiingsmogelijkheden zijn en waar talent wordt gezien en benut.

Quadraten is trots op de diversiteit aan scholen van Quadraten en wil goed onderwijs en opvang bieden. We

willen dat alle kinderen in de regio Westerkwartier en Noordenveld door goed onderwijs en opvang dezelfde kansen krijgen. We vergroten de kansen van kinderen tevens door het verbinden van onderwijs en opvang en door samenwerking met partners in de regio. We staan voor kansrijk onderwijs voor kinderen en een kansrijke plek om te groeien, met de kindcentra als spil in de gemeenschap. P&O sluit met beleid hierbij aan. Er is oog voor de diversiteit en daar waar mogelijk blijft er regelruimte voor de scholen zelf. Ook ondersteunt en adviseert P&O over de ontwikkeling van de kindcentra.

Het personeelsbeleid komt op diverse manieren tot stand. Indien het wettelijke en juridische kaders betreft, doet P&O het voorbereidende werk. Deze regelingen worden besproken in de P&O beleidsgroep, waar ook drie directeuren deel van uit maken. Daarna wordt beleid (voorlopig) vastgesteld door het College van Bestuur. Vervolgens wordt het ter informatie, advisering of instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de GMR of RvT. Terugkoppeling naar de directeuren of medewerkers gebeurt via het directeurenoverleg, een memo, nieuwsbrief, mailing of intranet.

Meer overstijgend beleid wordt voorbereid in projectgroepen. Deze projectgroepen zijn wisselend van samenstelling, maar altijd nemen hier schooldirecteuren aan deel. Ook collega's van Onderwijs & Opvang of Bedrijfsvoering kunnen hieraan deelnemen. Daar waar mogelijk en wenselijk worden andere medewerkers/leerkrachten uitgenodigd om deel te nemen. Aan het directeuren overleg nemen alle directeuren van Quadraten deel. Hier wordt beleid ter advisering voorgelegd of uitgelegd door collega-directeuren en/of P&O.

Een mooi project waar functie en locatie overstijgend is gewerkt, is het programma positieve gezondheid. Medewerkers met diverse functies uit 4 verschillende scholen

en het stafbureau namen deel aan de sessies in het kader van positieve gezondheid. Met aandacht voor de leefstijl, maar ook met elkaar in gesprek: hoe zorg je voor een gezonde werkdag? Bubbels en rustmomenten creëren in een klas met kinderen is een uitdaging op zich. Deze inzichten nemen we onder andere mee bij de projecten vitaliteit en verzuim.

## 2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

### 2.3.1 Doelen en resultaten

In het nieuwe koersplan 2023-2027 is de ambitiekaart 'gezonde bedrijfsvoering' opgenomen. Hierin worden de lange termijn doelen op het gebied van bedrijfsvoering weergegeven. Vanuit deze strategische agenda zijn de volgende operationele doelen met betrekking tot huisvesting en facilitaire zaken als meest urgent aangemerkt en opgenomen in het jaarplan.

Doel/Beleidsvoornemen	Status	Toelichting
<b>Opstellen IHP gemeente Westerkwartier</b>	In ontwikkeling afronding april 2024	Quadraten neemt deel aan de werkgroep IHP. Onder regie van de gemeente en i.s.m. andere besturen wordt gewerkt aan een nieuw IHP voor de gemeente Westerkwartier. Het langjarig huisvestingsperspectief van de gebouwen van Quadraten is verder uitgewerkt in samenhang met het nieuwe koersplan.
<b>Nieuwbouw/ fusie Roden</b>	In ontwikkeling	In Roden loopt een traject tot fusie van cbs de Parel en cbs de Hoeksteen om te komen tot een christelijk kindcentrum. Ambtelijk en bestuurlijk zijn verdere voorbereidende stappen gezet om dit bij positieve besluitvorming medio 2027 gerealiseerd te hebben.
<b>Inventarisatie panden Quadraten</b>	Tranche 1 uitgevoerd  Tranche 2 loopt	De verduurzamingsopgave wordt samen met de gemeente opgepakt binnen IHP verband. Hiervoor zijn in 2023 onderzoeken uitgevoerd door Ecocert. Voor elk schoolgebouw ouder dan 10 jaar is een maatwerkadvies en een energielabel opgesteld. In deze maatwerk-adviezen wordt ingegaan op de maatregelen voor de verduurzaming van de panden.

### 2.3.2 Overige activiteiten

Op het gebied van facilitaire zaken & huisvesting ligt de uitdaging bij het verder bouwen aan een optimaal toegerust team. Kern van het team is het bezitten van voldoende expertise en het hebben van een adequate administratieve inrichting om overzicht te houden op overall zaken als: energieverbruik/contracten, inkoop en aanbestedingen, veiligheid (installaties, keuringen, RI&E), gebouwbeheerssystemen, participatie in nieuwen verbouwtrajecten, verduurzaming, schoonmaak en de planning en uitvoering van jaarlijks en meerjaarlijks onderhoud.

#### *Inkoop- en contractmanagement*

Het vigerende inkoopbeleid is geüpdatet in 2023. Alle contracten zijn in een gezamenlijk portaal ondergebracht, voorzien van einddata. Vanuit een aflopend contract is op facilitair gebied één aanbestedingstraject uitgevoerd in 2023, te weten voor het vloeronderhoud. In dit traject participeerden twee directeuren, twee medewerkers huisvesting en de adviseur kinderopvang.

#### *Energiecontracten*

In 2023 zijn er wederom nieuwe energiecontracten afgesloten. Na enorme prijsstijgingen in 2022 is de markt in 2023 weer wat tot rust gekomen en zijn er nieuwe contracten afgesloten met gunstigere tarieven. Echter, door de veelheid aan panden en met name de ouderdom van de panden blijven de energielasten een hoge kostenpost voor Stichting Quadraten. Voor het afsluiten van energiecontracten laat Stichting Quadraten zich bijstaan door een externe adviseur.

#### *De Violier*

De uitbreiding van de Violier in Leek is in het najaar van 2022 gestart met het doel om zo snel mogelijk een permanente uitbreiding te realiseren. Na toekenning van het budget voor de uitbreiding door de gemeenteraad (december 2022) is een bouwteam gevormd. In de zomer van 2023 kon worden gestart met de bouwwerkzaamheden. Door deze werkzaamheden kunnen zes lokalen en een onderwijsruimte in die periode niet gebruikt worden. Daarom is obs De Hasselbraam in de zomervakantie met alle klassen naar het gebouw de Oldeborg van rsg de Borgen verhuisd. In de zomer van 2024 zullen de klassen weer terug verhuizen naar De Violier.

### 2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

Goede en duurzame onderwijshuisvesting is cruciaal voor goed onderwijs. De afgelopen jaren is echter duidelijk geworden dat de vernieuwing van schoolgebouwen in Nederland muurvast zit. Gemeenten en schoolbesturen hebben de Rijksoverheid hard nodig om deze impasse te doorbreken. Alleen als de Rijksoverheid zorgt dat gemeenten en schoolbesturen fors kunnen investeren en verantwoordelijkheden helder worden belegd, kan verder worden gebouwd aan goed onderwijs voor alle kinderen.



De lange termijnvisie op huisvesting wordt gebaseerd op de visie op IKC-vorming, leerlingprognoses, 'scholenlandschap' (waar houden we onderwijs/opvang voorzieningen in stand?), verduurzamingsmogelijkheden etcetera. De krimp van het aantal leerlingen, de basis van de bekostiging doet zich om uiteenlopende redenen lokaal per school zeker nog voor. Stichting Quadraten heeft in verhouding veel kleinere scholen, 40% van de scholen heeft minder dan 100 leerlingen. Daarnaast zijn 17 gebouwen ouder dan 40 jaar, en in theorie afgeschreven. Stichting Quadraten heeft daarmee relatief gezien veel oude schoolgebouwen, die ook nog eens suboptimaal worden gebruikt.

Quadraten heeft de visie op de toekomst vastgelegd in het Koersplan en neemt deze mee als input voor het komende en volgende IHP's. Daarnaast wordt met samenwerkingspartners gewerkt aan een lange termijn visie op de ontwikkeling van het jonge kind, met bijbehorende huisvesting en faciliteiten.

### 2.3.4 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het Nationale Klimaatakkoord heeft de opgave dat in 2050 alle woningen en utiliteitsgebouwen aardgasvrij zijn. Ook voor onderwijshuisvesting gelden de uitgangspunten uit het klimaatakkoord. Uitgangspunt hierbij is een reductie van 55% CO<sup>2</sup> in 2030. Dit is een grote uitdaging. Gelet hierop is het van belang dat de schoolbesturen de komende jaren aan de slag gaan met het terugbrengen van de energievraag, onder andere door isolatie, om zo op termijn ook gereed te zijn om aardgasvrij te worden. De staat van het gebouw moet dit dan wel toelaten.

Uit onderzoek blijkt dat schoolbesturen op de component materiële vergoeding fors tekortkomen. Daar zijn de extreme gestegen energieprijzen nog niet in meegenomen. Al met al gaat het om een enorme uitdaging.

De minimumeis voor nieuwbouw, uitbreiding en renovatie is het Bouwbesluit. Daar komen kwaliteitseisen voor duurzaamheid, frisse scholen A/B, exploitatievoordelen, ICT, kwaliteit buitenruimte en overige kwaliteitseisen bij. De gemeente is verplicht om tot en met BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) te bekostigen. De schoolbesturen willen daar ENG van maken. De eenvoudigste wijze om dit te doen is door het leggen van zonnepanelen op de schooldaken. Bij eerdere projecten met nieuwbouw van brede scholen is dit ook gebeurd. De schoolbesturen verlagen daarmee hun energielasten, met effect op exploitatiekosten.

Om alle gebouwen in 2050 klimaatneutraal te laten zijn, willen we ze nu al ENG bouwen. De functionele geschiktheid van een gebouw is een aandachtspunt; zeker bij oude gebouwen. De stap naar een circulaire bouw vraagt op dit moment een behoorlijk grote investering. Die optie wordt mogelijk in de toekomst reëler, maar komt voor dit IHP voor ons te vroeg

Los van nieuwbouw, verbouw en onderhoud streeft Quadraten op alle fronten naar duurzaamheid. Bewust omgaan met energie, materialen, hergebruik waar het kan en bewustwording. Ook gebruik maken van moderne technieken waardoor op afstand complexe installaties gemonitord en gestuurd worden, horen hierbij. Er worden praktische (gedrags) adviezen gegeven aan de scholen, de temperatuur is structureel verlaagd en de scholen kunnen via Energiemanageronline hun energieverbruik monitoren.

