



PROGRAMMA UITVOERING EN HANDHAVING FYSIEKE LEEFOMGEVING

2023-2024

Dit document omschrijft op hoofdlijnen welke capaciteit en instrumenten gemeente Westerkwartier inzet in de Fysieke Leefomgeving.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerkwartier d.d.
[datum]

Titel: Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Westerkwartier 2023-2024

Datum: conceptversie 6 2023

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	3
1.1 Aanleiding en achtergrond.....	3
1.2 Doel	3
1.3 Afbakening	3
1.4 Werkingsduur.....	4
1.5 Opbouw.....	4
2 Kader en doel	4
3 Wijze van programmeren.....	7
3.1 Ontwikkelingen	7
3.2 Prioriteitstelling.....	8
3.3 Taakbladen	9
4 Werkzaamheden uitvoering.....	9
4.1 Probleemanalyse vergunningverlening en meldingen.....	9
4.2 Probleemanalyse toezicht.....	10
4.3 Conclusie probleemanalyse vergunningverlening en toezicht	10
5 Werkzaamheden handhaving.....	10
5.1 Probleemanalyse handhaving	10
5.2 Verplichte onderdelen van de probleemanalyse.....	10
5.3 Conclusie probleemanalyse handhaving.....	11
6 Personele capaciteit en financiële middelen	11
6.1 Beschikbare en benodigde personele capaciteit	11
6.1.1 Beschikbare capaciteit	11
6.1.2 Benodigde personele capaciteit.....	12
6.1.3 Conclusie beschikbaar en benodigde capaciteit	13
6.2 Financiële middelen	13
7 Protocollen en werkinstructies	14
BIJLAGE 1 Taakbladen	15

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en achtergrond

In het Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Westerkwartier 2023-2024 (PUH) zijn de voorgenomen werkzaamheden opgenomen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving. Deze werkzaamheden worden ook wel de 'VTH-taken' genoemd. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn belangrijke instrumenten om de veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid in de samenleving te borgen. Het PUH is de concrete uitwerking van de Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2023-2026 (U&HS) en omschrijft op hoofdlijnen de inzet van capaciteit, instrumenten en bestuurlijke maatregelen. Dit is de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van de wettelijke taken en het bereiken van de doelstellingen zoals in de U&HS zijn verwoord. Met de aankomende Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) is er in deze U&HS voor gekozen om alvast aan te sluiten bij de nieuwe terminologie, begrippen en wetsartikelen van de Omgevingswet. Hierdoor spelen we maximaal in op de aankomende inwerkingtreding en hoeft de PUH tussentijds niet te worden aangepast. Totdat de Omgevingswet in werking is getreden, blijft de thans geldende wetgeving onverkort van kracht en zullen wij hier ook naar handelen.

1.2 Doel

Door middel van dit programma wil het college een goede programmatische en integrale invulling geven aan de uitvoerings- en handhavingstaken waarbij mensen en middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet. Hiertoe worden de doelen met speerpunten uit het U&HS uitgewerkt in concrete acties per taakveld en gekoppeld aan de benodigde en beschikbare capaciteit. Om de uitvoering van de doelstellingen en het ambitieniveau van dit programma achteraf te kunnen toetsen, is een goede informatievoorziening van groot belang. Door te registreren en te rapporteren is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen. De voortgangsrapportage dient ook als basis voor het jaarverslag. Jaarlijks dient er een PUH in het college van burgemeester en wethouders te worden vastgesteld en ter kennisname naar de gemeenteraad gestuurd. Met het vaststellen van dit document voldoen we aan de wettelijke verplichting om jaarlijks een PUH vast te stellen.

1.3 Afbakening

De PUH gaat over de taken die gemeentelijke organisatie uitvoert. Bij de uitvoering van de VTH-taken werken wij samen met verschillende ketenpartners die ook taken voor/namens ons uitvoeren. Wij maken afspraken over welke taken zij jaarlijks voor ons uitvoeren.

Omgevingsdienst Groningen (ODG)

De ODG voert voor de gemeenten en voor de Provincie Groningen diverse taken uit op het gebied van de fysieke leefomgeving. Denk hierbij aan thema's als energie, duurzaamheid, luchtkwaliteit, kwaliteit van de bodem, geluid, veiligheid en flora & fauna. Kerntaken van de ODG zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van milieu. Een deel van de milieutaken voeren wij in onze eigen organisatie uit en komen terug in de PUH. De ODG heeft dezelfde verplichting als onze gemeente om voor de taken die zij uitvoert een uitvoeringsprogramma te maken. Onlangs hebben we de regionale uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie vastgesteld (U&HS Groningen) waarin de taken die de ODG uitvoert

staan beschreven. Een regionaal uitvoeringsprogramma voor de taken die door de ODG worden uitgevoerd is in de maak en de verwachting is dat deze in 2023 af is. Jaarlijks maken we afspraken in een jaaropdracht voor de taken die zij voor ons uitvoeren.

Veiligheidsregio Groningen (VRG)

Taken die uitgevoerd worden door de Veiligheidsregio Groningen (VRG) zoals brandveiligheid en crisisbeheersing zijn uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma van de VRG.

De taken die door de ODG en VRG worden uitgevoerd zijn niet meegenomen in de verdere uitwerking van het PUH. De taken die door de ODG en VRG worden uitgevoerd zijn opgenomen in de begroting en zijn in een separaat uitvoeringsprogramma beschreven.

1.4 Werkingsduur

Deze PUH wordt vastgesteld voor twee jaar, voor de jaren 2023 en 2024. Na afloop van het eerste jaar zal er een evaluatie plaatsvinden. Daarnaast zal er een korte inventarisatie plaatsvinden van nieuw op te starten projecten en naar eventuele formatiewijzigingen. Hierdoor kan het programma voor 2024 worden bijgesteld naar aanleiding van de evaluatie en inventarisatie, zonder een volledig nieuw programma op te hoeven stellen. De opgevoerde uren en aantallen zijn op jaarbasis weergegeven en gelden in ongewijzigde vorm voor zowel 2023 en 2024, tenzij de evaluatie om bijstelling vraagt.

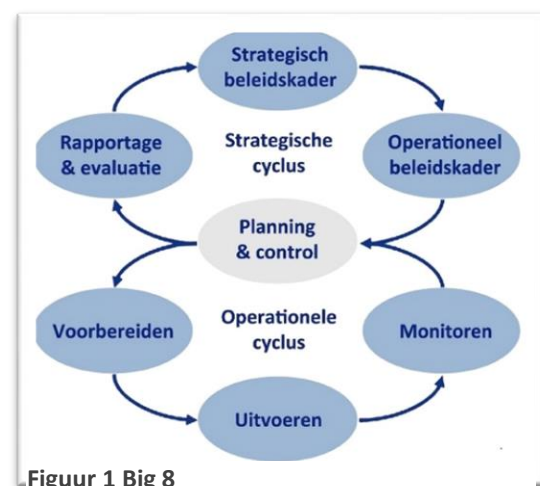
1.5 Opbouw

In hoofdstuk 2 wordt het kader en het doel van het programma nader toegelicht. In hoofdstuk 3 staat de wijze van programmeren centraal en een toelichting op de taakbladen. Hoofdstuk 4 en 5 beschrijven respectievelijk de werkzaamheden binnen de taakvelden uitvoering (werkzaamheden vergunningen en toezicht) en handhaving. In hoofdstuk 6 worden de personele en financiële middelen beschreven. In hoofdstuk 7 staan de protocollen en werkinstructies benoemd.

2 Kader en doel

Het proces vergunningverlening, toezicht en handhaving is aan wettelijke regels gebonden. In het Omgevingsbesluit zijn wettelijke onderwerpen benoemd die betrekking hebben op de invulling van VTH beleid (nieuwe term: uitvoerings- en handhavingstrategie). Naast de verplichte onderwerpen staan in dit programma ook de taken met betrekking tot APV en Bijzondere Wetten opgenomen.

Centraal in het Omgevingsbesluit staat de cyclische benadering van de U&HS. Deze beleidscyclus wordt ook wel de Big 8 genoemd en geeft inzicht in het cyclische gedachtegoed van de wettelijk vastgestelde kwaliteitscriteria voor de vergunningverlening, toezicht- en handhavingstaken (VTH). De strekking van dit programma heeft met name betrekking op de onderste cyclus (de operationele cyclus). De



Figuur 1 Big 8

U&HS heeft betrekking op de bovenste cyclus (strategische cyclus). Het opstellen van het PUH is dus een wettelijke verplichting waar het Interbestuurlijk toezicht van de provincie Groningen (IBT) toezicht op uitgeoefend.

Volgens het Omgevingsbesluit artikel 13.8 moet het uitvoeringsprogramma tenminste de volgende onderdelen bevatten:

- een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- een weergave van welke werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht;
- (zodanig) afstemming met instanties die zijn belast met strafrechtelijke handhaving.

In het PUH worden de volgende begrippen gehanteerd:

De term **uitvoering** heeft betrekking op zowel vergunningverlening als toezichtstaken. Hieronder zijn de begrippen verder toegelicht. Indien er sprake is van uitsluitend toezichtstaken, dan wordt deze term ook gehanteerd.

Vergunningverlening heeft betrekking op het in behandeling nemen van een vergunningsaanvraag, het beoordelen van deze aanvraag en het nemen van een beslissing op de aanvraag in de vorm van een beschikking. Onder vergunningverlening wordt ook het behandelen van een melding verstaan. In de sfeer van vergunningverlening is steeds meer sprake van meldingen (slopmelding, gebruiksmelding en milieumelding). Toetsing van de compleetheid en de werkingssfeer van een melding wordt gezien als equivalent voor het proces van de vergunningverlening. Aan een melding kunnen nadere voorwaarden (maatwerkvoorschriften) worden verbonden. Het opstellen van dergelijke voorschriften maakt onderdeel uit van de vergunningverlening. Bij milieu kunnen deze voorschriften van belang zijn voor het mogelijk maken van een activiteit (verruiming van normen) en ter ondersteuning van toezicht en handhaving. Bij slopen zijn deze voorschriften vooral van belang in verband met het omgaan met gevaarlijke stoffen (zoals asbest) en hinder/overlast voor de omgeving.

Onder **Toezicht** wordt verstaan:

- Vergunning gerelateerde controles in de realisatiefase (zoals bij slopen in combinatie met nieuwbouw behalve asbestgerelateerde) en in de beheer- of gebruiksfase (zoals bij het exploiteren van een milieu-inrichting (milieubelastende activiteit onder de Omgevingswet) en brandveilig gebruik van bouwwerken).
- Controles op het uitvoeren van activiteiten zonder vergunning of melding naar aanleiding van eigen waarnemingen en meldingen van derden. Tevens valt hier de (thematische) gebiedscontrole onder zoals de controle van bedrijventerreinen en/of branches. Als in het kader van handhaving controles moeten worden uitgevoerd vallen deze ook onder het begrip toezicht.

Handhaving is de (bestuurlijke) oordeelsvorming over bevindingen tijdens toezicht en het – waar nodig en bestuurlijk wenselijk geacht – plegen van interventies (maatregelen en sancties) met formeel juridische instrumenten, zoals het toepassen van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen, het opleggen van een bestuurlijke boete of het intrekken van een vergunning.

Zoals eerder is geschreven dient een PUH een duidelijke verbinding te maken met de **doelstellingen** en **prioriteiten**.