### 2.3.5 ICT

ICT is in het nieuwe koersplan 2023-2027 opgenomen onder de ambitiekaart 'gezonde bedrijfsvoering'. Vanuit deze strategische agenda zijn de onderstaande operationele doelen als meest urgent aangemerkt en opgenomen in het jaarplan.

### Quadraten ICT

Doel/Beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Apparaat beheer	Behaald	Het project 'apparaatbeheer migratie scholen' is uitgevoerd op alle scholen. Middels apparaatbeheer van Heutink wordt alle ICT centraal beheerd
Kabelbeheer	In ontwikkeling	Het kabelmanagement op scholen wordt of is op scholen gereviseerd
Europese aanbesteding	Behaald	Het gaat hierbij om de inkoop van alle hardware en touchscreens
Social Schools	Behaald	In 2023 is het project overgang Mijn school naar Social schools uitgevoerd. Dit betreft het oudercommunicatie platform en de websites
Beleidsplan ICT	In ontwikkeling	Het meerjaren ICT-beleidsplan wordt in 2024 vastgesteld
Document managementsysteem	Behaald	Uitrol project Manual Masters
IBP & AVG	Behaald	Huishouden rondom AVG & IBP geüpdatet

#### Tickets

In 2023 is het ticketsysteem van Quadraten verder doorontwikkeld. Medewerkers maken zelf tickets aan wanneer er een vraag is of probleem geconstateerd wordt. Door dit systeem kan de afdeling ICT zelf een prioritering aanbrenge in de behandeling van tickets en kan er worden geanalyseerd waar de sterktes en zwaktes in het systeem en toepassingen zitten. Daarnaast worden vragen sneller afgehandeld dan voorheen.

#### Social Schools en website

Alle scholen binnen Quadraten zijn overgegaan van MijnSchool naar Social Schools. Social Schools is het communicatiemiddel dat op scholen wordt gebruikt om met ouders te communiceren. Bij dit project hoorden eveneens de migratie van alle websites, zowel van de scholen als de stichting. De reden was het stoppen van MijnSchool met de ondersteuning van het programma. Vanuit een werkgroep met verschillende medewerkers in uiteenlopende functies is er onderzoek gedaan naar een alternatief. Hierbij kwam Sociaal Schools als beste naar voren en vervolgens is er

een migratietraject geweest zodat het voor de scholen soepel zou verlopen. De resultaten van het gebruik van Social Schools zijn overwegend positief.

#### Europese aanbesteding

Op het gebied van hardware en digiborden is er een Europese aanbesteding geweest. Voor de bestellingen van hardware zijn er drie partijen met wie een overeenkomst is gesloten. Voor de digiborden is er één partij met wie Quadraten een afspraak heeft.

#### IBP & AVG

In het kader van veiligheid is er een update geweest van het beleid rondom IBP & AVG. Dit onderwerp zal de komende jaren een belangrijk item blijven binnen de stichting i.v.m. de vele (maatschappelijke) ontwikkelingen op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Daarnaast is in 2023 het normenkader IBP verschenen waarin richtlijnen voor het PO zijn beschreven. Binnen Stichting Quadraten is een interne adviseur AVG aangesteld. Deze adviseur houdt zich bezig met bewustwording en voorlichting.

## 2.4. Kinderopvang

### 2.4.1 Quadraten kinderopvang

Op drie locaties hebben we onze eigen kinderopvang bij in totaal vier scholen. In samenwerking met de financiële afdeling van Quadraten zijn er stappen gezet op het gebied van bedrijfsvoering. De tarieven zijn meegegaan met de landelijk trend en er is zicht in de geboden pakketten op de locaties. Op de twee grotere locaties zijn teamleiders aangesteld om sturing te geven aan de kinderopvang, zodat de IKC-directeur alleen maar strategisch wordt ingezet.

Het ziekteverzuim is zeer hoog en hiervoor is een plan van aanpak opgesteld om zowel curatief als preventief te gaan werken. Dit past ook bij de speerpunten van Quadraten in het kader van Goed Werkgeverschap.

### 2.4.2 Samenwerking SKSG

In de grotere kernen in het Westerkwartier werkt Quadraten samen met SKSG als partner in de kinderopvang. Op de locaties is er veel ingezet om samen te komen tot een pedagogische visie waardoor de kinderen één aanpak ervaren, ter bevordering van de kwaliteit. Daarnaast wordt er steeds meer gewerkt met combinatiefunctienarissen. Dit zijn medewerkers die zowel werkzaam zijn voor Quadraten onderwijs als voor SKSG en dit werkt zeer positief.

In Aduard is de samenwerking al erg ver gevorderd en hierbij merk je dat zowel het team als management één geheel vormen. Initiatieven worden samen opgepakt en uitgevoerd in het belang van de kinderen.

Bestuurlijk is er met grote regelmaat overleg over de stappen die er genomen moeten worden in het belang van de IKC-ontwikkeling. In 2024 worden er verschillende projecten gelanceerd waarbij er onder andere, in samenwerking met de gemeente Westerkwartier, een visie wordt ontwikkeld op het jonge kind.

### Quadraten kinderopvang

Doel/Beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Vaststellen tarieven voor 2024	Behaald	De oudercommissies hebben ingestemd met een tariefstijging conform de landelijke indexatie van tarieven en toeslagen
Gelijktrekken tarieven en pakketten	Behaald	Alle locaties van Quadraten kinderopvang werken met dezelfde pakketten en tarieven.
Backoffice Quadraten Kinderopvang	In ontwikkeling	Er is een aanzet gemaakt, maar in 2024 zal hier in samenwerking met SKSG verder aan worden gewerkt.
Handboek kinderopvang	Behaald	Hierin is alles beschreven rondom kinderopvang en dit biedt houvast.
Consolideren onderwijs en opvang	Behaald	Er geldt een consolidatieplicht voor beide stichtingen per 2023

### 2.4.3 IKC-ontwikkelingen

Daarnaast zijn er scholen die samenwerken met een lokale kinderopvang. Met deze partijen zijn er gesprekken over de koers van Quadraten en de daarbij horende visie. Afsproken is dat iedere school zijn eigen pad mag bewandelen richting een IKC.

Op De Molenberg in Grootegast weten de opvang en de school elkaar te vinden en is er samenwerking op het gebied van peuter en kleuter.

In de stichting maken alle scholen (kleine) stappen om te komen tot een (I)KC en dat in het belang van het kind.

### 2.4.4 Kwaliteit

Op 10 januari heeft, door de GGD inspectie, een onderzoek na registratie bij de Klimboom plaatsgevonden. Het betrof een onaangekondigd onderzoek na registratie. Er is na herstelwerkzaamheden volledig voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Het eindoordeel van het onderzoek was positief en dit is teruggekoppeld aan het CvB en de B&W van de gemeente Westerkwartier.

Op 13 maart heeft, door de GGD inspectie, een onderzoek bij de locatie in Marum plaatsgevonden. Het betrof een onaangekondigd onderzoek. Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Het eindoordeel van het jaarlijks onderzoek was positief en dit is teruggekoppeld aan het CvB en de B&W van de gemeente Westerkwartier.

Op 31 oktober heeft, door de GGD inspectie, een onderzoek bij de locatie in De Wilp plaatsgevonden. Het betrof een onaangekondigd onderzoek. Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Het eindoordeel van het jaarlijks onderzoek was positief en dit is teruggekoppeld aan het CvB en de B&W van de gemeente Westerkwartier.

## 2.5. Financieel beleid

### 2.5.1 Doelen en resultaten

Terugkijkend op 2023 vanuit het financiële perspectief, hebben hierin enkele onderwerpen centraal gestaan.

In 2023 was sprake van een begroot tekort van - €992K. Gedurende het jaar is de financiële situatie op gezette tijden onder de aandacht geweest bij het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de scholen. Het bestuur stelt voor intern gebruik tweemaandelijks rapportages op, waarin de behaalde (financiële) resultaten en de eindejaarprognoses gepresenteerd en geanalyseerd worden. Uiteindelijk is het jaar afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van - €1,1 mln, wat negatief is ten opzichte van de begroting.



Verschillende aspecten waren van invloed op dit resultaat en wordt met name veroorzaakt door:

- Het feit dat het leerlingaantal een daling vertoonde, had een negatief effect op de Rijksbijdragen
- De kostenstijging gaat harder dan de indexering van de Rijksbijdrage, met name m.b.t. de materiële component
- In de zomer van 2023 liepen de baten die ontvangen werden in het kader van NPO af

De volgende incidentele kosten veroorzaken een negatief effect op het resultaat van 2023:

- Het hoge ziekteverzuim is zorgelijk. De ondernomen acties waren onvoldoende om het ziekteverzuim (2023: 7,5%) te laten dalen tot het gestelde ziekteverzuimpercentage (5,5%) in de begroting. De voorziening langdurig zieken is herijkt tot een bedrag van €1,6 mln ten opzichte van €800K vorig jaar.

Dit komt door:

- Hoger salaris van medewerkers door de cao-verhoging

- Meer langdurig zieken (2023: 30 medewerkers te opzichte van 2022: 23 medewerkers)
- Kortere gemiddelde ziekteperiode, waardoor de periode waarover de voorziening wordt opgebouwd langer en daarmee hoger is.

De koerswinst van het ASR fonds heeft een positief effect, met een incidenteel karakter, op het resultaat van 2023. De koers is per 31-12-2023 gestegen ten opzichte van 31-12-2022, wat een positief resultaat betekend van €212K.

De begroting van 2024 laat nog een tekort zien, het streven is om vanaf 2025 de begroting structureel sluitend te krijgen. Daarom worden er in 2024 verdere maatregelen genomen om de baten en lasten verder in evenwicht te brengen en te houden. Het personeelsbestand zal mee moeten dalen met de afname van de subsidies en de ontwikkeling van de leerlingaantallen.