Doelstellingen

In de U&HS zijn strategische doelstellingen geformuleerd op basis van de algemene doelstelling van de Omgevingswet en de kwaliteitsdoelstelling vanuit de verordening VTH. Een gedetailleerde uitwerking hiervan is opgenomen in hoofdstuk 3 van de U&HS. Een verkorte versie is hieronder opgenomen.

Veiligheid:

- ✓ Aan het eind van de beleidscyclus voldoet 90% van de overtreders na de eerste controle aan de geldende regels.

Dienstverlening:

In onze kwaliteit leidraad servicenormen staat hoe wij naar onze burgers en bedrijven communiceren. De leidraad wordt indien nodig regelmatig aangepast. De meest recente is hieronder weergegeven:

- ✓ Bij een terugbelafsprake nemen wij in principe binnen 1 werkdag telefonisch contact op.
- ✓ Na ontvangst van een melding of informatieverzoek wordt uiterlijk binnen 10 werkdagen contact opgenomen met de melder met de uitkomst van het verzoek of met de mededeling dat de behandeling langer duurt. In dat geval zal een nieuwe termijn met de melder worden afgesproken waarbinnen de uitkomst van het verzoek zal worden beantwoord.
- ✓ Aan het eind van de beleidscyclus worden 95% van de binnengekomen vergunningen binnen de gestelde termijn afgehandeld.

Uitvoeringskwaliteit:

- ✓ Het verbeteren van de uitvoering van de VTH-taken die voortkomen uit de BIG-8 cyclus
- ✓ Het voldoen aan het kwaliteitsniveau van de verordening U&H (kwaliteitseisen en capaciteit van het personeelsbestand) die voortvloeien uit de wet VTH.

Financiën:

- ✓ Inzichtelijk maken van de materiële en personele kosten die nodig zijn om de gestelde doelen uit deze U&HS uit te voeren. Dit betreffen zowel de reguliere als incidentele (project) kosten.

3 Wijze van programmeren

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op de manier waarop de uitvoeringstaken in gemeente Westerkwartier zijn geprogrammeerd. De werkzaamheden voor uitvoering en handhaving komen voort uit wettelijke ontwikkelingen en de prioriteitstelling op basis van de risicoanalyse en bestuurlijke thema's. Vervolgens maken we gebruik van taakbladen om de werkzaamheden te programmeren.

3.1 Ontwikkelingen

Zoals hierboven is vermeld, doen zich in 2023-2024 een aantal lokale en landelijke ontwikkelingen voor die van belang zijn voor uitvoering en handhaving. De landelijke ontwikkelingen die een impact hebben op de werkzaamheden zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen.

Omgevingswet

Met de verwachte inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024, wordt komend jaar gezien als tussenjaar. In 2023 zal veel extra tijd worden besteed aan het gezamenlijk werken met gewijzigde processen en procedures, een andere systematiek en terminologie, maar ook een nieuwe manier van denken. Daarnaast ligt er nog een hoge werkvoorraad aan procedures vanuit de Wabo, die tegelijkertijd afgehandeld moet worden. Gezien de hoge werkdruk in combinatie met de vele veranderingen die de Omgevingswet met zich meebrengt (o.a. een toename van de werkvoorraad), is de bewuste keuze gemaakt om komend jaar te gebruiken om de basis op orde te brengen. Dit betekent dat de prioriteit ligt op het reguliere werk en we richten ons op het uitvoeren van de kerntaken.

Ook in 2023 bereiden we ons voor op de Omgevingswet, die op z'n vroegst m.i.v. 1 januari 2024 in werking treedt. Deze wet brengt grote veranderingen met zich mee. Om deze ontwikkeling in goede banen te leiden, is het van belang dat organisatiebreed de benodigde capaciteit en middelen beschikbaar zijn en dat er een gedeeld gevoel van urgentie is om te komen tot een succesvolle implementatie. Naast focus op de eigen organisatie is een verdere intensivering van de samenwerking met ketenpartners en andere overheden van belang. Daarnaast dient de participatie met initiatiefnemers en omwonenden verder vorm te krijgen.

WKB

De Wkb gaat gelijktijdig met de Omgevingswet in, er is de afgelopen jaren hard gewerkt om te komen tot een gedragen wetsvoorstel. Kern is dat in de toekomst bouwpartners zelf hun kwaliteitsborging moeten regelen. Preventief toetsen van het Bouwbesluit door de gemeente is niet meer nodig. Met het van kracht worden van de Omgevingswet en Wkb is de verwachting dat het niveau van dienstverlening mogelijk (tijdelijk) eind 2023 begin 2024 onder druk komt te staan. Redenen hiervoor zijn het (nog niet stabiele) DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet), nieuwe procedures, nieuwe werkprocessen, extra vragen vanuit initiatiefnemers en het tekort aan kwaliteitsborgers.

Ondermijning

Ondermijning is een bestuurlijke prioriteit. De aandacht en mogelijkheden voor het

tegengaan van ondermijnende criminaliteit zijn aanzienlijk toegenomen. We hebben ervoor gekozen om een deze uren op te nemen als taakblad bij toezicht en handhaving.

Verpauperde panden

Een van de bestuurlijke prioriteiten is de aanpak van verpauperde panden. Projectmatig en thema-gestuurd toezicht houden en handhaven op een bepaald onderwerp past binnen het algemene uitgangspunt van de U&HS om meer risicogestuurd uitvoering te geven aan de VTH-taken. Vervallen en verpauperde panden en terreinen vormen een aantasting van de ruimtelijke kwaliteit en de fysieke leefomgeving in onze gemeente. Het gaat daarbij om zowel bewoonde als leegstaande woningen en monumenten en/of in gebruik zijnde dan wel leegstaande bedrijfspanden. Dit onderwerp heeft de bestuurlijke prioriteit gekregen om vervallen en verpauperde panden en terreinen aan te pakken. De vraag is hoe we dit gaan doen. Hiervoor gaan we een plan van aanpak opstellen voor het vervolg en een afzonderlijk collegevoorstel hiervoor maken. Aangezien de aanpak van een verpauperd pand de nodige aandacht en begeleiding vanuit de gemeentelijke organisatie vergt, kan niet ieder pand tegelijkertijd worden opgepakt. Hiervoor dient een plan van aanpak te worden gemaakt. De uren hiervoor vallen buiten de uren opgenomen in het uitvoeringsprogramma. Hiervoor zal een afzonderlijk voorstel naar het college gaan.

3.2 Prioriteitstelling

De prioriteitstelling voortkomend uit de risicoanalyse volgt hieronder:

Domein Bouwen en Ruimtelijke Ordening en Erfgoed

1. Illegaal bouwen in strijd met het omgevingsplan in combinatie met beschermde waarden
2. Het illegaal uitvoeren van grondwerkzaamheden (bewerken van gronden o.a. ontgraven) in archeologisch waardevol gebied en bij een object met cultuurhistorische waarde
3. Het illegaal slopen van een monument/karakteristiek gebouw
4. Bedrijfsmatige activiteiten waar niet is toegestaan (winkelcentra en industrieterrein)
5. Permanente bewoning recreatieparken en ligplaatsen

Domein Milieu

Zoals beschreven in de afbakening worden de basistaken van dit domein uitgevoerd door de ODG en deze heeft een eigen risicoanalyse verwerkt in de regionale U&HS voor de taken die de ODG uitvoert. Van de overige taken die de gemeente zelf nog uitvoert, is de hoogste risico betreffende milieu:

1. Ontbreken of niet tijdig (her)keuren van een vloeistofdichte voorziening bij activiteit het afleveren van vloeibare brandstof aan motorvoertuigen (bij de branche op- en overslag transport)
2. Ontbreken van een (tijdige) keuring op een tank (bij de branche Opslag gevaarlijke stoffen)

Domein Algemene Plaatselijke Verordening, Alcoholwet en Evenementen

1. Vernietiging en/of beschadiging van houtwallen/houtsingelhoofdstructuur

2. Afval illegale stort (meldingen afvalstort en zwerfvuil)
3. Afval illegale stort (drugsafval)
4. Stookoverlast/illegale stook (open vuur/vreugde vuren/sloopafval verbranden)
5. Illegaal carbid schieten
6. Parkeerexcessen (o.a. foutief parkeren grote voertuigen > 6m)
7. (Weder)verstrekken van alcohol aan minderjarigen in horeca en bij evenementen

3.3 Taakbladen

Om inzichtelijk te maken welke werkzaamheden wij het komende jaar gaan uitvoeren, maken we gebruik van een format (taakblad). In elk taakblad wordt een vast aantal aspecten uitgewerkt die gebaseerd zijn op de (proces)eisen gesteld in de kwaliteitscriteria VTH. In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit¹ hiervoor benodigd is.

4 Werkzaamheden uitvoering

De werkzaamheden van uitvoering bestaat uit het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen in het kader van de Omgevingswet. De uitvoeringstaken zijn gebaseerd op prioriteiten, voortvloeiend uit de probleemanalyse vergunningen en meldingen. Wij werken risico-gestuurd conform de uitkomsten van de risicoanalyse.

4.1 Probleemanalyse vergunningverlening en meldingen

De probleemanalyse vormt de basis voor het stellen van prioriteiten en het formuleren van doelstellingen voor het onderdeel vergunningverlening. De resultaten van de probleemanalyse geven inzicht in de complexiteit en de aard van de te verwachten vergunningaanvragen. Op basis hiervan kan een inschatting gemaakt worden voor de benodigde capaciteit (kwalitatief en kwantitatief) en kan een PUH worden opgesteld. Op deze manier kan het personeel gerichter worden ingezet, namelijk daar waar de prioriteit het hoogst is. Hierdoor kan het college van B&W beter sturen op het behalen van de gestelde doelen met als gevolg dat de dienstverlening verbetert.

Volgens de kwaliteitscriteria dient een probleemanalyse vergunningverlening de elementen te bevatten:

- aantal te verwachten aanvragen/meldingen;
- type bouwwerk;
- aard en complexiteit van de aanvragen;
- vergunningen met planologische tegenstrijdigheden
- benodigde capaciteit (zie hoofdstuk 6).

In de kwaliteitscriteria is bepaald dat bij de uitvoering van de vergunningverlening wordt gehandeld op basis van een bestuurlijk vastgestelde probleemanalyse voor vergunningverlening en het afhandelen van meldingen. De kwaliteitscriteria schrijven voor welke elementen deze analyse minimaal moet bevatten, er mogen meerdere elementen worden meegenomen. In de probleemanalyse per taakblad werken wij, voor zover van toepassing, de minimaal voorgeschreven elementen uit.

¹ N.B. deze gegevens zijn een indicatie en bij schatting (op basis van ervaringsjaren) tot stand gekomen.

Bij een probleemanalyse vergunningen is het gebruikelijk om naar de gegevens van de voorafgaande jaren te analyseren. Vanwege het ontbreken van de betrouwbare gegevens van voorgaande jaren zijn alleen de verwachte aanvragen in de taakbladen verwerkt. Het jaar 2023 is een transitiejaar. Met ingang van mei 2023 wordt het nieuwe automatiseringsprogramma CLO ingericht. Om zorg te dragen dat alle gebruikers het systeem correct en eenduidig gaan vullen zal een werkinstructie opgesteld worden. Op basis van de ingevoerde gegevens zal jaarlijks een evaluatie plaats vinden om vervolgens ook jaarlijks een PUH conform de wettelijk verplichte elementen vast te stellen.