### Quadranten financieel perspectief

Doel/Beleidsvoornemen	Actie	Status
<b>Betere managementinformatie</b>	• Rapportage ontwikkelen naar rapportage voor hele stichting (alle bedrijfsonderdelen)	Behaald (nu continue proces)
	• Begroting door directeuren in applicatie ipv excel	Behaald
	• Directeuren sturen a.d.h.v. managementinformatiesysteem	Lopend (continue proces)
<b>Betrokkenheid directeuren bij financieel beleid</b>	• Beleidsgroep financiën (bedrijfsvoering)	Behaald
<b>Risicomanagement</b>	• Risicoparagraaf in rapportage • Update risicoscan	Behaald Gepland in 2024
<b>Financieel beleidsplan passend bij nieuw strategisch beleid</b>	• Gestart in 2023 nadat strategisch beleidsplan vastgesteld is. Onderdelen zijn al wel opgepakt.	Gepland in 2024
<b>Verantwoording door directeuren</b>	• "Hoe" nog in te vullen	Gepland in 2024
<b>Makkelijkere en betere processen</b>	• Betaalpassen scholen	Behaald
	• Harmonisatie declaratieformulieren	Behaald

Met het opstellen van een houtskoolschets is in 2021 de eerste aanzet gegeven tot nieuw strategisch beleid. Bij de meerjarenbegroting 2022 - 2025 is hier mede op voortgeborduurd. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is integraal management. In afwachting van een nieuw strategisch beleidsplan zijn geen ingrijpende veranderingen doorgevoerd. Wel was duidelijk dat de resultaten omgebogen moesten worden. GMR, directeuren en bestuursbureau zijn hierin meegenomen.

#### 2.5.2 Toekomstige ontwikkelingen

Met de groei van de eigen kinderopvang is consolidatie aan de orde gekomen. Voor de directeuren van scho-

len waar ook eigen opvang wordt verzorgd is inzicht in de cijfers van opvang belangrijk, naast het inzicht in de cijfers van onderwijs wat voor alle directeuren steeds belangrijker wordt.

#### 2.5.3 Investeringsbeleid

Binnen de begrotingskaders zijn directeuren vrij om investeringen te doen in leermiddelen en ICT. Investerings in meubilair vallen ook binnen het mandaat van de directeur, maar gaan wel in overleg met het staffbureau.

Investerings in technische installaties en gebouwen, alsmede overige investeringen ten behoeve van het

stafbureau vallen binnen het mandaat van de directeur bedrijfsvoering en worden indien nodig voorgelegd aan het CvB.

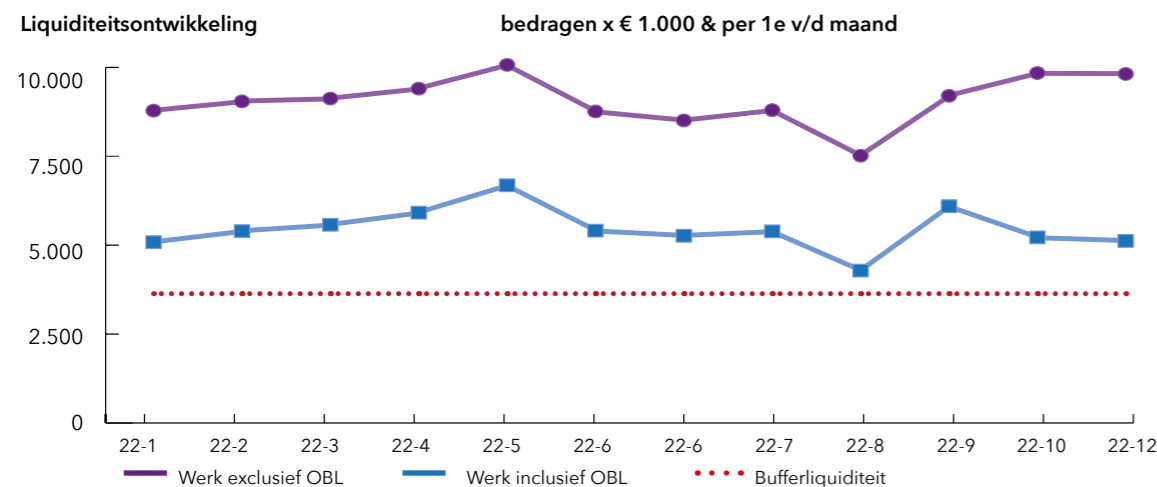
Bij alle investeringen wordt rekening gehouden met het inkoopbeleid en de aanbestedingseisen.

#### 2.5.4 Treasury

Quadraten voert een zeer behouden beleid ten aanzien van beleggingen. In het treasurystatuut staat nadrukkelijk dat risicomijdend beleggen het beleid is waarbij ook wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en de aanvulling daarop die op 18 december 2018 in de Staatscourant is gepubliceerd. Een belangrijk uitgangspunt is dat bij besluiten met grote financiële impact niemand binnen Quadraten zelfstandig besluiten kan nemen en dat er voldoende functiescheiding wordt toegepast. Het gevoerde treasury beleid wordt tweemaal per jaar besproken met de RvT. In de tweemaandelijksse rapportage is een liquiditeitsparagraaf opgenomen waarin de beleggingen worden vermeld.

Effectenopgave per 31 december 2023 (bedragen x € 1,-)	Balanswaarde 2022	Balanswaarde 2023
Omschrijving		
AKF Onderwijsfonds	€ 3.336.223	€ 3.548.881

De getoonde toename in balanswaarde is het gevolg van koerswinst. Er waren geen aan- en verkopen in 2023. Het AKF Onderwijsfonds is direct om te zetten in liquide middelen. Inkoop van Participaties is iedere Handelsdag mogelijk. Deze effecten moeten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere reële beurswaarde of actuele waarde. Er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten. Ook zijn er geen leningen afgesloten. In de grafiek hieronder wordt de liquiditeitsontwikkeling in 2023 getoond. De meeste rijksbijdragen worden in maandelijkse termijnen uitgekeerd. Voor de grootste rijksbijdrage, de personele lumpsum, hebben we sinds de invoering van de nieuwe bekostiging in 2023 een stabiel betaalaritme.



Door een aantal bijzondere ontvangsten is het verloop vlakker dan in andere jaren. In oktober is er een nabetaaling op de personele bekostiging ontvangen van bijna € 1.7 mln. Deze nabetaaling werd ontvangen ter compensatie van de CAO-verhoging. In december is ruim € 500K aan subsidie verbetering basisvaardigheden ontvangen.

#### 2.5.5 Allocatie van middelen

De berekening van de Rijksbijdragen gebeurt op schoolniveau en op basis van het aantal leerlingen. Binnen Quadraten worden de middelen verdeeld op basis van het allocatiebeleid. Het koersplan en de van daaruit opgestelde kaderbrief en bestuursformatieplan zijn de basis voor het toekennen van de bekostiging aan de scholen en overige organisatieonderdelen. Een belangrijk uitgangspunt bij de allocatie van middelen is het aantal leerlingen per school.

#### 2.5.6 Onderwijsachterstandsmiddelen

De bekostiging van onderwijsachterstandsmiddelen vindt plaats op basis van de door CBS vastgestelde achterstandsscores. De onderwijsachterstandsmiddelen die worden verstrekt, worden één op één beschikbaar gesteld aan de betreffende scholen. Deze middelen worden ingezet voor het formeren van kleinere groepen en aan aanvullende professionele ondersteuning op onze scholen.

## 2.6. Continuïteitsparagraaf

### 2.6.1 Intern risicobeheersingssysteem

Het bestuur en de controller rapporteren via de auditcommissie aan de toezichthouder over bestaande en nieuwe risico's. Voor de risico's worden beheersmaatregelen getroffen. In de tweemaandelijksse rapportage is een risicoparagraaf opgenomen.

In 2020 is door Van Ree Accountants een risicoscan uitgevoerd. De risicoanalyse geeft per beleidsdomein inzicht in de risico's bij Quadraten, evenals de getroffen beheersmaatregelen. Tenslotte is de invloed van de betreffende risico's op het weerstandsvermogen bepaald. Het percentage niet-kwantificeerbare risico's is door Van Ree berekend op 6% van de totale baten. In 2024 zal een nieuwe risicoanalyse worden uitgevoerd, om te bepalen hoe deze risico's zich verhouden tot het weerstandsvermogen, en om het bewustzijn te verhogen.



Het jaarplan, de meerjarenbegroting, de meerjaren investeringsplannen en het meerjaren onderhoudsplan met veel aandacht voor duurzaamheid, zijn bij het risico-management belangrijke instrumenten. Quadraten heeft voortdurende aandacht voor kwaliteitsbeleid en mogelijke risico's. Via het treffen van beheersmaatregelen worden risico's met veel impact vermeden. In het hoofdstuk 'Verantwoording van het beleid' wordt per beleidsdomein aandacht besteed aan de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar en de getroffen beheersmaatregelen over de gesignaleerde risico's.

### 2.6.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Een gezond eigen vermogen dekt de financiële gevolgen van risico's. Aan de onderkant wordt dit begrensd door de berekening vanuit de risicoscan. Aan de bovenkant wordt het vermogen begrensd door het normatief publiek eigen vermogen. Door de negatieve resultaten van de afgelopen jaren is het eigen vermogen sterk gedaald.

De meerjarenbegroting 2024 - 2028 is erop gericht de dalende trend om te buigen en een gezond eigen vermogen te behouden.

Een belangrijk risico is de verandering ten aanzien van de behandeling van groot onderhoud. Besluitvorming ten aanzien van de verwerking van het groot onderhoud is ondertussen genomen en zal in 2024 verder vorm krijgen. Momenteel heeft dit risico dan ook meer betrekking op de besluitvorming ten aanzien van de toekomst van de panden van Quadraten, in samenwerking met de gemeente, en niet zozeer op de techniek van het vormen van de voorziening. De huisvestingsportefeuille van Quadraten bevat (zeer) veel oude, gedateerde panden waarvan de onderhoudskosten zeer hoog zullen zijn wanneer er geen (ver)nieuwbouw plaats vindt. Dit is tevens een landelijk probleem.

In Nederland is sprake van een instabiele bekostiging. Dit blijkt uit zowel financiële meevallers als financiële tegenvallers. De uiteindelijke rijksbijdrage is onvoorspelbaar. In het verleden is gebleken dat de omvang van de rijksbijdrage afhankelijk is van politieke overwegingen en maatschappelijke druk. Daarbij zijn in het verleden enerzijds onderdelen van de bekostiging geheel of gedeeltelijk weggevallen of anderzijds (soms met terugwerkende kracht) ingevoerd. Het materiële deel van de bekostiging is al jaren niet toereikend. Zeker niet in de situatie bij Quadraten waar sprake is van veel kleine scholen en oude gebouwen.

## 3. Verantwoording van de financiën

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### 3.1.1 Leerlingen en prognose

Aantal leerlingen per 1 februari

	2021	2022	2022	2023	2024	2025	2026
	4.857	5.031	4.862	5.064	4.976	5.059	5.081

Quadraten heeft een aantal scholen dat groeiende is, vooral door nieuwbouwwijken. Maar er zijn ook scholen die krimpen. Deze bewegingen leiden tot een leerling-aantal dat naar verwachting stabiel blijft.