4.2 Probleemanalyse toezicht

Door gebruik te maken van een risicoanalyse is voor de diverse taakvelden binnen toezicht de risicospreiding vastgesteld. Dit geeft inzicht in de risico's en daarmee de prioriteiten per taakveld, zie bijlage taakbladen. De probleemanalyse dient tenminste 1 maal per 4 jaar te worden opgesteld en bestuurlijk vastgesteld en de risicoanalyse dient 1 maal per jaar te worden geactualiseerd op basis van monitoringsgegevens over naleefgedrag.

4.3 Conclusie probleemanalyse vergunningverlening en toezicht

Om in de toekomst een probleemanalyse op te stellen conform de wettelijke elementen is registratie van gegevens cruciaal. Door te registreren en te rapporteren is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen. Een uitbreiding en actualisatie van de risicoanalyse met prioriteitstelling verdient blijvende aandacht de komende jaren.

5 Werkzaamheden handhaving

Wij werken conform de strategieën die wij in onze U&HS hebben beschreven. Wij voeren onze handhavingstaken uit op basis van onze prioriteiten en gestelde doelen.

5.1 Probleemanalyse handhaving

Eind 2022 is een prioriteitstelling van de VTH-taken gemaakt binnen onze gemeente. Door gebruik te maken van de risicomodule zijn voor de taakvelden de spreiding van de risico's vastgesteld. In het U&HS is de systematiek van prioritering uitgebreid beschreven. Dit geeft inzicht in de risico's en daarmee de prioriteiten per taakveld. De probleemanalyse handhaving dient tenminste 1 maal per 4 jaar te worden opgesteld en bestuurlijk vastgesteld te worden en de probleemanalyse dient 1 maal per jaar te worden geactualiseerd. De risicoanalyse en prioriteitstelling wordt jaarlijks geactualiseerd.

5.2 Verplichte onderdelen van de probleemanalyse

Volgens de kwaliteitscriteria dient de nieuwe probleemanalyse handhaving in ieder geval de volgende onderwerpen te bevatten:

- feitelijk naleefgedrag
- effecten van potentiële en mogelijke overtredingen
- kansen op overtredingen
- klachten en signalen

- landelijke prioriteiten
- bouwfase: aantal te verwachten bouwwerken in afwijking van de vergunning
- bouwfase: aantal te verwachten bouwwerken en sloopwerken zonder vergunning
- bouwfase: inzicht in de bestaande bouwvoorraad, te verwachten bouwwerken in afwijking van de gebruiksvergunning en op basis van inzicht te verwachten bouwwerken zonder gebruiksvergunning
- gebruiksfase: inrichtingsgebonden en niet-inrichtingsgebonden taken en objecten

Bij het opstellen van de risicoanalyse worden bovenstaande onderwerpen in de lijn van de terminologie van de Omgevingswet verwerkt.

5.3 Conclusie probleemanalyse handhaving

Recentelijk is de risicoanalyse uitgevoerd en hierdoor is er een compleet overzicht ontstaan van de meest voorkomende overtredingen. Deze zijn getoetst aan zes beoordelingsaspecten (Veiligheid, Duurzaamheid, Gezondheid, Leefbaarheid, Financieel Economisch en Bestuurlijk imago). Uitgangspunt is: hoogste risico is hoogste prioriteit. Deze uitkomsten zijn meegenomen in de taakbladen waar toezichthoudende activiteiten staan beschreven.

6 Personele capaciteit en financiële middelen

Het hebben van een professionele organisatie is een voorwaarde om de U&HS en het PUH adequaat te kunnen opstellen en uitvoeren. Zoals beschreven in het U&HS gaan wij inzicht creëren in benodigd en beschikbare financiële en personele middelen en er is gekozen voor risico-gestuurd toezicht dat de schaarse middelen inzet op de grootste risico's.

6.1 Beschikbare en benodigde personele capaciteit

In de overzichten wordt gebruik gemaakt van Fte. 1 Fte = 1350 effectieve uren.

6.1.1 Beschikbare capaciteit

De VTH taken worden uitgevoerd door verschillende teams binnen het fysiek domein. Vergunningverlening wordt uitgevoerd door de teams Economie en erfgoed, Wonen en Buitengebied. Toezicht en handhaving door team Toezicht, controle en handhaving. Het advies en het toezicht op geluid wordt uitgevoerd door de geluidsmedewerker van het team Buitengebied.

Fysiek domein ²

- Team Economie en erfgoed
- Team Wonen
- Team Buitengebied
- Team Toezicht, controle en handhaving

De volgende formatie is beschikbaar voor het uitvoeren van de werkzaamheden:

Omschrijving Functie	Bezetting (FTE)
----------------------	-----------------

² Uitsluitend de teams binnen Fysiek domein die VTH werkzaamheden uitvoeren staan hier vermeld.

Vergunningverlening	
Vergunningverleners bouw	9,73
Beleidsmdw Ruimtelijke ontwikkeling	3,2
Vergunningverleners APV	3,0
Stedenbouwkundig adviseur	0,2
Medewerker geluid	0,3
Totaal	16,43

Omschrijving Functie	Bezetting (FTE)
Toezicht en handhaving	
Toezichthouder Bouw	4
Juridisch specialist	2,6 ³
Milieu	3,89
Geluid mdw	0,2
Administratief mdw	0,42
BOA's	9,65
Totaal	20,76

Het totaal beschikbare Fte is 37,19 Fte en totaal aan beschikbare uren is 50.206 uren.
Berekening is uitgevoerd op basis van het totaal beschikbaar Fte x 1350 declarabele uren.

6.1.2 Benodigde personele capaciteit

Voor de uitvoering van voorgenomen VTH taken zijn de volgende benodigde uren in kaart gebracht:

Om de VTH taken optimaal uit te voeren zijn de volgende uren nodig:

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen VTH zijn 50.206 effectieve uren beschikbaar. Dit staat gelijk aan 37,19 Fte. Hieronder is in 3 tabellen het benodigd Fte in kaart gebracht per werkveld.

Nr	Taakbladen Vergunningverlening	Benodigd Fte
1	Omgevingsvergunning activiteit Vooroverleg en Klantvragen	2
2	Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, monumenten en aanleg	10
3	Omgevingsvergunning planologisch	2,4
4	Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten	3
	Totaal benodigd Vergunningverlening	20,7

Nr	Taakbladen Toezicht en Handhaving	Benodigd Fte
5	Toezicht Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en Slooemeldingen	9,2

³ 1 fte juridisch bouw, 1 fte ondermijning en 0,6 juridisch algemeen.

6	Toezicht RO	0,65
7	Toezicht Vergunning/melding op grond van de APV + bijzondere wetten Toezicht	7,25
8	Toezicht Milieubelastende activiteit	3,9
9	Handhaving	1,8
10	ondermijning	3,15
	Totaal benodigd Toezicht en Handhaving	25,95

6.1.3 Conclusie beschikbaar en benodigde capaciteit

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen de fysieke Leefomgeving is er onvoldoende capaciteit.

	Benodigd Fte (in uren)	Benodigd Fte (1 Fte = 1350 uur)	Beschikbaar Fte (in uren)	Beschikbaar Fte (1 Fte = 1350 uur)	Verschil t.o.v beschikbaar (in uren)
Vergunningverlening	27.945	20,7	22.180	16,43	-5.765 uur
Toezicht & Handhaving	35.032	25,95	28.026	20,76	-7.006 uur
Totaal Fte benodigd versus beschikbaar	62.997	46,65	50.206	37,19	-12.771 uur

Aan de hand van bovenstaand overzicht maken we de keuze voor welke inzet we kiezen en vooral welke werkzaamheden we de komende jaren uitvoeren. Op alle toezichtvelden zijn keuzes gemaakt.

Voor zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving geldt dat er meer uren benodigd zijn dan beschikbaar. De komende jaren dienen we het capaciteitstekort te ondervangen door risicogericht te werken. Dit betekent voor vergunningverlening dat we van regelgericht naar risicogericht gaan vergunnen. Het opstellen van toetsing- en toezichtsprotocollen gaan hierbij een belangrijke rol spelen. We zetten in op het vooroverleg en goede informatie vooraf om tijdbesparing te realiseren voor het afgeven van vergunningen. Voor toezicht betekent het capaciteitstekort door keuzes te maken. De keuze wordt bepaald door de bijbehorende risico's. Waar er een laag risico is wordt het toezicht geëxtensieerd.

6.2 Financiële middelen

Vele gemeentelijke taken worden uitgevoerd door voornoemde teams. Echter, specifieke uitvoeringstaken worden door de zogenaamde verbonden partijen (gemeenschappelijke regelingen) uitgevoerd. Die taken worden dus "uitbesteed". De reden hiervan kan zijn dat dat verplicht is gebeurd, maar het kan ook een eigen keuze betreffen. De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting.

7 Protocollen en werkinstructies

Volgens de kwaliteitscriteria dienen wij te handelen op grond van protocollen en werkinstructies voor de voorbereiding en uitvoering van alle Omgevingswet-taken. De procedurebeschrijvingen en werkinstructies zijn in lijn met de strategie voor vergunningverlening. Wij hebben protocollen en werkinstructies voor onze reguliere werkzaamheden op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Communicatie is een belangrijk hulpmiddel om naleving van wet- en regelgeving te bevorderen. Van een goede voorlichting aan burgers en bedrijven gaat een preventieve werking uit. Door de bekendheid met de wet- en regelgeving te vergroten, vermindert het aantal onbewuste overtredingen. Door duidelijk te communiceren over het integrale U&HS en de consequenties van strijdig handelen met de wet- en regelgeving wordt meer duidelijk dat de gemeente haar taken serieus neemt. Het spontane naleefgedrag wordt hiermee vergroot.

Volgens de kwaliteitscriteria dient het protocol de volgende elementen te omvatten:

- communicatie over vergunningsresultaten
- toezichtsresultaten, sanctiebesluiten en gedoogbesluiten,
- informatiebeheer van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten,
- de operationele informatie-uitwisseling intern en met andere handhavingsorganisaties van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten.

In het kader van de Omgevingswet volgen we de systematiek van de BIG-8.

BIJLAGE 1 Taakbladen

Voor het uitwerken van werkzaamheden gebruiken we een format (taakblad). In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit hiervoor benodigd is.

REGULIERE TAKEN VERGUNNINGVERLENING

1. Omgevingsvergunning activiteit Vooroverleg en Klantvragen
2. Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en aanleg
3. Omgevingsvergunning Planologisch
4. Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten

REGULIERE TAKEN TOEZICHT

5. Toezicht omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en Slooemeldingen
6. Toezicht RO
7. Toezicht Vergunning/melding op grond van de APV + bijzondere wetten
8. Toezicht Milieubelastende activiteit
9. Handhaving
10. Ondermijning

VOORBEELD Taakblad: Beschrijving van product onder bepaald domein/beleidsveld

1.	Toelichting taak	<i>Wat is de taak/activiteit?</i>
2.	Wettelijk kader	<i>Op welke wet- en regelgeving is dit product/project gebaseerd?</i>
3.	Probleemanalyse	<i>Welke problemen/overtredingen doen zich voor en hoe vaak komen ze voor?</i> <i>Welke aandachtsveld/knelpunten zijnesignaleerd?</i>
4.	Omvang taak	<i>Wat is de werkvoorraad of aanbod gestuurde activiteit van deze reguliere taak uitgedrukt in aantallen?</i>
5.	Doelstelling	<i>Wat is de specifieke (operationele) doelstelling behorende bij deze taak?</i>
6.	Indicatoren	<i>Welke indicatoren worden geregistreerd in het systeem en welke indicatoren zijn nog wenselijk?</i>
7.	Benodigde capaciteit	<i>Wat is de wijze van berekening van de uren om te komen tot een totaal benodigde capaciteit voor dit product?</i>
8.	Koppeling met strategisch doel	<i>Aan welk strategische doel van de U&HS levert de uitvoering van deze taak een bijdrage?</i>

Taakblad 1: Omgevingsvergunning activiteit Vooroverleg en Klantvragen

1.	Toelichting taak	De casemanagers en vergunningverleners van de teams Wonen, Buitengebied en Economie en Erfgoed vallend onder Fysiek domein voeren deze activiteiten uit. We bieden mogelijkheden aan de initiatiefnemer tot vooroverleg of het stellen van vragen per mail of telefoon. Vooroverleg De verantwoordelijke ambtenaar levert inhoudelijke input voor het vooroverleg en overleg met adviseurs. De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven worden vastgelegd in het zaakstelsel. Er is geen wettelijke vastgestelde termijn. We hanteren een redelijke termijn van 4 weken voor het reageren op een verzoek tot vooroverleg. Klantvragen Klantvragen komen binnen per telefoon of e-mail. We handelen terugbelverzoek af binnen de afgesproken termijn van 72 uur. Vragen per mail worden binnen 5 werkdagen beantwoord. In de recent vastgestelde U&HS hebben we een nieuwe preventie- en vergunningenstrategie opgenomen met een bouwtoetsingsprotocol. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee we de komende jaren gaan (leren) werken. De bedoeling is dat alle uitvoering van de vergunningstaken risicogericht worden uitgevoerd op basis van een toetsingsprotocol zoals opgenomen in de U&HS van gemeente Westerkwartier.
2.	Wettelijk kader	De wet biedt geen verplichting tot het aanbieden van een vooroverleg of klantvraag. Het is een service die wij bieden om het aantal aanvankelijke aanvragen voor een omgevingsvergunning te vergroten. Tevens kunnen we het aantal afgewezen aanvragen reduceren. De wetgeving op het gebied van vergunningvrij bouwen uit Bijlage II van het Besluit omgevingsrecht is dermate complex dat wij hierover veel vragen ontvangen van inwoners.
3.	Probleemanalyse	Op dit moment ontbreekt een uniforme werkwijze van het afhandelen van de vooroverleggen en klantvragen. Er wordt geen tijd geschreven en er wordt niet gewerkt met kengetallen. Binnen onze gemeente verwachten we dat wij meer uren nodig hebben om de vooroverleggen en klantvragen af te handelen binnen een redelijke termijn (door de komst van de Omgevingswet). Met de verwachte inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024, wordt komend jaar gezien als tussenjaar. In 2023 zal veel extra tijd worden besteed aan het gezamenlijk werken met gewijzigde processen en procedures, een andere systematiek en terminologie, maar ook een nieuwe manier van denken. Daarnaast verwachten wij voordat de Omgevingswet in werking treedt een hogere werkvoorraad aan procedures en het daarmee samengaan van een te verwachten hoge werkdruk. Onze bouwambitie is om 1600 woningen (de komende vier jaar) te realiseren en daarmee verwachten we een stijging van het aantal omgevingsvergunningaanvragen. Door het voeren van

		vooroverleggen en het behandelen van klantvragen kunnen we aantal niet ontvankelijke of niet vergunbare omgevingsvergunningaanvragen reduceren. Op dit moment vindt met name inhuur plaats om de formatie rond te krijgen en de werkvoorraad te kunnen afhandelen. Het komend jaar wordt gebruikt om de basis op orde te krijgen. Dit houdt in dat er aandacht moet zijn voor begrijpelijke wijze van communiceren, integrale afweging maken en afstemmen met ketenpartners.
4.	Omvang taak	Het verwachte aantal vooroverleggen is ca. 400 voor het jaar 2023. Het aantal klantvragen wisselt sterk maar de verwachting dat er meer vragen zullen komen in toekomst verwachten wij ca. 1850 klantvragen voor het jaar 2023. Dit komt neer op ca. 7 klantvragen per werkdag.
5.	Doelstelling	We maken uniforme werkafspraken/protocollen om de vooroverleggen en klantvragen binnen de redelijke termijn te kunnen afhandelen. Aan het eind van de beleidscyclus worden 90% van de binnengekomen vooroverleggen en klantvragen binnen de gestelde termijn beantwoord/opgepakt.
6.	Indicatoren	Aantal vooroverleggen Aantal klantvragen
7.	Benodigde capaciteit	Raming benodigde uren voor 2023 (en 2024): Informatieverzoeken: 1.350 uur (ongeveer 1850) Vooroverleg: 1.350 uur (ongeveer 440) Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 2.700 uur
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken beperken we de (bouwgerelateerde) risico's en leveren we een bijdrage aan het strategische doel <i>Een veilig Westerkwartier</i> en doordat we vooraan in het proces extra aandacht geven aan het vooroverleg c.q. de preventiestrategie toepassen hanteren leveren we een bijdrage aan het strategische doel Dienstverlening en uitvoeringskwaliteit .

Taakblad 2: Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en Aanleg

1.	Toelichting taak	De casemanagers/vergunningverleners van de teams Wonen, Buitengebied en Economie en Erfgoed vallend onder Fysiek domein voeren deze activiteiten uit. Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteiten bouwen, monumenten en aanleg. De taak vangt aan met de ontvangst van de aanvraag en wordt afgerond door: • het verlenen van de vergunning; • het weigeren van de vergunning; • het buiten behandeling laten van de aanvraag; • het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager. • Inschakelen van interne adviseurs en wanneer nodig externe partijen (overleg ketenpartners in de ketensamenwerking zoals de VRG, ODG, Libeau, SEWECO en gemeente Groningen) De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn vastgelegd in het nieuwe zaaksysteem. In de recent vastgestelde U&HS hebben we een nieuwe preventie- en vergunningenstrategie opgenomen met een bouwtoetsingsprotocol. De bedoeling is dat alle uitvoering van de vergunningstaken risicogericht worden uitgevoerd op basis van een toetsingsprotocol zoals opgenomen in de U&HS van gemeente Westerkwartier.
2.	Wettelijk kader	Bouw Op basis van de Wabo is het verboden om te bouwen zonder een omgevingsvergunning. Een omgevingsvergunning wordt tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet getoetst aan het bestemmingsplan, het bouwbesluit en onze welstandsnota. De toetsing aan het bestemmingsplan is volledig. Bij het vaststellen van de U&HS hebben we ervoor gekozen om een diepgang van toetsing vast te leggen in een bouwtoetsingsproctol. Per type bouwwerk is afhankelijk van het risico bepaald op welk niveau ieder van de aspecten getoetst wordt. Het bouwtoetsingsprotocol is opgenomen als bijlage. Monument Indien het gaat om een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f, of artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder b, van de Wabo in samenhang met de provinciale erfgoedverordening of Erfgoedverordening gemeente Westerkwartier 2020, worden deze aanvragen voorgelegd aan de welstandcommissie (Libau). Libau adviseert de gemeente over het uiterlijk aanzien van een bouwplan. Dit is vastgelegd in de wetstandsnota. Na inwerkingtreding van de Omgevingswet worden de toetsingsgronden anders en voor het toetsen aan welstandseisen dient er een Commissie Ruimtelijke kwaliteit (CRK) te worden ingesteld middels een verordening. Deze is in voorbereiding. Besluit bouwwerken leefomgeving, omgevingsplan of § 8.1.1 Besluit kwaliteit leefomgeving, provinciale verordening, lijst van gemeentelijke monumenten.

		Artikel 5.1 lid 1 onder b Omgevingswet en 5.22 Omgevingswet, 8.80 Bal, Omgevingsplan, Erfgoedwet, Erfgoedverordening, Bal, bruidsschat en de lijst van gemeentelijke monumenten. Voor een uitgebreide toelichting van het toetsingskader verwijzen wij naar toetsingskader en werkwijze vergunningverlening en meldingen voor omgevingsplanactiviteit en bouwactiviteit in de bijlage vergunningenstrategie van de U&HS. Aanleg De wettelijke verankering van aanleggen of veranderen weg zijn terug te vinden in artikel 2.2 Wabo.
3.	Probleemanalyse	Op dit moment wordt er gewerkt aan een uniforme werkwijze. Een uniforme werkwijze van het beoordelen en afhandelen van de omgevingsvergunningen activiteit bouwen bij de vergunningverleners. Er wordt geen tijd geschreven en er wordt niet gewerkt met kengetallen. Binnen onze gemeente verwachten we dat wij meer uren nodig hebben om de omgevingsvergunningen af te handelen conform de vergunningenstrategie door de komst van de Omgevingswet. Met de verwachte inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024, wordt komend jaar gezien als tussenjaar. In 2023 zal veel extra tijd worden besteed aan het gezamenlijk werken met gewijzigde processen en procedures, een andere systematiek en terminologie, maar ook een nieuwe manier van denken. Daarnaast verwachten wij dat voordat de Omgevingswet in een hogere werkvoorraad aan procedures en het daarmee samengaan van een te verwachten hoge werkdruk. Onze bouwambitie is om 1600 woningen (de komende vier jaar) te realiseren en daarmee verwachten we een stijging van het aantal omgevingsvergunningen activiteit bouw. We verwachten een toename van complexe aanvragen en een afname van eenvoudige aanvragen. Op dit moment vindt met name inhuur plaats om de formatie rond te krijgen en de werkvoorraad te kunnen afhandelen. Het komend jaar wordt gebruikt om de basis op orde te krijgen. Dit houdt in dat er aandacht moet zijn voor begrijpelijke wijze van communiceren (o.a. inrichten vooroverleg), integrale afweging maken en afstemmen met ketenpartners.
4.	Omvang taak	Het verwachte aantal omgevingsvergunningen is 855 voor het jaar 2023. Voor 2024 verwachten we eenzelfde aantal. We hanteren de volgende onderverdeling: 588 Enkelvoudige aanvragen 267 Meervoudige aanvragen
5.	Doelstelling	• We passen bij elke omgevingsvergunning activiteit bouw het toetsingsprotocol bouwen toe. • We maken uniforme werkafspraken/protocollen om de vergunningen binnen de wettelijke termijn te kunnen afhandelen. • We stellen het CRK voor inwerkingtreding van de Omgevingswet in middels een verordening. • Aan het eind van de beleidscyclus worden 95% van de binnengekomen vergunningen binnen de gestelde termijn afgehandeld.

6.	Indicatoren	Aantal intrekkingen omgevingsvergunning Aantal omgevingsvergunningen activiteit bouw Aantal omgevingsvergunning activiteit monument
7.	Benodigde capaciteit	We werken met landelijke kengetallen en houden rekening met de onderverdeling van enkelvoudige en meervoudige aanvragen: 588 Enkelvoudige aanvragen x 13,5 uur = 7.938 uren 267 Meervoudige aanvragen x 21 uur = 5.607 uren Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 13.545 uur
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken beperken we de (bouwgerelateerde) risico's en leveren we een bijdrage aan het strategische doel <i>Een veilig Westerkwartier</i> en doordat we vooraan in het proces extra aandacht geven aan het vooroverleg c.q. de preventiestrategie toepassen hanteren leveren we een bijdrage aan het strategische doel Dienstverlening en uitvoeringskwaliteit .