Aantal Fte

	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Bestuur / management	34,13	30,81	30,45	29,00	28,34	28,34
Onderwijzend personeel (OP)	318,73	309,55	299,92	286,46	276,51	273,00
Ondersteunend personeel (OOP)	65,13	77,22	70,67	66,5	63,56	63,56
<b>totaal</b>	<b>417,99</b>	<b>417,58</b>	<b>401,04</b>	<b>381,96</b>	<b>368,41</b>	<b>364,93</b>

Quadraten heeft vergeleken met andere grote onderwijsbesturen weinig leerlingen per leerkracht. In bovenstaande tabel is zichtbaar dat bij een gelijkblijvend leerlingaantal het aantal leerkrachten daalt. Daardoor wordt de leerling-leerkrachtratio beter. Er is uitwisseling van leerkracht naar leerkrachtondersteuner/ onderwijsassistent. Daardoor lijkt de afname bij ondersteunend personeel gering. Echter is er zowel bij bestuur/ management als bij ondersteunend personeel (anders dan leerkrachtondersteuner/ onderwijsassistent) ook sprake van een daling.

Het doel is het verlagen van de personeelslasten. In directe zin door het werken met minder kleine groepen, in indirecte zin door minder vervangingskosten door het kleinere aantal groepen. Tegelijkertijd verlaagt dit de druk op de overspannen arbeidsmarkt.



## 3.2. Staat van baten en lasten en balans

### 3.2.1 Staat van baten en lasten

Quadraten staat voor de uitdaging om de komende jaren weer een gezond exploitatieresultaat te halen. De meerjarenbegroting 2024 – 2028 staat daarom, net als de voorgaande meerjarenbegroting, in het teken van duurzaam financiële gezondheid.

Aangezien uit diverse benchmarks blijkt dat Quadraten relatief veel personele kosten heeft is juist daar een ontwikkeling te zien. Bestuursformatieplan, organisatorische inrichting en het terugdringen van het ziekteverzuim dragen bij aan dit doel.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief bedragen x €1.000,-

	Realisatie 2023			Realisatie 2023				
	Real 2022	Begroting 2023	Real 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	vs B2023	vs B2022
<b>3. Baten</b>								
3.1 Rijksbijdrage	39.225	38.846	41.775	39.902	39.237	39.335	2.929	2.550
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	134	443	188	849	635	684	-255	54
3.5 Overige baten	778	617	1380	682	664	667	762	602
<b>Totaal baten</b>	<b>40.136</b>	<b>39.906</b>	<b>43.343</b>	<b>41.433</b>	<b>40.537</b>	<b>40.686</b>	<b>3.437</b>	<b>3.206</b>
<b>4. Lasten</b>								
4.1 Personeelslasten	34.197	33.238	37.467	33.660	32.409	31.978	4.229	3.270
4.2 Afschrijvingen	825	789	746	779	765	733	-44	-79
4.3 Huisvestingslasten	3.159	3.447	3.267	3.364	3.364	3.364	-180	108
4.4 Overige lasten	3.057	3.413	3.289	4.131	3.898	3.940	-124	232
<b>Totaal lasten</b>	<b>41.238</b>	<b>40.888</b>	<b>44.769</b>	<b>41.934</b>	<b>40.436</b>	<b>40.015</b>	<b>3.882</b>	<b>3.531</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-1.102</b>	<b>-982</b>	<b>-1.427</b>	<b>-500</b>	<b>100</b>	<b>672</b>	<b>-445</b>	<b>-325</b>
<b>5. Financiële baten en lasten</b>	-416	-10	257					
<b>Resultaat</b>	<b>-1.518</b>	<b>-992</b>	<b>-1.170</b>	<b>-500</b>	<b>100</b>	<b>672</b>	<b>-178</b>	<b>-348</b>

sluit aan met de jaarrekening

sluit aan met de meerjarenbegroting

### Toelichting baten en lasten in meerjarig perspectief

In de rijksbijdragen is vooral van 2023 naar 2024 en 2025 een daling zichtbaar. Dit komt doordat:

- in 2024 geen NPO baten meer zijn (2023 € 1.572k),
- de nieuwkomerbekostiging in 2024 daalt van € 250k naar € 100k vanwege het vervallen van de bekostiging voor de Oekraïense kinderen. In het tweede jaar is deze fors lager.
- daarnaast was in 2023 compensatie voor de gestegen energieprijzen begroot. Samen verklaart dit het verschil van circa 2.000k met 2024 en 2025.

Bij 3.2 zijn de inkomsten de komende jaren hoger. Dit wordt veroorzaakt door de subsidie starters en schoolleiders. Verder betreft dit vooral sterk incidenteel gedreven subsidies van gemeenten en provincies. De bedragen zijn alleen begroot als er een sterke mate van zekerheid is ten aanzien van de opbrengsten.

De begroting van de private baten zijn conservatief opgenomen, mede vanwege de nadruk op de vrijwilligheid van de ouderbijdrage.

De meeste invloed zit in de personeelskosten en daarom is het belangrijk dat de personeelskosten passen bij het aantal leerlingen en de grootte van de school. Managementinformatie is hierbij erg belangrijk, zoals rapportages op fte's.

De afschrijvingen zijn begroot op de huidige afschrijvingen en nieuwe investeringen.

### Realisatie 2023

Het reguliere resultaat ligt in lijn met de prognose. Wat afwijkt ten opzichte van de begroting is de forse dotatie voor de voorziening langdurig zieken en de koerswinst van ASR.

De nieuwe CAO voor Onderwijs is definitief en hierin is een loonsverhoging van 10% per 1 juli 2023 en een eenmalige uitkering in november 2023 afgesproken. De loonsverhoging is met terugwerkende kracht per 1 juli uitbetaald in oktober 2023. De aanvullende bekostiging is ook in oktober 2023 ontvangen, wat betekent dat we niet hebben voorgefinancierd. De aanvullende bekostiging betreft een bedrag van bijna € 1,7 mln. Verder heeft Quadraten in 2023 groeiformatie ontvangen voor een bedrag van 245K.

De baten zijn hoger dan begroot, doordat we meer geld hebben ontvangen vanuit het samenwerkingsverband.

De personeelslasten zijn eveneens vooral hoger dan begroot vanwege de cao-aanpassingen en het hoge ziekteverzuim.

De overige lasten vallen juist lager uit dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat hier een deel van de verwachte NPO-kosten was begroot terwijl in werkelijkheid veel minder is uitgegeven en een deel binnen andere rubrieken. Dit effect wordt deels gedempt door diverse overschrijdingen op andere posten.

De financiële baten en lasten wijken positief af door de koerswinst van het ASR fonds en ontvangen rente van 43K door een positief banksaldo.

Alle NPO-bekostiging is inmiddels ontvangen. In juli 2023 was de laatste ontvangst. Het niet uitgegeven NPO-geld verklaart meteen de grote afwijking in het resultaat. Van de ontvangen NPO-gelden in 2023 is €407k niet uitgegeven. De NPO gelden mogen nog t/m schooljaar 2024/2025 worden uitgegeven.

### 3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

Balans in meerjarig perspectief bedragen x €1.000,-

	Real 2022	Begr 2023	Real 2023	2024	Begroting 2025	2026
<b>Activa</b>						
<b>Vaste Activa</b>						
Materiële vaste activa	4.709	4.795	4.506	4.533	4.533	4.533
Financiële vaste activa	3.336	2.998	4.399	3.336	3.336	3.336
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>8.046</b>	<b>7.793</b>	<b>8.905</b>	<b>7.869</b>	<b>7.869</b>	<b>7.869</b>
<b>Vlottende activa</b>						
Vorderingen	1.134	400	1.134	949	949	949
Liquide middelen	5.937	4.247	6.125	5.302	4.629	5.300
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>7.072</b>	<b>4.647</b>	<b>6.809</b>	<b>6.251</b>	<b>5.578</b>	<b>6.249</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>15.117</b>	<b>12.440</b>	<b>15.714</b>	<b>14.120</b>	<b>13.447</b>	<b>14.119</b>
<b>Passiva</b>						
<b>Eigen vermogen</b>						
Private- en publieke reserves	6.637	5.385	5.466	4.319	3.645	4.317
<b>Voorzieningen</b>						
Onderhoud, personeel en jubilea	4.549	4.105	5.930	5.238	5.238	5.238
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>3.932</b>	<b>2.950</b>	<b>4.318</b>	<b>4.563</b>	<b>4.563</b>	<b>4.563</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>15.117</b>	<b>12.440</b>	<b>15.714</b>	<b>14.120</b>	<b>13.447</b>	<b>14/119</b>

### Meerjarenbegroting 2024 - 2028

De balanswaarde van de materiële vaste activa is met € 203k gedaald in 2023. Dit betreft vooral inventaris en apparatuur. Er is voor €744K aan afschrijvingen verantwoord. De netto-investeringen waren € 541k, voor het grootste deel betreft dit ICT.

De financiële vaste activa zijn gestegen ten opzichte van 2022 door de koerswinst op de effecten á € 212k en de lening aan de kinderopvang á €850K. In 2022 zijn vanuit de private middelen kosten betaald voor de opvang. Dit gaat onder andere om een overnamesom, een unit bij de fusieschool de Zevenster waarin opvang is gehuisvest en een auto. In 2023 zijn vanuit de private middelen kosten betaald voor een overnamesom, overhead en extra liquiditeit. In 2023 is hiervoor een leningsovereenkomst opgesteld tussen onderwijs en opvang.

De overige vorderingen zijn in 2023 gestegen ten opzichte van 2022 met 285K, veroorzaakt door de toegenomen openstaande debiteuren.

De liquide middelen zijn in 2023 met € 188K gestegen ten opzichte van 2023.

Het eigen vermogen is afgenomen door het negatieve resultaat. Door het NPO-effect van € 407k is de afname wel lager.

De toename van de voorzieningen wordt veroorzaakt door de dotatie van de voorziening langdurig zieken, duurzame inzetbaarheid en de onderhoudsvoorziening.

De kortlopende schulden zijn hoger door de subsidie verbetering basisvaardigheden á € 357k, een betaling van het samenwerkingsverband à € 227K en de arbeids-

markttoelage à € 33K. Tevens nemen de personele verplichtingen toe door de cao-stijgingen voor belastingen en premies sociale verzekeringen en stijging vakantiegeld.