Taakblad 3: Omgevingsvergunning planologisch

1.	Toelichting taak	De beleidsmedewerkers Ontwikkeling en RO van de teams Wonen, Buitengebied en Economie en Erfgoed vallend onder Fysiek domein voeren onderstaande activiteiten uit. De planologische toets houdt in dat initiatieven (meestal via het vooroverleg) worden beoordeeld aan de hand van het bestemmingsplan/omgevingsplan en worden besproken op haalbaarheid. Indien wordt besloten tot afwijking van het bestemmingsplan/omgevingsplan (ca 220 keer per jaar) adviseert de RO-er de vergunningverlener bij binnenplanse afwijkingen en kruimelgevallen afwijkingen. De RO-ers adviseren in bijna alle gevallen bij een uitgebreid procedure. Het gaat hier om het behandelen van omgevingsvergunningen waarin er getoetst wordt of er in strijd wordt gehandeld met de regels van ruimtelijke ordening en bekijken de afwijkmogelijkheden die afhankelijk van het specifieke geval kunnen worden ingezet (binnenplanse afwijking, kruimellijst en motivering op basis van een goede ruimtelijke onderbouwing). RO-ers geven advies over omgevingsvergunningen (met name de binnenplanse ontheffingen) en voeren de uitgebreide procedures (op afwijkingen bij omgevingsplan) bij Wonen, Buitengebied en Economie en Erfgoed. De vergunningverleners zorgen voor een evenredige werkverdeling. Voor de onderlinge werkverdeling wordt momenteel gewerkt aan een voorstel met als uitgangspunt het integrale gedachtengoed en continuïteit, vakkennis en uitdaging in het werk te waarborgen. Er worden werkafspraken gemaakt over verdeling van de werkzaamheden over de drie teams. In de toekomst vindt verdeling plaats naar gelang de kennis en ervaring van Vergunningverleners en adviseurs. Het proces van de intake tafel is beschreven en gedeeld en daarmee wordt in 2023 verder geoefend. Grote ontwikkelingen komen bij RO adviseurs terecht en dan worden de initiatiefnemers geadviseerd over de inrichting van participatie op te stellen.
2.	Wettelijk kader	Huidig: Artikel 2.1, eerste lid, onder c, Wabo, Bestemmingsplan, kruimelgevallenlijst. Handelen in strijd met een bestemmingsplan, binnen plan, kruimel en buitenplannen (artikel 2.12 lid 1 onder a sub 1, 2 en 3 Wabo) Omgevingswet: omgevingsplan, lijst gevallen adviesrecht voor de raad Bopa, hfdst 5 van het Bkl, de toepasselijke instructieregels in de provinciale verordening. Onder de Omgevingswet verandert de terminologie. Indien het gaat om een binnenplanse omgevingsplanactiviteit toetsen wij de omgevingsvergunning

		aan alle regels van het tijdelijk deel van het omgevingsplan. Indien de aanvraag past binnen de regels geven we de omgevingsplanactiviteitvergunning af. Indien de aanvraag niet past binnen het omgevingsplan dan is er sprake van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit toetsen wij deze aan de toepasselijke instructieregels in hoofdstuk 5 van het Bkl, de toepasselijke instructieregels in de provinciale verordening én dat de Bopa in overeenstemming moet zijn met een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Het begrip ‘evenwichtige toedeling van functies aan locaties’ volgt het begrip ‘een goede ruimtelijke ordening’ op. Binnen onze gemeente gebeurt deze evenwichtige toedeling van functies aan locaties plaats op de intaketafel.																																			
3.	Probleemanalyse	We verwachten een toename van het aantal procedures door invoering van nieuwe Omgevingswet. De werkvoorraad binnen team Wonen zou een toename van 35% stijgen gezien de woningopgave. Tegelijkertijd is er een beweging in de markt (zoals dalende huizenprijzen) gaande dat nieuwe projecten in de ijskast belanden. We zetten uiteindelijk in op een toename van de werkvoorraad.																																			
4.	Omvang taak	We verwachten dat het aantal Omgevingsvergunningen met planologisch aspect toeneemt de komende jaren. In de afgelopen 4 jaren is een lichte stijging te zien in het aantal plannen waar middels een afwijkingsprocedure medewerking is verleend; <table><tr><th colspan="5">Aantallen vergunningen verleend met afwijking</th></tr><tr><th>Jaar</th><th>2019</th><th>2020</th><th>2021</th><th>2022</th></tr><tr><td>Type afwijking Wabo</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Art 12 lid 1 onder a sub 1</td><td>56</td><td>81</td><td>92</td><td>87</td></tr><tr><td>Art 12 lid 1 onder a sub 2</td><td>57</td><td>112</td><td>116</td><td>124</td></tr><tr><td>Art 12 lid 1 onder a sub 3</td><td>6</td><td>13</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>totaal</td><td>119</td><td>206</td><td>218</td><td>222</td></tr></table> De verwachting is dat in aanloop naar de inwerkingtreding van de Omgevingswet het aantal vergunningen in afwijking van het bestemmingsplan/ omgevingsplan zal toenemen. De reden hiervoor ligt mogelijk deels in de onzekerheid hoe de nieuwe wet zal uitpakken voor het behandelen van plannen. De wettelijke doorlooptijd van aanvragen onder de Omgevingswet zullen naar verwachting korter zijn. Het is echter op dit moment nog onvoldoende duidelijk of het behandelen van aanvragen in afwijking van een omgevingsplan ook daadwerkelijk korter of eenvoudiger zal zijn. De verwachting is dat aanvragers vooralsnog terughoudend zullen zijn en voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet nog een aanvraag zullen doen om gebruik te maken kunnen maken van de huidige “bekende” procedures. Of dit daadwerkelijk zo zal zijn is afwachten. De ervaring leert dat vlak voor wetswijzigingen een meestal een piek in het aantal aanvragen is te zien. Na inwerkingtreding van de Omgevingswet is de verwachting dat het aantal procedures eerst zal afnemen en daarna zal stabiliseren. Daarnaast wordt een stijging in het aantal aanvragen verwachten door de woningbouw opgave voor de komende jaren. Het ligt in de verwachting dat	Aantallen vergunningen verleend met afwijking					Jaar	2019	2020	2021	2022	Type afwijking Wabo					Art 12 lid 1 onder a sub 1	56	81	92	87	Art 12 lid 1 onder a sub 2	57	112	116	124	Art 12 lid 1 onder a sub 3	6	13	10	11	totaal	119	206	218	222
Aantallen vergunningen verleend met afwijking																																					
Jaar	2019	2020	2021	2022																																	
Type afwijking Wabo																																					
Art 12 lid 1 onder a sub 1	56	81	92	87																																	
Art 12 lid 1 onder a sub 2	57	112	116	124																																	
Art 12 lid 1 onder a sub 3	6	13	10	11																																	
totaal	119	206	218	222																																	

		het aantal vergunningen in afwijking van het bestemmingsplan/omgevingsplan evenredig zal toenemen. (zie ook punt 3 taakblad 3). We zetten eerst in op een toename van de aanvragen waar middels een afwijkingsprocedure medewerking aan wordt verleend.
5.	Doelstelling	Tijdig afhandelen van omgevingsvergunningen Geen dwangsommen Integrale afweging kunnen maken op basis van de Omgevingswet
6.	Indicatoren	Aantal Omgevingsvergunningen activiteit RO Ca 220-250
7.	Benodigde capaciteit	Onderverdeling: Binnenplanse afwijking: ca 80 -100 x 12 uur = 1200 uur Kruimellijst: ca 110 -130 x 12 uur = 1560 uur Uitgebreide procedure: ca 10 - 20 x 25 uur = 500 uur Totaal Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 3260 uur
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>Een veilig Westerkwartier</i> .

Taakblad 4: Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten

1.	Toelichting taak	De werkzaamheden van medewerkers die zich bezighouden met de uitvoering van regelgeving genoemd in de APV van de gemeente Westerkwartier en diverse Bijzondere Wetten zijn ondergebracht in het team Economie en Erfgoed. Advisering voor het kappen van bomen/houtopstanden vindt plaats door Team groen en voor in/uitritten adviseert Team verkeer en/of Team buitendienst. Zij voeren de volgende taken uit: Het in behandeling nemen van vergunningaanvragen voor APV & bijzondere wetten gerelateerde activiteiten, zoals inrit en kappen van bomen. De taak vangt aan met de ontvangst van de (concept)aanvraag en wordt afgerond door: - een schriftelijke reactie op de concept aanvraag waarin is aangegeven of de gemeente in beginsel wel of niet bereid is medewerking te verlenen aan het initiatief; - het verlenen van de vergunning; - het weigeren van de vergunning; - het buiten behandeling laten van de aanvraag; - het na afstemming met aanvrager, door aanvrager laten intrekken van de aanvraag; - het accepteren van de melding, al dan niet onder oplegging van nadere voorwaarden; - het buiten behandeling laten van de melding. De processtappen, termijnbewaking en standaardbrieven vindt plaats of zijn vastgelegd in het zaaksysteem. Naast het telefonisch beantwoorden van vragen, zaken die via email worden afgedaan worden alle zaken (vergunningen, meldingen, kennisgevingen en ontheffingen) handmatig door de administratief medewerkster APV geregistreerd, geprint, verzonden en afgehandeld in het zaaksysteem Squit. Getracht wordt alle zaken (ook e-mail) die betrekking hebben op een zaak zorgvuldig te registreren en te archiveren
2.	Wettelijk kader	Algemene Plaatselijke Verordening (APV) & Bijzondere Wetten, evenementen en geluidnota, standplaatsenbeleid. Het gaat om de volgende vergunningen, meldingen/kennisgevingen en ontheffingen Vergunningen Vergunningverlening evenementen 2.25 A.P.V. Vergunningverlening voorwerpen openbare plaats (terras, 3-hoeksborden) 2.10 A.P.V. Vergunningverlening standplaatsen 5.18 A.P.V. Vergunningverlening (omgevingsvergunning) in/uitweg 2:12 A.P.V. Vergunningverlening (omgevingsvergunning) kappen houtopstanden 4.11 A.P.V. Vergunningverlening Alcoholwet Art. 3 Alcw. Vergunningverlening Wet op de kansspelen (automaten)/loterijen Art. 30 Wok Meldingen/kennisgevingen Afhandelingen meldingen klein evenement 2.25 A.P.V. Afhandelen meldingen Incidentele festiviteiten 4:3 A.P.V. Afhandelen kennisgeving betogingen op openbare plaatsen 2.3 A.P.V. Ontheffingen