Met al deze verschillen is het balanstotaal in 2023 gestegen ten opzichte van 2022.



### 3.3. Financiële positie

#### 3.3.1 Kengetallen

Kengetallen	2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signaleringswaarde
<b>Solvabiliteit 2</b> (Eigen vermogen + voorzieningen/ balanstotaal)	74,0 %	72,5%	68%	66%	68 %	Ondergrens: < 30%
<b>Weerstandvermogen</b> (Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten))	16,5 %	12,6%	10,4%	9 %	10,6 %	Ondergrens: < 5%
<b>Liquiditeit</b> (vlottende activa / kortlopende schulden)	1.8	1.6	1,4	1,2	1,4	Ondergrens: < 0,75%
<b>Rentabiliteit</b> Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-4 %	-3 %	-1 %	0%	2 %	Afhankelijk van financiële positie

#### 3.3.2 Toelichting op de financiële positie

De getoonde kengetallen geven blijk van een gezonde financiële positie. Door de financiële resultaten van 2023 en eerdere jaren is wel sprake van een afname. De meerjarenbegroting 2024 - 2028 is erop gericht dit proces te keren.

Binnen diverse gremia is dit besproken, zoals met de RvT, GMR als met de directie, middels financiële overleggen. Enerzijds schiet de bekostiging ernstig tekort ten aanzien van de materiële kosten. Dit betreft een landelijk, sectorprobleem en wordt groter naarmate een organisatie in verhouding veel panden heeft, zoals Quadraten. Voor de bekostiging 2023 is over 10,85% van de bekostiging, het materiële deel, een prijsbijstelling gedaan van 11,7%. Uit de Sectorrapportage PO-raad 2023 blijkt echter dat in 2022 landelijk de materiële kosten 17,3% van het

totaal waren. Dit hangt samen met de hoge inflatie sinds 2020, en de fors gestegen energielasten. Naast dat het materiële deel dus in werkelijkheid groter is, is ook de prijsbijstelling van 11,7% niet genoeg om de werkelijke indexatie van de lasten op te vangen.

Daarnaast blijkt uit diverse benchmarks dat Quadraten meer uitgeeft aan personeel dan gemiddeld en ook vergeleken met andere grote besturen. Het aantal leerlingen per fte leerkracht is bij Quadraten lager dan bij vergelijkbare organisaties. Daarnaast is het verzuim hoog. De maatregelen om de dalende trend om te buigen zijn dan ook gericht op het verlagen van de personele kosten. In de kengetallen is deze ombuiging zichtbaar vanaf 2026. De solvabiliteit toont een relatief kleinere afname doordat de NPO-gelden worden uitgegeven tot en met 2025.

Naast acties gericht op verzuim, worden ook samenwerkingen en enkele fusies onderzocht, om op die manier het personeel efficiënter in te zetten.

2023 geldt nog als overgangsjaar voor de verwerking van groot onderhoud, per boekjaar 2024 zullen de kosten van het groot onderhoud worden gereserveerd door middel van een voorziening, zoals ook nu al het geval is. Deze moet dan wel worden opgebouwd middels de componentenmethode. De technische uitvoering hiervan is reeds mogelijk middels ons onderhoudsprogramma, inhoudelijk vormt 2024 een cruciaal jaar in de planvorming m.b.t. de toekomst van onze panden.

Het normatieve (publieke) eigen vermogen ultimo 2023 bedraagt € 6.630k. Quadraten blijft hier met een feitelijk (publiek) eigen vermogen van € 3.384k ruim onder.



### 3.4 Kasstroomoverzicht

De toelichting op de belangrijkste posten in het kasstroomoverzicht is vermeld bij de meerjaren staat van baten en lasten en de meerjaren balans.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief bedragen x €1.000,-

	2023	2022
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	-1.426.766	-1.101.623
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	744.495	824.769
- Mutaties voorzieningen	1.380.525	453.064
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	449.598	645.497
- Kortlopende schulden	386.237	908.282
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.534.089	1.729.989
Ontvangen interest	53.797	-3.864
Betaalde interest	-9.855	-18.361
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.578.031	1.707.765
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	-540.905	-777.479
(Des)investerings financiële vaste activa	-850.000	13.527
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.390.905	-763.952
<b>Mutatie liquide middelen</b>	187.126	943.812
Beginstand liquide middelen	5.937.479	4.993.668
Mutatie liquide middelen	187.126	943.812
<b>Eindstand liquide middelen</b>	6.124.604	5.937.480

## 4. Overige gegevens

### 4.1 Verslag intern toezicht

De RvT Quadraten heeft als hoofdtak toezicht te houden op het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De RvT geeft goedkeuring aan besluiten en stelt documenten vast waar dat op grond van de statuten nodig is. De RvT is werkgever van het CvB, adviseert het CvB op verschillende terreinen en werft en selecteert leden voor de RvT en het CvB. De Raad van Toezicht kent drie commissies: de Financiële Audit Commissie, de Commissie Onderwijs & Opvang en de Remuneratiecommissie.

De RvT hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs bij zijn toezichthoudende taak en is daarvan in 2023 niet afgeweken. Er hebben zich in 2023 geen situaties voor gedaan waarbij sprake is van (potentieel) tegenstrijdig belang.

#### Wettelijke taken

Het CvB informeert de RvT via Integrale Management Rapportages (IMR) en door middel van andere tussentijdse rapportages over de voortgang en resultaten per beleidsdomein. De RvT ziet erop toe dat relevante wettelijke voorschriften worden nageleefd.

De RvT heeft geconstateerd dat de middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn verworven en besteed. De resultaten zijn samen met de rapportage van de accountant en de managementletter besproken, waarna de jaarrekening 2022 is goedgekeurd en

decharge is verleend aan de bestuurder met betrekking tot het financiële beleid. Met betrekking tot de begroting 2024 heeft de RvT de voorgestelde besteding van de middelen besproken, beoordeeld en goedgekeurd. In de aanloop naar het begrotingsproces heeft de RvT met de directeur-bestuurder de risicoanalyse en de frauderisicoanalyse vastgesteld.

De RvT is nauw betrokken bij de planning- en controlcyclus. De publieke middelen zoals die in de begroting zijn opgenomen, dienen niet alleen binnen de kaders van de regelgeving te worden besteed en verantwoord, maar de RvT hecht ook aan een doelmatige inzet van deze middelen. Zowel bij de bespreking van de begroting, de tussentijdse rapportages als de jaarrekening wordt met de bestuurder gesproken over de wijze waarop de bestuurder hierin keuzes maakt. De RvT is betrokken bij de afwegingen die de bestuurder maakt in het belang van de doelmatige besteding van middelen en de continuïteit van onze instelling op langere termijn. De RvT volgt de ontwikkeling van het Koersplan 2023-2027, waarin de ambities van Quadraten geformuleerd zijn.

De rol van werkgever vult de RvT in door de maandelijkse gesprekken tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het CvB en door de jaargesprekken van de Remuneratiecommissie met het CvB. Het voortgangsbeleid van de organisatie en de rol van het CvB daarin worden in die gesprekken geëvalueerd. De RvT heeft in 2023 periodiek (gemiddeld 1x twee maanden) haar overlegvergaderingen gehouden met het CvB. Ook heeft de RvT in 2023 meerdere keren contact gehad met de GMR. Voorts heeft de RvT een aantal bezoeken aan scholen en aan de geledingen binnen Quadraten uitgevoerd. De zelfevaluatie van de RvT over 2023 is gehouden in januari 2024.

Samenstelling RvT		Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Naam	Functie		
M. Roeters (Mariska)	Bestuurder Zorgcollectief Z-W Drenthe (ZZWD)	Lid RvT Landstede groep	Voorzitter & Remuneratiecommissie
R. Schuurman (Ria)	Manager Spoedzorg Doktersdienst Groningen	Voorzitter Stichting Groninger Voedseltuinen	Commissie onderwijs & opvang
S. Kromdijk (Sanne)	Senior officier van justitie OM Noord Nederland	Lid RvT Patrimonium Lid klachtencommissie Fier	Auditcommissie
A.J.H.M. Kurvers (André)	Gepensioneerd	Bestuurslid van Stichting Vrienden van Turiani	Remuneratiecommissie
T. van Duinen (Teun)	Gepensioneerd	Bestuurslid Humanitas Westerkwartier (functie secretaris)	Auditcommissie

#### Belangrijke aandachtsgebieden

Quadraten richt zich op onderwijs en kinderopvang. Deze onderdelen naderen elkaar steeds meer. Op juridisch/bestuurlijk vlak is de verbinding nog minder zichtbaar. Onder meer om een duurzame bestuurlijke verbinding tussen Quadraten Kinderopvang en Quadraten Onderwijs te realiseren dienen de statuten te wijzigen en is het aangewezen een beheerstichting op te richten. In 2023 zijn belangrijke stappen gezet in dit traject waarbij de RvT haar rol heeft ingevuld. De afronding en inwerkingtreding van deze nieuwe bestuursstructuur zal naar verwachting plaatsvinden in de eerste helft van 2024.

Een ander belangrijk thema is het koersplan. In 2023 is een nieuw koersplan tot stand gekomen voor de periode 2023-2027. Dit koersplan heeft als noviteit dat het gericht is op onderwijs én opvang. Ook hier wordt de verdere verweving van onderwijs en opvang zichtbaar. Voor de RvT biedt dit koersplan richting voor het vervullen van de toezichthoudende taak.

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen en besluiten die in 2023 aan de orde

kwamen. De Raad van Toezicht:

- keurde het koersplan voor 2023-2027 goed;
- keurde de jaarrekening van 2022 goed;
- stelde de jaarrekening kinderopvang 2021 vast;
- keurde het besluit tot leningsovereenkomst Stichting Quadraten en Stichting Quadraten Kinderopvang goed;
- stelde de visie op toezicht door de RvT vast;
- stelde de reglementen Onderwijs, Remuneratiecommissie en Financiële Auditcommissie vast;
- keurde het bestuursverslag voor 2022 goed;
- benoemde een externe accountant door het contract met Van Ree Accountants te verlengen;
- stelde de meerjarenbegroting 2024-2028 vast.

Verder heeft de RvT, met ondersteuning van Talent Performance, twee vacatures ingevuld. Age Wim van der Zee en Erik Vriesen starten per 1 januari 2024 met hun toezichthouderschap en André Kurvers treedt per januari 2024 af vanwege het verstrijken van de zittingstermijn. De GMR is betrokken geweest bij de wervingsprocedure door vooraf input te leveren op de profielen.

#### Scholing

Alle leden van de RvT geven invulling aan de inspanningsverplichting om zich elk jaar bij te scholen. Hierbij is onder andere dankbaar gebruik gemaakt van de lunchcolleges van de VTOI-NVTK en is deelgenomen aan verschillende VTOI-NVTK-Ledenbijeenkomsten. Aan het begin van 2023 heeft de RvT zich laten begeleiden door Ebbinge om tot een toezichtvisie te komen.

#### Beloning

De leden van de RvT ontvangen voor hun inzet een vergoeding. VTOI-NVTK heeft hiertoe richtlijnen opgesteld die aansluiten bij de WNT. De RvT heeft besloten hier (ruim) onder te blijven. Een gedetailleerd overzicht van de samenstelling van de Raad van Toezicht met nevenfuncties is te vinden in hoofdstuk één: 'Visie en besturing'.

Mariska Roeters,  
Voorzitter Raad van Toezicht



## 4.2. Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR bestaat uit acht personen, 4 personeelsleden en 4 ouderleden. De voorzitter van de GMR is een ouder en de secretaris is een medewerker. De overige leden bestaan uit 3 personeelsleden en 3 ouders.

Ongeveer één keer in de zes weken heeft de GMR een vergadering waar ze het CvB voor uitnodigt. Het CvB levert de stukken aan die besproken moeten worden tijdens een vergadering en waar de GMR advies over mag uitbrengen of mee mag instemmen. Twee keer in het schooljaar is er een vergadering met de Raad van Toezicht.

De communicatie met de MR-en van alle scholen verloopt via de mail. Zodra agenda en notulen zijn vastgesteld worden die met de MR-en gedeeld. We merken dat de mail niet altijd overkomt. Dit heeft verschillende oorzaken. Soms heeft het met ICT te maken, soms heeft het te maken met een MR-lid die de mailbox beheerde stopt en dat de mailbox niet is overgedragen.

Dit jaar hebben we voor het eerst sinds de coronajaren weer een informatieve avond georganiseerd voor alle MR-en over alles wat met medezeggenschap te maken heeft. De avond werd geleid door een medewerker van de AOB. Helaas was de opkomst niet groot, maar door de mensen die wel aanwezig waren werd de bijeenkomst als zeer nuttig ervaren.

Het jaar 2023 stond in het teken van het koersplan van Quadraten. Onderwerpen die daaruit voortvloeiden en aan de GMR werden voorgelegd waren o.a. duurzame organisatie inrichting Quadraten, het functiehuis en de nieuwe bestuurslaag van drie kerndirecteuren. Daarnaast zijn er zeer diverse onderwerpen besproken, zoals:

reiskostenvergoeding, vakantieplanning, bestuursformatieplan, beleidsplan opleiden en begeleiden met o.a. de begeleiding voor starters en schoolleiders, beleid vertrouwenspersoon, integraal management rapportage, etc.

Conform de CAO PO: "De werkgever heeft met instemming van de P(G)MR de regeling vastgesteld ten aanzien van: - De introductie en begeleiding van startende werknemers". Verder heeft de werkgever met instemming van de PGMR het beleid vastgesteld over de begeleiding van startende werknemers en de daarbij te bereiken doelen en in te zetten instrumenten. Tevens wordt aandacht besteed aan de wijze waarop vervangers worden geïntroduceerd en begeleid."

In het jaar 2024 staan er voor de GMR interessante onderwerpen op het programma:



- Verdere ontwikkeling van IKC's binnen Quadraten
- Kleine scholen en de bekostiging daarvan
- Het lerarentekort
- De vernieuwde organisatiestructuur waarbij er een nieuwe bestuurslaag wordt gevormd tussen het CvB en de schooldirecteuren. Een bestuurslaag die gaat bestaan uit drie kerndirecteuren.
- Eenheid van lesdagen en -uren voor alle Quadraten-scholen
- Bezuinigingen

Een medewerker heeft afscheid genomen en daarmee kwamen er twee rollen vacant, de rol van secretaris van de GMR en het lidmaatschap van de bezwaarcommissie. Twee rollen die de medewerker met veel toewijding heeft vervuld. Beide rollen zijn overgenomen door een andere medewerker. Met het afscheid van het personeelslid in de GMR moest er een nieuw lid gevonden worden voor de personeelsgeleding van de GMR. Omdat er vanuit het personeel meerdere mensen zich daarvoor aanmeldden waren we genooddaakt om verkiezingen te organiseren. Uiteindelijk kreeg 1 medewerker de meeste stemmen en is daardoor de GMR weer compleet.

Ons volledige jaarverslag en de besluitenlijst is te vinden op [www.quadraten.nl](http://www.quadraten.nl) onder het kopje 'over ons' en dan 'GMR'.

Ook Deniece Marsdin nam afscheid als ambtelijk secretaris, een rol die ze meerdere jaren met veel inzet heeft vervuld. Hierdoor is er een vacature ontstaan, die lastig blijkt in te vullen.

Ons volledige jaarverslag en de besluitenlijst is te vinden op [www.quadraten.nl](http://www.quadraten.nl) onder het kopje 'over ons' en dan 'GMR'.

## 4.3 Controleverklaring

### VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Quadraten

#### Ons oordeel

De samengevatte jaarrekening 2023 van Stichting Quadraten te Grootegast is ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening 2023 van Stichting Quadraten.

Naar ons oordeel is de bijgesloten samengevatte jaarrekening in alle van materieel zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening 2023 en in overeenstemming met de grondslagen zoals gehanteerd in de gecontroleerde jaarrekening 2023 van Stichting Quadraten.

De samengevatte jaarrekening bestaat uit:

- de samengevatte balans per 31 december 2023;
- de samengevatte staat van baten en lasten over 2023;
- het samengevatte kasstroomoverzicht; en
- de bijbehorende toelichtingen.

#### Samengevatte jaarrekening

De samengevatte jaarrekening bevat niet alle toelichtingen die zijn vereist op basis van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het kennisnemen van de samengevatte jaarrekening en onze verklaring daarbij kan derhalve niet in de plaats treden van het kennisnemen van de gecontroleerde jaarrekening van Stichting Quadraten en onze controleverklaring daarbij. De samengevatte jaarrekening en de gecontroleerde jaarrekening bevatten geen weergave van gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden sinds de datum van onze controleverklaring van 11 juni 2024.

#### De gecontroleerde jaarrekening en onze controleverklaring daarbij

Wij hebben een goedkeurend oordeel verstrekt bij de gecontroleerde jaarrekening 2023 van Stichting Quadraten in onze controleverklaring van 11 juni 2024.

#### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de samengevatte jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de samengevatte jaarrekening op basis van de grondslagen zoals gehanteerd in de jaarrekening 2023.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### Onze verantwoordelijkheden

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel of de samengevatte jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent is met de gecontroleerde jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 810 'Oprachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten'.

Zwolle, 11 juni 2024

**Van Ree Accountants BV**

w.g.

**R. van der Weerd RA MSc**

# Bijlagen

## Scholenoverzicht

Brinnr.	Naam school	Adres	Postcode	Plaats	Naam directeur
03FT	obs De Borgh	Rijksstraatweg 1	9801 AM	Zuidhorn	a.i. Lars van Ravenhorst
03LR	cbs Rammelt Booy	Terpstraat 12	9363 PV	Doezum	Marleen Miedema
05OR	cbs Jan Kuipers	Noorderdwarslaan 19	9861 CB	Grootegast	Esther Dijkstra
05QF	sws De Groene Borg	Provincialeweg 55	9864 PB	Kornhorn	Cora Hertsenberg
05UR	ikc De Steltloper	Oosterweg 56	9367 RM	De Wilp	Anneke Sijtsema
06BP	obs De Molenberg	Bovenweg 56a	9861 GJ	Grootegast	Maria Luimstra
06PQ	sws De Klimboom	Hoofdweg 46	9362 RA	Boerakker	Cora Hertsenberg
06QT	cbs De Bron	Hoornweg 44	9363 EH	Marum	Tjitske de Jager
06QV	cbs Rehoboth	Ykesloot 6	9821 TS	Oldekerk	Miriam Weegenaar
07EM	cbs 't Fundament	Zeehaanstraat 3	9866 AT	Lutjegast	Cora Hertsenberg
07IM	sws De Adeborg	Kleiweg 1-3	9831 PZ	Aduard	Harja Zwaan
07YQ	cbs De Borgstee	De Singel 11	9843 ES	Grijpskerk	Jans Ronda
08AF	sws De Humstee	De Wengeweer 2	9883 PR	Oldehove	Martin Lobers
08AI	cbs De Rietstek	W.v. Ewsumstraat 1	9882 PM	Kommerzijl	Martin Lobers
08GZ	sws De Binding	Verbindingsweg 4	9865 TE	Opende	Jolanda de Jong
09HB	sls Het Nautilus	Geert Waldastraat 2	9801 AW	Zuidhorn	Dineke Sandbergen
10ID	cbs De Parel	Dreesdestraat 40	9301 GG	Roden	Charlotte de Jong
10YO	cbs De Hoeksteen	Slangeborg 1-3	9301 VC	Roden	Trienke Bosma
11FK	sls De Stapsteen	Oldenoert 23-1	9351 KN	Leek	Marleen Miedema
11RI	cbs Van Panhuys	De Knip 1c	9351 XZ	Leek	Martin Boersma
11XF	cbs Het Anker	Rijksstraatweg 1	9801 AM	Zuidhorn	Klarie Zwarteveen en Janneke Smid
12BY	cbs De Regenboog	t Oelbred 4	9356 ED	Tolbert	Marije van Muyzenberg
12GQ	sws De Vlieger	Hamsterpad 1	9804 PZ	Noordhorn	Mireille van den Horn
12MY	obs De Hasselbraam	Tijdelijk: Waezenburglaan 51	9351 HC	Leek	Irma Veenhuizen
12PJ	cbs De Windroos	Evertsenstraat 7	9801 GK	Zuidhorn	Mireille van den Horn
12VA	obs De Nijenoert	Nijenoertweg 38b	9351 HT	Leek	Jonne Huijskens
13QL	obs De Beelen	Beelen 3	9356 CZ	Tolbert	Marije van Muyzenberg
13XX	sws De Gavelander	De Boomgaard 1	9828 RC	Oostwold	Annemieke van den Berg
14BG	Kc De Zevenster	Grote Veenbrandstraat 17	9354 XH	Zevenhuizen	Gerda Lublink
18FY	obs De Opstap	De Ommegang 11a	9822 AZ	Niekerk	Miriam Weegenaar
18RI	obs De Springplank	Hoornweg 44a	9363 EH	Marum	Titia Bijma
19KD	obs De Triangel	Kievitsweg 2a	9843 HA	Grijpskerk	Jans Ronda