		Verlenen ontheffingen Alcoholwet Art. 35 Verlening ontheffing carbidschieten 2.73a A.P.V. Afhandeling ontheffingen Zondagswet Art. 3/4 Ontheffing open vuur (b.v. paasvuren) 5.34 A.P.V. Na inwerkingtreding komen de APV vergunningen en meldingen met een fysieke component (uiteindelijk) terecht in het omgevingsplan. Door invoering van de Omgevingswet zullen de omgevingsvergunningen kap- en in-en uitritten uit de APV verdwijnen.														
3.	Probleemanalyse	Wij ervaren voor wat betreft de evenementen ervaren wij dat de meer professionele organisatoren de gevraagde zaken veelal op tijd en volledig aanleveren. Het zijn juist de particulieren, buurtverenigingen en dergelijke organisaties die meer inspanningen vergen. Aanvragen worden doorgaans niet tijdig, onvolledig of te laat ingediend. Doordat er nu sprake is van enige herhaling van evenementen merken we dat organisaties ons meer en meer weten te vinden. Daarnaast blijven we bezig aanvraagformulieren te optimaliseren afgestemd op wensen van organisatoren en benodigde informatie door ons. Ook de vergunningverlening voor standplaatsen ondervinden we problemen. Ons standplaatsenbeleid is inmiddels achterhaald door de uitspraak van de Raad van State over zogenaamde schaarse vergunningen (onbepaalde tijd vergunningen mogen niet en termijnen dienen afgestemd te worden op terugverdientijden). Het beleid dient aangepast te worden om willekeur te voorkomen. Op het moment van schrijven vindt tevens een interne analyse plaats naar de huidige personele bezetting in relatie tot de diverse werkzaamheden en tijdige afronding van de aanvragen. De uitkomsten van deze analyse zijn nog niet bekend.														
4.	Omvang taak	Werkzaamheden en verwachte aantallen in 2023 en voor 2024: <table><tr><td>Vergunningen evenementen</td><td>172</td></tr><tr><td>Meldingen kleine evenementen</td><td>164</td></tr><tr><td>Overige vergunningen (Kansspelen, Alcoholstandplaatsen/reclame)</td><td>135</td></tr><tr><td>Kennisgevingen (incidentele festiviteiten)</td><td>48</td></tr><tr><td>Ontheffingen</td><td>76</td></tr><tr><td>Kappen/ in- uitritten Vergunningen</td><td>167</td></tr><tr><td>Totaal aantal zaken geregistreerd in Squit</td><td>Totaal 762</td></tr></table>	Vergunningen evenementen	172	Meldingen kleine evenementen	164	Overige vergunningen (Kansspelen, Alcoholstandplaatsen/reclame)	135	Kennisgevingen (incidentele festiviteiten)	48	Ontheffingen	76	Kappen/ in- uitritten Vergunningen	167	Totaal aantal zaken geregistreerd in Squit	Totaal 762
Vergunningen evenementen	172															
Meldingen kleine evenementen	164															
Overige vergunningen (Kansspelen, Alcoholstandplaatsen/reclame)	135															
Kennisgevingen (incidentele festiviteiten)	48															
Ontheffingen	76															
Kappen/ in- uitritten Vergunningen	167															
Totaal aantal zaken geregistreerd in Squit	Totaal 762															
5.	Doelstelling	Het op orde brengen van kennis en capaciteit Waarborgen dat evenementen worden georganiseerd die passen binnen de kaders zoals vastgesteld in het Evenementen en geluidsnota														
6.	Indicatoren	Aantal Vergunningen evenementen Aantal Meldingen kleine evenementen Aantal Overige vergunningen (Kansspelen, Alcoholstandplaatsen/reclame) Aantal Kennisgevingen (incidentele festiviteiten) Aantal Ontheffingen Aantal Kappen/ in- uitritten Vergunningen														
7.	Benodigde capaciteit	Benodigde capaciteit per onderdeel in kaart gebracht op basis van kengetallen <table><tr><td>172 Vergunningen evenementen</td><td>x 10 uur</td><td>1.720 uur</td></tr><tr><td>164 Meldingen kleine evenementen</td><td>x 3 uur</td><td>492 uur</td></tr></table>	172 Vergunningen evenementen	x 10 uur	1.720 uur	164 Meldingen kleine evenementen	x 3 uur	492 uur								
172 Vergunningen evenementen	x 10 uur	1.720 uur														
164 Meldingen kleine evenementen	x 3 uur	492 uur														

		135 Overige vergunningen x 5 uur 675 uur 48 Kennisgevingen (incidentele festiviteiten) x 3 uur 144 uur 76 Ontheffingen x 4 uur 304 uur 167 Kappen/ in- uitritten Vergunningen x 4 uur 668 uur Totaal aantal zaken geregistreerd in Squit Totaal 4.003 uur Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 4.003 uren
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>Dienstverlening</i> .

Taakblad 5: Toezicht omgevingsvergunning activiteit Bouwen, Monumenten en Sloopmeldingen

Toelichting taak	Binnen onze gemeente hebben we een aantal toezichthouders die zich bezighouden met de volgende werkzaamheden binnen het team toezicht, controle en handhaving. – Het houden van toezicht op werken waarvoor een omgevingsvergunning activiteit bouwen is verleend. Het gaat hier omgevingsvergunningen activiteit bouw die variëren van de aanbouw bij een woning tot het bouwen van grote voor publiek toegankelijke gebouwen en woningbouwprojecten. – Na bestudering van de omgevingsvergunning activiteit bouwen, inclusief de daarin opgenomen voorwaarden, voert de toezichthouder controles ter plaatse uit. – Bij strijdigheden met de omgevingsvergunning activiteit bouw voert de toezichthouder overleg met de vergunninghouder/bouwkundig aannemer. De toezichthouder kan zich daarbij laten adviseren door de constructeur, de brandveiligheidsadviseur en/of jurist. Als de strijdigheden niet worden opgeheven of gelegaliseerd, wordt overgegaan tot handhaving. – Het uitvoeren van toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, vergunningvoorschriften en algemene bouw en omgevingsplanregels: a. toezicht houden op de uitvoering van de bouw; b. toezicht houden bij bestaande bouw; c. toezicht houden op sloopwerkzaamheden, inclusief asbest particulieren; d. toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften; e. toezicht op de naleving van brandvoorschriften; f. toezicht houden op het gebruik van gebouwen; – Het inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist. – Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. – Het leveren van een bijdrage bij het handhaven bij geconstateerde overtredingen. De juridische adviseurs verzorgen bestuurlijk handavingsmaatregelen. – Behandelen van de gereedmelding van bouw en/of sloop. – Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en handavingsverzoeken. We houden toezicht volgens de toezichtstrategie zoals beschreven in de bijlage van onze U&HS.
Wettelijk kader	Huidig: Wabo en woningwet, Bouwbesluit (oud), Bouwverordening en Welstandsnota Onder de omgevingswet: omgevingsplan en Bbl, Integraal toezichtsprotocol.
Probleemanalyse	We baseren de probleemanalyse op de recentelijk uitgevoerde risicoanalyse opgenomen in de U&HS. De meeste voorkomende overtredingen in de hoogste risico categorie betreffen: 1. <i>Het handelen in strijd met een omgevingsvergunning waarbij de draagconstructie niet conform de omgevingsvergunning nieuwbouw/verbouw is gebouwd waarbij het bouwwerk valt onder gevolgklasse 2 en 3 (complexe bouwwerken)</i> 2. <i>Het handelen in strijd met een omgevingsvergunning waarbij de brandveiligheidsaspecten niet conform de omgevingsvergunning nieuwbouw/verbouw is gebouwd waarbij het bouwwerk valt onder gevolgklasse 2 en 3 (complexe bouwwerken).</i> 3. <i>Het in gebruik hebben van een bestaand gebouw waarbij de eisen met de brandveiligheidsaspecten worden overtreden valt onder gevolgklasse 3</i>

	<i>4. Bestaande verpauperde panden en bouwvallen (achterstallig onderhoud) en of verrommeling</i> Om toezicht op monumenten goed te kunnen uitvoeren is het van belang om de afstemming met vergunningverlening te verbeteren. Op dit moment worden er bij omgevingsvergunningen te weinig gegevens gevraagd aan de aanvrager waardoor toezicht buiten wordt bemoeilijkt. Dit betekent dat altijd achteraf acteren nodig is. Dit resulteert in onomkeerbaarheid van aantasting van monumenten. Het streven is vooraf en tijdig te kunnen handelen. We willen handelen volgens het leidend principe; wat we “buiten” belangrijk vinden, dat vinden we “binnen” ook belangrijk. Het is binnen de reguliere capaciteit niet mogelijk extra projecten op te pakken. De wenslijst is lang. Voor de uitvoering daarvan zal inzichtelijk moeten worden gemaakt welke middelen nodig zijn om daar uitvoering aan te geven. In de toekomst dient daarvoor een separaat voorstel voor budget aangevraagd te worden. Afhankelijk van de bestuurlijke keuzes die gemaakt worden, valt daarbij te denken aan de volgende projecten: - Project constructieve veiligheid breedplaatvloeren - Project veiligheid zwembaden inventariseren - Project constructieve veiligheid balkons inventariseren Extra aandacht dit jaar gaat uit naar bestaande verpauperde panden, hiervoor is een separaat taakblad uitgewerkt.
Omvang taak	Zoals ook omschreven in de U&HS bij deze risico's gaan we op de volgende manier aandacht geven: Ad 1) Tijdens de (ver)bouw van bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 2 en 3 wordt risicogestuurd opgepakt conform het integraal toezichtsprotocol (ITP). Daarbij is met name specifieke aandacht voor de realisatie van de draagconstructie van het bouwwerk. 2) Brandveiligheid is een belangrijk aspect voor de fysieke veiligheid van personen. Gebouwen waarin veel mensen aanwezig kunnen zijn vallen onder gevolgklasse 2 en 3. Bij deze bouw en verbouw worden de brandveiligheidsaspecten gecontroleerd door de toezichthouders in overleg met, of samen met, de Veiligheidsregio Groningen (VRG). 3) Gebouwen die vallen onder gevolgklasse 3 worden door de VRG periodiek gecontroleerd op de naleving van de brandveiligheidsvoorschriften. Als na een hercontrole door de VRG blijkt dat een overtreding niet is opgeheven start de gemeente een handhavingstraject. Dit handhavingstraject wordt zo spoedig mogelijk gestart. Het is de verwachting dat de taken van 2024 overeenkomen met de taken in 2023. Voor details verwijzen we naar het excelbestand urenoverzicht urenraming jaarplan 2023+2024 Bouw.
Doelstelling	Alle controles vinden risicogericht plaats conform het ITP bij de omgevingsvergunningen activiteit bouw

	Het voorkomen dat onomkeerbare schade wordt toegebracht aan cultuurhistorische waarden en het beperken en/of voorkomen van aantasting van cultureel erfgoed, architectuur, stedenbouw, landschap, natuur, beleving en identiteit bij omgevingsvergunningen activiteit wijzigen aan een gemeentelijk monument.												
Indicatoren	Aantal controles												
Benodigde capaciteit	De benodigde capaciteit voor het jaar 2023 is op basis van kengetallen en het aantal dossier/zaak. Voor details zie exceloverzicht urenraming 2023+2024 Bouw: <table> <tr> <td>1603 Toezichtszaken Bouw</td><td>6.930 uur</td></tr> <tr> <td>923 Sloop en Asbest</td><td>1230 uur</td></tr> <tr> <td>37 Handhaving gerelateerde zaken</td><td>699 uur</td></tr> <tr> <td>15 Projecten</td><td>2.430 uur</td></tr> <tr> <td>285 Algemene Zaken</td><td>1.087 uur</td></tr> <tr> <td></td><td>Totaal 12.376 uur</td></tr> </table> Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 12.376 uren	1603 Toezichtszaken Bouw	6.930 uur	923 Sloop en Asbest	1230 uur	37 Handhaving gerelateerde zaken	699 uur	15 Projecten	2.430 uur	285 Algemene Zaken	1.087 uur		Totaal 12.376 uur
1603 Toezichtszaken Bouw	6.930 uur												
923 Sloop en Asbest	1230 uur												
37 Handhaving gerelateerde zaken	699 uur												
15 Projecten	2.430 uur												
285 Algemene Zaken	1.087 uur												
	Totaal 12.376 uur												
Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>Uitvoeringskwaliteit</i> .												

Taakblad 6: Toezicht RO

1.	Toelichting taak	Het constateren van overtredingen van (bedrijfsmatige) activiteiten waarbij sprake is van strijdigheid met het bestemmingsplan/toezicht op omgevingsplanactiviteit op het gebruik van gronden en bouwwerken in strijd met het omgevingsplan. Deze controles worden door de toezichthouders van het team TCH uitgevoerd. Het gaat hier om de bouw- en toezichthouders milieu.
2.	Wettelijk kader	Huidig: Wabo, bestemmingsplan Na inwerkingtreding Omgevingswet: Omgevingsplan
3.	Probleemanalyse	Binnen de gemeente doen zich diverse overtredingen voor op het gebied van ruimtelijke ordening en erfgoed. De overtredingen die onder de hoogste risico vallen worden hieronder benoemd met daarbij de activiteiten die de gemeente Westerkwartier de komende beleidsperiode aandacht gaat geven: <i>1. Illegaal bouwen in strijd met het omgevingsplan in combinatie met beschermde waarden</i> <i>2. Het illegaal uitvoeren van grondwerkzaamheden (bewerken van gronden o.a. ontgraven) in archeologisch waardevol gebied en bij een object met cultuurhistorische waarde</i> <i>3. Het illegaal slopen van een monument/karakteristiek gebouw</i> <i>4. bedrijfsmatige activiteiten waar niet is toegestaan (winkelcentra en industrieterrein)</i> <i>5. permanente bewoning recreatieparken en ligplaatsen</i> De komende jaren gaan we hier op de volgende manier aandacht aan geven: Ad 1 en 2) Voor toezicht en handhaving heeft dit risico tot gevolg dat wij meer zullen inzetten op toezicht en handhaven van strijdigheden in het buitengebied. In 2023 gaan we start maken met in kaart brengen van deze strijdigheden. Na het in kaart brengen van de strijdigheden zal een plan van aanpak worden opgesteld. Voorafgaand aan controles vindt vooraf overleg plaats in het kader van ondermijning. Ad 3) Door intensief toezicht te houden op uitvoering van vergunningen m.b.t. monumenten. Door regelmatige bezoeken en contact met de uitvoerende partij wordt voorkomen dat wordt afgeweken van de verleende vergunningen zodat geen monumentale waarden verloren gaan. In geval van klachten of meldingen m.b.t. werkzaamheden aan een monument, wordt indien nodig een controle uitgevoerd. 4) Net als onder Ad 1 en 2 gaan we in 2023 een start maken met het in kaart brengen van de strijdigheden op industrieterreinen en winkelcentra. Na het in kaart brengen van de strijdigheden zal een plan van aanpak worden opgesteld. Voorafgaand aan controles vindt vooraf overleg plaats in het kader van ondermijning. Handhavingverzoeken worden direct behandeld. 5) Om excessen te voorkomen worden eerst regels in het omgevingsplan met betrekking permanente bewoning recreatieparken en ligplaatsen opgesteld. Vervolgens kan handhavend worden opgetreden.

4.	Omvang taak	RO-activiteit bij Bouwactiviteit (strijdigheid bestemmingsplan vergund voor het bouwdeel) aantal 174 RO (het aanleggen van een paardenbak, het starten van een bedrijf) aantal 34 RO-activiteit bij Milieu p.m.	
5.	Doelstelling	Alle controles vinden risicogericht plaats conform het ITP bij de omgevingsvergunningen RO-activiteit	
6.	Indicatoren	Aantal meldingen/adviezen controles Aantal controles gebouwen Aantal klachten/meldingen	
7.	Benodigde capaciteit	Inventarisatie RO-activiteiten RO-activiteit bij Bouwactiviteit RO (het aanleggen van een paardenbak)	280 uur 523 uur 102 uur Raming beschikbare uren voor 2023 totaal: 905 uren
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>Een veilig Westerkwartier.</i>	

Taakblad 7: Toezicht Vergunning/melding op grond van de APV + bijzondere wetten

1.	Toelichting taak	Het toezicht op de APV en Bijzondere wetten wordt uitgevoerd door 6 Boa's van het team toezicht, controle en handhaving. Het toezicht op basis van de APV en Bijzondere Wetten richt zich met name op het toezicht in de fysieke leefomgeving, toezicht horeca (o.a. controles op actualiteit van de vergunning en de eisen die aan de vergunninghouder worden gesteld alsmede de eisen die aan de inrichting worden gesteld, niet naleving schenk- en sluitingstijden, geluidsoverlast, hygiëne), toezicht parkeren, toezicht op het aanbieden van huishoudelijk en bedrijfsafval. Toeziethouders gaan door middel van gerichte controles na of het verbod op alcoholverstrekking aan en gebruik door minderjarigen correct wordt nageleefd. Bij constatering van een overtreding zal een bestuurlijke boete worden opgelegd. Zie werkwijze opgenomen in de U&HS.
2.	Wettelijk kader	Huidig: APV en Alcolholwet Onder de Omgevingswet: omgevingsplan
3.	Probleemanalyse	Om het werk goed te kunnen uitvoeren is het opstellen van een Preventie en handhavingsplan Alcohol een vereiste. Op dit moment is er geen Preventie- en Handhavingsplan Alcohol. Nieuw in de Alcoholwet is dat gemeenten verplicht zijn in een preventie- en handhavingsplan aan te geven hoe ze ervoor zorgen dat er geen alcohol wordt geschonken aan jongeren onder de 18 jaar en op welke manier ze deze regel gaan handhaven (Art. 43 a). Het ontbreken van dit plan belemmert de werkuitvoering en werkt in de praktijk oneerlijke concurrentie in de hand. Het opstellen van een Preventie- en handhavingsplan heeft prioriteit en het streven is dit in 2023 af te ronden. De sturing van het toezicht op de APV en bijzondere wetgeving is momenteel vooral op basis van meldingen in plaats van geprogrammeerde toezichtscontroles. De meeste voorkomende overtredingen in de hoogste risico categorie betreffen: APV: • vernietiging en/of beschadiging van houtwallen • afval illegale stort (meldingen afvalstort en zwerfvuil) • afval illegale stort (drugsafval) • stookoverlast/illegale stook (open vuur/vreugde vuren/sloopafval verbranden) • illegaal carbid schieten • parkeerexcessen (o.a foutief parkeren grote voertuigen > 6m) De komende jaren gaan we hier op de volgende manier aandacht aan geven: <i>Door gebiedsgerichte controle of op basis van ontvangen meldingen.</i>

		Alcoholwet en Evenementen: • (weder)verstrekken van alcohol aan minderjarigen in horeca en bij evenementen In 2023 gaan we hier aandacht aan geven door de sportkantines en twee grote evenementen te controleren. Tevens zijn wij voornemens een start te maken met de volgende acties: • Het uitvoeren van leeftijdsgrenzeninspecties bij sportkantines en de grote evenementen; • Weesfietsen • Het steekproefsgewijs controleren op het schenken aan personen jonger dan 18 jaar; • Gerichtte controles in de openbare ruimtes uitvoeren na inventarisatie op welke locaties hangjongeren zich ophouden, waarvan het vermoeden bestaat dat deze alcoholhoudende drank bij zich hebben.
4.	Omvang taak	Jaarlijks ontvangen wij 800 klachten/meldingen inclusief bezoek eerste aanleg. De inzet varieert sterk per melding ook de afhandelingstijd is divers. Aantallen zijn gebaseerd op jaarbasis en onderverdeeld per categorie, voor details verwijzen we naar het excelbestand urenraming jaarplan 2023/2024 BOA's . 1421 Toezichtszaken (inclusief 800 klachten) 10 Bestuursrechtelijke Handhaving 102 Projecten (vuurwerk controle, bewonerscontrole) 285 Algemene Zaken
5.	Doelstelling	• Continueren van de inzet op de taken om de overlast en verloedering te verminderen en/of een bijdrage te leveren aan de veiligheid voor zover dit laatste niet ziet op de openbare orde. • Het behandelen van meldingen met als doel herstel van de overtreding. • Na ontvangst van een melding of informatieverzoek wordt uiterlijk binnen 10 werkdagen worden afgehandeld. • Na ontvangst van een melding wordt binnen 2 werkdagen contact opgenomen met de melder. • Het voorkomen van alcoholgerelateerde schade met name onder jongeren. De volgende doelstellingen met betrekking tot dit product zijn in het beleid opgenomen of voegen we toe op basis van de prioriteitstelling in dit Uitvoeringsprogramma: • Horecagelegenheden, commerciële en para commerciële instellingen houden zich aan de vergunningsafspraken en leeftijdsgrens voor alcoholconsumptie. • Alcoholgebruik onder minderjarigen neemt af.

		De leefbaarheid en openbare orde blijft gehandhaafd rondom het uitgaansleven.															
6.	Indicatoren	Aantal (her)controles (o.a. horecazaken) Aantal geconstateerde overtredingen Aantal meldingen															
7.	Benodigde capaciteit	De benodigde capaciteit is op basis van kengetallen en het aantal dossier/zaak. Voor details het excelbestand urenraming jaarplan 2023/2024 BOA's: <table> <tr> <td>1.421</td><td>Toezichtszaken</td><td>6.996 uur</td></tr> <tr> <td>10</td><td>Bestuursrechtelijke handhaving</td><td>50 uur</td></tr> <tr> <td>102</td><td>Projecten</td><td>400 uur</td></tr> <tr> <td>285</td><td>Algemene Zaken</td><td>2.334 uur</td></tr> <tr> <td></td><td>Totaal</td><td>9.780 uur</td></tr> </table> Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 9.780 uren	1.421	Toezichtszaken	6.996 uur	10	Bestuursrechtelijke handhaving	50 uur	102	Projecten	400 uur	285	Algemene Zaken	2.334 uur		Totaal	9.780 uur
1.421	Toezichtszaken	6.996 uur															
10	Bestuursrechtelijke handhaving	50 uur															
102	Projecten	400 uur															
285	Algemene Zaken	2.334 uur															
	Totaal	9.780 uur															
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstellingen <i>Uitvoeringskwaliteit</i> en <i>Een veilig Westerkwartier</i> .															