## Afkortingenlijst

AKF	ASR-bank Kapitaalmarktfonds	NeEd	Next Education (project)
AO/IC	Administratieve organisatie/ Interne controle	NBA	Nederlandse Beroepsorganisatie Accountancy
AOW	Algemene ouderdomswet	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming	OBM	Onderwijsbureau Meppel
Bao	Basisonderwijs	Obs	Openbare basisschool
BPA	Bekostiging Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
BRIN	Basis Registratie Instellingen	OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
BSO	Buitenschoolse opvang	OP	Onderwijspersoneel
CAB	Centraal Arrangementen Budget	OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst	OPON	Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld
Cbs	Christelijke basisschool	OV	Oudervereniging
CvB	College van bestuur	OZA	Onderwijszorgarrangementen
DO	Directie overlag	PF	Participatiefonds
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs	PLG	Professionele leergemeenschap
EHK	Extra handen in de klas	PMR	Medezeggenschap personeel
EFJ	Elektronisch Financiële Jaarrekening	PO	Primair Onderwijs
ERD	Eigen risicodragers	P&O	Personeel & organisatie
EWS	Early Warning System	Pro/bb/kb	Praktijkonderwijs/basisberoeps/kaderberoeps
FG	Functionaris gegevensbescherming	Pve	Programma's van eisen
Fte	Fulltime equivalent	RI&E	Risico-inventarisatie en Evaluatie
FVA	Financiële vaste activa	RIHP	Regionaal Integraal Huisvestingplan
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en milieu
HR(M)	Human Resource (Management)	RJ	Raad van de Jaarverslaggeving
IBP	Informatiebeveiliging en privacy	RvT	Raad van Toezicht
IHP	Integraal Huisvestingsplan	SBO	Speciaal basisonderwijs
IKC	Integraal kind centrum	Sls	Samenlevingsschool
IOP	Inhaal- en ondersteuningsprogramma	SO	Speciaal onderwijs
IPC	International Primary Curriculum	SWS	Samenwerkingschool
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie	SWV	Samenwerkingsverband
IMR	Integrale management rapportage	UWV	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
KPI	Kritische prestatie indicator	VO	Voortgezet Onderwijs
LIO	Leraar in opleiding	VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
LVS	Leerlingvolgsysteem	VTOT	Vereniging Toezichhouders Onderwijs Instellingen
MI	Materiële Instandhouding	WGA	Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten
MJB	Meerjaren begroting	WKR	Werkkostenregeling
MPO	Meerpartijenoverleg	ZZP	Zelfstandige Zonder Personeel
MVA	Materiële Vaste Activa		

## Ruimte voor aantekeningen



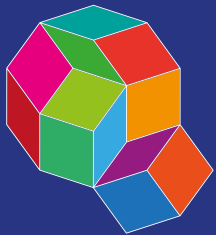
Dit bestuursverslag is een uitgave van  
Stichting Quadraten  
meerwaarden in onderwijs en opvang in  
de regio Westerkwartier-Noordenveld.

**Stichting Quadraten**  
Postbus 10  
9860 AA Grootegast

Tel. 0594-514519  
e-mail: [contact@quadraten.nl](mailto:contact@quadraten.nl)  
internet: [www.quadraten.nl](http://www.quadraten.nl)

Bezoekadres:  
Hoofdstraat 44  
9861 AJ Grootegast

Vormgeving: Beeldende Zaken  
Fotografie: LS Fotografie



# Quadraten

meer waarde<sup>n</sup> in onderwijs en opvang

**Stichting Quadraten**

- \ Hoofdstraat 44
- \ 9861 AJ Grootegast
- \ telefoon 0594 514 519
- \ [contact@quadraten.nl](mailto:contact@quadraten.nl)
- \ [www.quadraten.nl](http://www.quadraten.nl)

Stichting Quadraten

Financieel jaarverslag 2023

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	59
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2023	60
Staat van baten en lasten over 2023	62
Kasstroomoverzicht	63
Toelichting behorende bij de jaarrekening	64
Grondslagen	64
Toelichting op de balans per 31 december 2023	68
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	72
Gebeurtenissen na balansdatum	72
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	73
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	75
Overzicht verbonden partijen	79
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	80
Gegevens over de rechtspersoon	82
Bestemming van het resultaat	83
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	84

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-3%	-4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,58	1,80
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	34,8%	43,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	72,5%	74,0%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	12,6%	16,5%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	4.796	4.782
Gemiddeld aantal FTE	426,10	429,85
<u>Personeelskosten per FTE</u>	87.930	79.555

### A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	4.505.833	4.709.423
1.3	Financiële vaste activa	4.398.881	3.336.223
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>8.904.713</b>	<b>8.045.645</b>
1.5	Vorderingen	684.625	1.134.223
1.7	Liquide middelen	6.124.605	5.937.479
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>6.809.230</b>	<b>7.071.702</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>15.713.943</b>	<b>15.117.347</b>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen	5.466.496	6.636.662
2.2	Voorzieningen	5.929.544	4.549.019
2.4	Kortlopende schulden	4.317.903	3.931.666
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>15.713.943</u></b>	<b><u>15.117.347</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	41.774.802	38.845.650	39.224.518
3.2 Overige overheidsbijdragen	187.979	442.923	134.102
3.5 Overige baten	<u>1.379.776</u>	<u>617.319</u>	<u>777.595</u>
<b>Totaal baten</b>	43.342.556	39.905.892	40.136.215
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	37.466.840	33.238.327	34.196.841
4.2 Afschrijvingen	745.576	789.229	824.769
4.3 Huisvestingslasten	3.267.415	3.447.239	3.159.229
4.4 Overige lasten	<u>3.289.491</u>	<u>3.413.051</u>	<u>3.057.000</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>44.769.322</u>	<u>40.887.846</u>	<u>41.237.839</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	1.426.766-	981.954-	1.101.623-
5 Financiële baten	256.600	10.361-	416.259-
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>1.170.167-</u></u>	<u><u>992.315-</u></u>	<u><u>1.517.882-</u></u>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.426.766-	1.101.623-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	744.495	824.769
- Mutaties voorzieningen	1.380.525	453.064
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	449.598	645.497
- Kortlopende schulden	<u>386.237</u>	<u>908.282</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.534.089	1.729.989
Ontvangen interest	53.797	3.864-
Betaalde interest	<u>9.855-</u>	<u>18.361-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.578.031	1.707.764
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	540.905-	777.479-
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>850.000-</u>	<u>13.527</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.390.905-	763.952-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	187.126	943.812
Beginstand liquide middelen	5.937.479	4.993.668
Mutatie liquide middelen	<u>187.126</u>	<u>943.812</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>6.124.604</u></u>	<u><u>5.937.480</u></u>

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

De activiteiten van Stichting Quadraten bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

## **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 1000,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris kort 6,67% en 10%, inventaris lang 3,33% en 5% van de aanschafwaarde
- ICT kort 20% en 25%, ICT lang 8% en 10% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

### Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

### Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

#### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023				Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.002.234	620.509-	1.381.726	-	-	66.891-	-	2.002.234	687.400-	1.314.834
1.2.2 Inventaris en apparatuur	6.378.711	3.453.988-	2.924.723	417.761	-	554.635-	-	6.796.472	4.008.623-	2.787.849
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	1.360.914	957.940-	402.974	124.226	1.222-	122.968-	140	1.483.918	1.080.768-	403.150
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>9.741.859</b>	<b>5.032.437-</b>	<b>4.709.423</b>	<b>541.986</b>	<b>1.222-</b>	<b>744.495-</b>	<b>140</b>	<b>10.282.624</b>	<b>5.776.791-</b>	<b>4.505.833</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvesteringen betreft het opschonen van de activa module. Hiermee is een aanschafwaarde van € 1.222 gedesinvesteerd.

Van deze activa is een deel reeds afgeschreven. De nog niet afgeschreven boekwaarde bedroeg €1.081 en is als boekverlies verwerkt in het resultaat van 2023.

### 1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023
		Investeringen	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	3.336.223	-	-	212.658	3.548.881
1.3.7 Overige vorderingen	-	850.000	-	-	850.000
Totaal	<u>3.336.223</u>	<u>850.000</u>	<u>-</u>	<u>212.658</u>	<u>4.398.881</u>

De financiële vaste activa betreft de inleg in het Kapitaal Markt Selectfonds van ASR en de vooruitbetaalde koopsom aan Loyalis in verband met de WGA ERD verzekering. De waarde van het Onderwijsliquiditeitenfonds bedraagt per 31-12-2023 € 3.548.881.

€1.000.000 van de participaties in het onderwijsliquiditeitenfonds zijn gefinancierd met privaat geld, deze hebben een marktwaarde van € 894.320

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitenfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

### 1.5 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
1.5.1 Debiteuren	550.617	323.143
1.5.2 Vorderingen OCW	25.627	118.371
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten inzake Aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen.		
1.5.6 Overige overheden	207.838	28.680
1.5.7 Overige vorderingen	29.372	455.103
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>128.830-</u>	<u>208.927</u>
1.5.8 Overlopende activa	128.830-	208.927
<b>Totaal Vorderingen</b>	<u><u>684.624</u></u>	<u><u>1.134.224</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

### 1.7 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.7.1 Kasmiddelen	91	470
1.7.2 Banken	6.123.761	5.937.009
1.7.4 Overig	<u>753</u>	<u>-</u>
	<u><u>6.124.605</u></u>	<u><u>5.937.479</u></u>

## 2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	3.727.895	2.928.023-	-	799.872
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	862.125	1.722.451	-	2.584.576
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.991.794	63.895	-	2.055.689
2.1.5 Bestemmingsfonds privaat	54.849	28.490-	-	26.359
	<u>6.636.663</u>	<u>1.170.167-</u>	<u>-</u>	<u>5.466.496</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Huisvestings reserve	376.114	-	-	376.114
Bestemmingsreserve NPO	-	407.422	-	407.422
Overige reserve	486.011	1.315.029	-	1.801.040
	<u>862.125</u>	<u>1.722.451</u>	<u>-</u>	<u>2.584.576</u>