Taakblad 8: Toezicht milieu belastende activiteit

Toelichting taak	Milieutoezicht wordt uitgevoerd door milieutoezichthouders in het team toezicht, controle en handhaving van onze gemeenten en voor een deel door de Omgevingsdienst Groningen. De omgevingsdienst houdt toezicht op de basismilieutaken en de gemeente doet de overige milieutaken. Aangezien de Omgevingsdienst Groningen hun jaarprogramma zo veel mogelijk wil afstemmen op alle taken binnen de provincie Groningen, komen zij jaarlijks met een voorstel waarin wordt aangegeven welke taken en controles zijn voor het komend jaar willen uitvoeren. In overleg met de beleidsmedewerker ODG van de gemeente Westerkwartier wordt de jaaropdracht vastgesteld. De overige milieutaken worden uitgevoerd door medewerkers van het team toezicht, controle en handhaving, taakveld milieu. Controle vindt plaats op basis van branches. Wij voeren de volgende werkzaamheden binnen het team toezicht, controle en handhaving uit: • Inventariserende controle • Opleveringscontrole • Administratieve controle • Periodieke controle • Hercontrole • Geluid • Klachten/meldingen alleen telefonisch • Klachten/meldingen incl. bezoek eerste aanleg • Klachten gecompliceerd • Ongewoon voorval We houden toezicht volgens de toezichtstrategie en toezichtsprotocol zoals beschreven in bijlage van onze U&HS.
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, activiteitenbesluit en bijbehorende maatregelen, Omgevingswet Omgevingswet: wet milieubeheer, toezichtsprotocol (Itp).
Probleemanalyse	We baseren de probleemanalyse op de recentelijk uitgevoerde risicoanalyse opgenomen in de U&HS. De meeste voorkomende overtredingen in de hoogste risico categorie betreffen: 1. het ontbreken of niet tijdig (her)keuren van een vloeistofdichte voorziening bij activiteit het afleveren van vloeibare brandstof aan motorvoertuigen (bij de branche op- en overslag transport) 2. Ontbreken van een (tijdige) keuring op een tank (bij de branche Opslag gevaarlijke stoffen) Daarnaast zal bij elke controle, ongeacht de branche, aandacht worden geschonken aan de opslag van gevaarlijke stoffen conform PGS 15, het niet (tijdig) keuren van de stookinstallatie en het lozen van vethoudend afvalwater zonder (doelmatig onderhouden) afscheider. De komende jaren gaan we hier op de volgende manier aandacht aan geven: Allereerst zal de nadruk liggen op het in kaart brengen van deze strijdigheden. Vervolgens wordt een controle ingepland en uitgevoerd.

	Naast de reguliere controles hebben we een achterstand met het uitvoeren van opleveringscontroles. Door de herindeling en corona zijn de opleveringscontroles blijven liggen. Het opschonen en actualiseren van de gegevens omtrent deze opleveringscontroles vindt ook in 2023 nog plaats.														
Omvang taak	Aantallen zijn gebaseerd op jaarbasis en onderverdeeld per categorie, voor details verwijzen we naar het excelbestand urenoverzicht urenraming jaarplan 2023 en 2024 MILIEU. 1.125 Toezichtszaken (inclusief 730 gevelscontroles) 12 Handhavingszaken 201 Projecten (inclusief opleveringscontroles en Diepswal) 50 Ondersteuning vergunningverlening beoordelen milieumeldingen 133 Algemene Zaken 467 ODG taken														
Doelstelling	Alle controles vinden risicogericht plaats conform het ltp bij de omgevingsvergunningen activiteit milieu voor zover het de niet-basistaken betreft. In 2023 zijn alle oplevercontroles geactualiseerd en opgeschoond. Daar waar mogelijk integrale controles zowel intern als extern.														
Indicatoren	Inventariserende controle Opleveringscontrole Administratieve controle Periodieke controle Hercontrole geluidcontroles Klachten/meldingen alleen telefonisch Klachten/meldingen incl. bezoek eerste aanleg Klachten gecompliceerd														
Benodigde capaciteit	De benodigde capaciteit is op basis van kengetallen en het aantal dossier/zaak. Voor details zie excelbestand urenraming jaarplan 2023 en 2024 MILIEU: <table> <tr> <td>1.018 Toezichtszaken</td><td>3.235 uur</td></tr> <tr> <td>12 Handhavingszaken</td><td>126 uur</td></tr> <tr> <td>201 Projecten</td><td>272 uur</td></tr> <tr> <td>50 Beoordelen milieumeldingen</td><td>100 uur</td></tr> <tr> <td>285 Algemene Zaken</td><td>1.161 uur</td></tr> <tr> <td>467 ODG taken</td><td>404 uur</td></tr> <tr> <td>Totaal</td><td>5.298 uur</td></tr> </table> Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 5.298 uren	1.018 Toezichtszaken	3.235 uur	12 Handhavingszaken	126 uur	201 Projecten	272 uur	50 Beoordelen milieumeldingen	100 uur	285 Algemene Zaken	1.161 uur	467 ODG taken	404 uur	Totaal	5.298 uur
1.018 Toezichtszaken	3.235 uur														
12 Handhavingszaken	126 uur														
201 Projecten	272 uur														
50 Beoordelen milieumeldingen	100 uur														
285 Algemene Zaken	1.161 uur														
467 ODG taken	404 uur														
Totaal	5.298 uur														
Koppeling met doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstellingen <i>Uitvoeringskwaliteit</i> en <i>Een veilig Westerkwartier</i>.														

Taakblad 9: Handhaving

1.	Toelichting taak	Deze taak betreft: - Verzoeken om toezicht en handhaving - Beroepsprocedures - (Voorlopige) Last onder dwangsom (LOD) - Handhaving (opleggen bestuursrechtelijke maatregel) - Ondersteuning handhavingsverzoeken - Ondersteuning juridische procedures - Handhavings- en gedoogbeschikking - Bezwaar, (hoger)beroep en voorlopige voorziening En worden uitgevoerd door de juristen en de voorbereidende werkzaamheden door de toezichthouders van het team Toezicht, controle en handhaving.
2.	Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en alle aan de zaak gerelateerde wetgeving
3.	Probleemanalyse	Uit de praktijk blijkt dat een substantieel deel van de handhavingscapaciteit in beslag genomen wordt door de behandeling van deze werkzaamheden. Deze werkzaamhedenvloeien voort uit conflicten tussen burens onderling, maar ook door overige algemene vormen van overlast. Handhavingsverzoeken worden altijd opgepakt en zijn divers qua inhoud. Bij een handhavingsverzoek moet het bestuursorgaan binnen een bepaalde termijn een besluit nemen. Handhavingsprocedures kosten veel tijd. Het is belangrijk om de procedures zorgvuldig en geheel uit te voeren, zodat de gemeente serieus wordt genomen wanneer er handhaving moet worden ingezet. Besluitvorming leidt in een aantal gevallen tot een reactie uit de omgeving in de vorm van bezwaar of beroep. Om dit soort reacties te kunnen behandelen is voldoende kwalitatieve en kwantitatieve juridische capaciteit nodig. Ook moet het bevoegde gezag vertegenwoordigd worden in juridische procedures. Burgers en instanties kunnen zich beroepen op het inzien van openbare stukken.
4.	Omvang taak	Aantallen zijn gebaseerd op jaarbasis en onderverdeeld per categorie, voor details verwijzen we naar het excel urenoverzichten juridisch in het excelbestand. 44 Toezichtszaken 110 Handhavingszaken 43 Projecten 296 Algemene Zaken
5.	Doelstelling	Het streven is om handhavingsverzoeken te beperken door inzicht te geven in de te volgen procedure. Een juridisch correcte behandeling van het bezwaar, (hoger) beroep en/of verzoek om voorlopige voorziening. Geen procedurele fouten tijdens bezwaar/beroep/hoger beroep. We behandelen de handhavingsverzoeken binnen een redelijk termijn.
6.	Indicatoren	Aantal handhavingsverzoeken Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten (Dwangsom en Bestuursdwang) Aantal bezwaarzaken

		Aantal beroepszaken										
7.	Benodigde capaciteit	De benodigde capaciteit is op basis van kengetallen en het aantal dossier/zaak. Voor details en exacte kengetallen zie excelbestand urenraming juridisch: <table><tr><td>44 Toezichtszaken</td><td>225 uur</td></tr><tr><td>110 Handhavingszaken</td><td>1.066 uur</td></tr><tr><td>43 Projecten</td><td>774 uur</td></tr><tr><td>296 Algemene Zaken</td><td>395 uur</td></tr><tr><td>Totaal</td><td>2.460 uur</td></tr></table> Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 2.460 uren	44 Toezichtszaken	225 uur	110 Handhavingszaken	1.066 uur	43 Projecten	774 uur	296 Algemene Zaken	395 uur	Totaal	2.460 uur
44 Toezichtszaken	225 uur											
110 Handhavingszaken	1.066 uur											
43 Projecten	774 uur											
296 Algemene Zaken	395 uur											
Totaal	2.460 uur											
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstellingen <i>Uitvoeringskwaliteit</i> en <i>Dienstverlening</i> .										

Taakbladen KEUZE TAKEN

Taakblad 11: Ondermijning		
1.	Toelichting taak	Binnen onze gemeente wordt deze taak opgepakt BOA's. De medewerkers van VTH geven uitvoering en leveren een bijdrage aan gerichte acties tegen ondermijnende criminaliteit.
2.	Wettelijk kader	– Integraal Veiligheidsbeleid Westerkwartier – Wet Bibob – Beleidsregels op grond van artikel 13b Opiumwet gemeente Westerkwartier
3.	Probleemanalyse	We zetten extra in op het tegengaan van ondermijning. Het heeft een hoge bestuurlijke prioriteit. Wij gaan per 1 januari fink inzetten op het delen van informatie en kennis met samenwerkende partners zoals onder andere de politie om ondermijning en minder zichtbare vormen van criminaliteit aan te pakken zoals fraude, hennepsteelt en witwassen. We krijgen 3 Fte aan ondermijningsboa's erbij. De boa's dragen bij aan de aanpak van ondermijning door deel te nemen aan integrale controles van verdachte panden met politie. De boa's fungeren daarbij als toezichthouder in het kader van de Alcoholwet en de APV. Bij deze integrale controles zijn soms ook toezichthouders en andere disciplines aanwezig in verband met de bouwkundige en milieukundige aspecten van een gebouw en een eventuele planologische toets. Daarnaast doen boa's reguliere adresonderzoeken. Dit in het kader van de aanpak van fraude en om de basisregistratie actueel te houden. Een belangrijk instrument wat de VTH medewerkers gebruiken is de Wet Bibob, die wij actief inzetten. Met de wet Bibob hebben we een (bestuurlijk) instrument waarmee ze criminele activiteiten kunnen aanpakken. Wij kunnen bij vermoeden van malafide praktijken het Bureau Bibob onderzoek laten doen.
4.	Omvang taak	De aanpak van ondermijning vraagt op verschillende manieren om inzet van medewerkers van onze gemeente. Ondermijning aanpakken kan alleen effectief zijn als er integraal wordt samengewerkt, zowel binnen de gemeente als met partijen daarbuiten. - Sluiting damocleszaken - Integrale controles - Bibobtoetsing van omgevingsvergunningen
5.	Doelstelling	- Voorkomen en terugdringen ondermijnende activiteiten en criminaliteit

		- Creëren bewustwording en verhogen weerbaarheid van organisatie - Creëren bewustwording van inwoners - Voorkomen en verminderen handel en gebruik van (soft)drugs
6.	Indicatoren	- Aantal meldingen en signalen van ondermijning - Aantal Bibob-toetsingen - Aantal bewustwordingsessies - Aantal MMA-meldingen (Meld Misdaad Anoniem) - Aantal uitgevoerde integrale controles
7.	Benodigde capaciteit	Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 4.250 uur
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>Een veilig Westerkwartier</i> .