### 2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	4.828.768	1.100.873-	-	3.727.895
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	1.132.335	270.210-	-	862.125
2.1.3T-1 Private reserve	2.138.592	146.798-	-	1.991.794
2.1.5T-1 Bestemmingsfonds privaat	54.849	-	-	54.849
	<u>8.154.544</u>	<u>1.517.881-</u>	<u>-</u>	<u>6.636.662</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Huisvestings reserve	376.114	-	-	376.114
Bestemmingsreserve NPO	270.210	270.210-	-	-
Reserve budgetresultaat	486.011	-	-	486.011
	<u>1.132.335</u>	<u>270.210-</u>	<u>-</u>	<u>862.125</u>

## 2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval				
2.2.1	Personeel	1.218.121	1.518.254	631.778-	55.649-	2.048.948	16.427	2.032.521
	<i>Jubilea</i>	371.960	37.875	35.886-	55.649-	318.300	16.427	301.873
	<i>Vuurzame inzetbaarheid voorziening</i>	72.855	47.039	-	-	119.894	-	119.894
	<i>werkloosheids uitkering</i>	107	-	107-	-	-	-	-
	<i>Overig personeel</i>	773.199	1.433.340	595.785-	-	1.610.754	-	1.610.754
2.2.3	Overige voorzieningen	3.330.898	841.047	291.348-	-	3.880.596	-	3.880.596
	<i>Onderhoud</i>	3.330.898	841.047	291.348-	-	3.880.596	-	3.880.596
		4.549.019	2.359.301	923.126-	55.649-	5.929.544	16.427	5.913.117

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2023	31 december 2022	
2.4.3	Crediteuren	107.902	503.295
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	1.439.154	1.364.850
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	0-	993
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.439.154	1.365.843
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	458.610	420.096
2.4.9	Overige kortlopende schulden	15.731	15.186
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	1.165.813	1.069.152
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	1.097.504	558.095
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	33.190	-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	2.296.506	1.627.247
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>4.317.903</b>	<b>3.931.666</b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## 2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### *Kopieerapparatuur*

Voor de kopieerapparatuur zijn contracten afgesloten met Prokan waar de jaarlijkse kosten ca. € 19.500,- bedragen en Ricoh waar de jaarlijkse kosten ca. € 68.300 bedragen.

### *Schoonmaakovereenkomst*

Voor de schoonmaak is per 1 februari 2019 een nieuw contract afgesloten met GOM. Deze overeenkomst heeft een looptijd van één jaar, waarna deze overeenkomst nog zeven keer één jaar stilzwijgend kan worden voortgezet. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 630.640,-.

Met VM Service is per 1 februari 2019 een contract afgesloten voor de duur van 4 jaar. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 69.900,-.

### *Energiecontract*

Met ingang van 1 januari 2022 is een nieuw contract afgesloten met MAIN Energie voor de levering van elektriciteit en gas. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 895.500,-.

### *Onderhoud*

Met Vitos is per 1 december 2019 een contract afgesloten voor vloeronderhoud. De overeenkomst heeft een duur van 4 jaar. De jaarlijkse kosten bedragen € 87.400,-.

De overeenkomst met P. de Vries installatietechnieken bv is verlengd. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 73.500,-.

### *Administratie*

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd. De jaarlijkse kosten bedragen € 308.373,-.

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G. Overzicht doelsubsidies OCW****G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond <u>(J/N)</u> of <u>onderhanden</u>
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3083	11-11-2022	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3757	11-11-2022	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-482	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0522	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0532	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0541	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1668	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-011	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0009	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210041	13-12-2021	J	
Subsidie studieverlof	1074316	20-7-2022	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-1963754	20-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-385874	20-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-1961370	20-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-390402	20-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-390595	20-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-1966975	27-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-385516	20-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-391177	20-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-385840	20-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-389103	20-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-389714	20-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTTOE-1964015	20-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTTOE-1956974	20-6-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-387459	20-6-2023	Onderhanden	

**Model G. Overzicht doelsubsidies OCW****G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule****G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	38.431.145	37.776.616	36.682.215
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	1.696.513	288.850	1.055.286
Totaal rijksbijdragen via OCW	40.127.659	38.065.466	37.737.500
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.647.143	780.184	1.487.018
Totaal rijksbijdragen	41.774.802	38.845.650	39.224.518

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	136.975	36.540	66.821
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	51.004	406.383	67.281
	187.979	442.923	134.102

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1 Verhuur	111.600	87.032	78.683
3.5.2 Detachering personeel	285.507	256.025	137.813
3.5.3 Schenking	-	7.500	-
3.5.4 Sponsoring	3.069	1.400	1.123
3.5.5 Ouderbijdragen	225.051	247.176	232.872
3.5.6 Overig	754.549	18.186	327.103
	1.379.776	617.319	777.595

**4.1 Personele lasten**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	26.564.143	24.265.283	25.068.506
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	4.101.370	3.746.437	3.667.077
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	3.960.414	3.617.679	3.675.975
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	34.625.926	31.629.399	32.411.558
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	866.713	1.500	58.604
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	872.629	30.000	988.186
4.1.2.3 <i>Overig</i>	1.075.593	1.263.689	745.208
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	619.127	407.822	500.718
4.1.2 Overige personele lasten	3.434.061	1.703.011	2.292.717
4.1.3 Af: Uitkeringen	593.147-	94.083-	507.434-
	<u>37.466.840</u>	<u>33.238.327</u>	<u>34.196.841</u>

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Gemiddeld aantal FTE	426	430

**4.2 Afschrijvingen**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.1 Gebouwen	66.891	66.947	64.766
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	554.635	591.787	606.233
4.2.2.3 Overige materiële vaste activa	383	383	2.150
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	122.585	130.111	151.619
	744.495	789.229	824.769
Boekresultaat desinvesteringen	1.081	-	-
	<u>745.576</u>	<u>789.229</u>	<u>824.769</u>

### 4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	373.093	331.000	295.488
4.3.2	Verzekeringen	5.018	-	-
4.3.3	Onderhoud	312.085	285.507	312.169
4.3.4	Water en energie	944.294	1.065.316	635.874
4.3.5	Schoonmaakkosten	634.159	693.573	646.085
4.3.6	Heffingen	43.419	66.298	56.053
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	841.047	841.047	841.047
4.3.8	Overige huisvestingslasten	114.301	164.498	372.513
		<u>3.267.415</u>	<u>3.447.239</u>	<u>3.159.229</u>

### 4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.117.148	1.022.781	1.121.134
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	57.500	41.143	48.661
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	1.271.396	1.365.045	1.206.236
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.328.895	1.406.188	1.254.897
4.4.4	Overig	843.447	984.082	680.969
		<u>3.289.491</u>	<u>3.413.051</u>	<u>3.057.000</u>

#### *Uitsplitsing*

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	22.385		13.310
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		-
	Accountantslasten	<u>22.385</u>		<u>13.310</u>

**5 Financiële baten en lasten**

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1	Rentebaten	53.797	4.639	3.864-
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	212.658	-	394.034-
5.5	Rentelasten	9.855-	15.000-	18.361-
		<u>256.600</u>	<u>10.361-</u>	<u>416.259-</u>

## A.1.7

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO20.01	Stichting	Groningen	4
Stichting Quadraten kinderopvang	Stichting	Grootegast	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## A.1.8

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Quadraten van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 173.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	6
Aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>10</u>

#### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

##### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2023	J. P. Tuil																		
<b>Functiegegevens</b>	Directeur bestuuder																		
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
<b>Bezoldiging</b>																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.599																		
Beloningen betaalbaar op termijn	22.688																		
<i>Subtotaal</i>	<i>163.286</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>173.000</b>																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruqontvangen bedrag	0																		
<b>Bezoldiging</b>	<b>163.286</b>																		
Bedrag van de overschrijding	0																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt																		
<b>Gegevens 2022</b>																			
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2022 in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
<b>Bezoldiging</b>																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.328																		
Beloningen betaalbaar op termijn	22.280																		
<i>Subtotaal</i>	<i>160.608</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	168.000																		
<b>Totaal bezoldiging 2022</b>	<b>160.608</b>																		

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2023</b>	M. Roeters	T. van Duinen	R.T. Schuurman	A.J.H.M. Kurvers	S. Kromdijk								
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT								
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
<b>Bezoldiging</b>													
Bezoldiging	12.250	8.820	8.820	8.820	8.820								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0								
<b>Bezoldiging</b>	<b>12.250</b>	<b>8.820</b>	<b>8.820</b>	<b>8.820</b>	<b>8.820</b>								
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt								
<b>Gegevens 2022</b>													
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
<b>Bezoldiging</b>	<b>12.250</b>	<b>8.820</b>	<b>8.820</b>	<b>10.672</b>	<b>8.820</b>								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	16.800	16.800	16.800								

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	41571
Naam instelling	Stichting Quadraten
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02090846
Statutaire zetel	Groetegast
Adres	Hoofdstraat
Huisno	44
Huisno.toevoeging	
Postadres	10
Postcode	9861AJ
Plaats	Groetegast
Telefoon	0594-514519
E-mailadres	<a href="mailto:info@quadraten.nl">info@quadraten.nl</a>
Website	<a href="http://www.quadraten.nl">www.quadraten.nl</a>
Contactpersoon	R. Walsma
Telefoon	0594-514519
E-mailadres	<a href="mailto:r.walstra@quadraten.nl">r.walstra@quadraten.nl</a>
Accountant	Van Ree
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	12-9-2011

<b>Brin</b>	<b>Naam</b>
03FT	obs De Borgh
03LR	cbs Remmelt Booy
05OR	cbs Jan Kuipers
05QF	sws De Groene Borg
05UR	ikc De Steltloper
06BP	obs De Molenberg
06PQ	sws De Klimboom
06QT	cbs De Bron
06QV	cbs Rehoboth
07EM	cbs 't Fundament
07IM	sws De Adeborg
07YQ	cbs De Borgstee
08AF	sws De Humstee
08AI	cbs De Rietstek
08BV	cbs De Delta
08GZ	sws De Binding
09HB	sls Het Nautilus
10ID	cbs De Parel
10YO	cbs De Hoeksteen
11FK	sls De Stapsteen
11RI	cbs Van Panhuys
11XF	cbs Het Anker
12BY	cbs De Regenboog
12GQ	sws De Vlieger
12MY	obs De Hasselbraam
12PJ	cbs De Windroos
12VA	obs De Nijenoert
13QL	obs De Beelen
13XX	sws De Gavelander
14BG	obs Het Veenpluis
18FY	obs De Opstap
18RI	obs De Springplank
19KD	obs De Triangel

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 2.928.023- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 407.422 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
- € 1.315.029 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig
- € 35.405 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

### **Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

Bovenschools management/College van bestuur:

- P. Tuil

Toezichthouder:

- M. Roeters

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**