

de raad van de gemeente Westerkwartier
per mail via griffie@westerkwartier.nl

Contactpersoon
Rianne Rodenburg - Bonder

Kenmerk
1969194135

Zuidhorn
8 oktober 2024

Onderwerp

Beantwoording schriftelijke vragen van VZ Westerkwartier over evenementenvergunningen

Geachte leden van de raad,

Op 22 augustus 2024 heeft de fractie van VZ Westerkwartier schriftelijke vragen gesteld over de onrust over evenementenvergunningen. Aanleiding is dat zij in die periode een aantal commentaren op social media hebben gelezen van ondernemers en inwoners m.b.t. de vergunningen rondom evenementen.

Voordat er wordt ingegaan op de beantwoording van de vragen, geven wij graag een korte toelichting op de (proces)veranderingen bij evenementen in onze gemeente

Het organiseren van evenementen is een dynamisch proces, waarbij veel verschillende factoren een rol spelen. Factoren zoals de veiligheid van bezoekers/deelnemers, de omgevingsimpact en mogelijke overlast, risico's, wet- en regelgeving, samenwerking met hulpdiensten, financiële en organisatorische aspecten. Een aantal hiervan geldt voor zowel de grote als de kleine evenementen. Om dit proces in goede banen te leiden en helder te maken voor organisatoren, vergunningverleners en hulpdiensten hebben wij onze werkwijze aangescherpt. In dit proces werken we nauw samen met hulpdiensten. Want net als wij, stellen ook zij specifieke eisen aan de planvorming en uitvoering van een evenement. Organisatoren worden per mail geïnformeerd over de wijzigingen op het gebied van evenementen. Op deze manier krijgt iedereen op hetzelfde moment dezelfde informatie. Daarnaast staan we een direct contact met hen via telefoon en onze gesprekken.

Deze aangescherpte werkwijze helpt ons én de organisator om een helder en veilig kader te bieden aan organisatoren

En daarbij de belangen van alle betrokkenen – van inwoners tot hulpdiensten – optimaal te beschermen. Alleen zo kunnen we zorgen dat evenementen veilig en verantwoord verlopen. Dit alles met oog voor de omgeving en onze wettelijke verplichtingen. De burgemeester is daarbij het bevoegd gezag voor evenementenvergunningen. En de gemeente is daarbij de vergunningverlener.

Vanaf januari zijn wij bezig om het proces van evenementen aan te scherpen

In het verleden werden aanvragen vaak te laat en onvolledig ingediend. Spelregels voor het indienen van een aanvraag waren niet duidelijk. En daarmee dus ook niet waarop een aanvraag werd getoetst. Het organiseren van een evenement brengt risico's voor de openbare orde en veiligheid met zich mee. Ook kan het hinder voor de omgeving veroorzaken. Het is daarom belangrijk dat organisatoren laten zien hoe zij hun evenement organiseren en welke maatregelen zij nemen in de voorbereiding en tijdens de uitvoering van het evenement. Zowel voor de grote en de kleine evenementen gelden regels.

We hebben een serie verbeteringen doorgevoerd

Deze verbeteringen zijn ook opgemerkt door onze interne adviseurs en de hulpdiensten. Ook de organisatoren die we niet horen en zien op social media ervaren deze verbeteringen. Positieve geluiden als het gaat om hulp die wij organisatoren in dit traject aanbieden, en blijven aanbieden in de toekomst.

We begrijpen dat sommigen dit traject als bezwaarlijk ervaren, we vragen tenslotte om vooral een tijdsinvestering

Een investering die nodig is om planvorming op orde te krijgen en bewust te worden van mogelijke risico's van het organiseren van een evenement. Deze tijdsinvestering betaalt zich weer terug, doordat wij eerder een besluit kunnen nemen op een vergunningaanvraag.

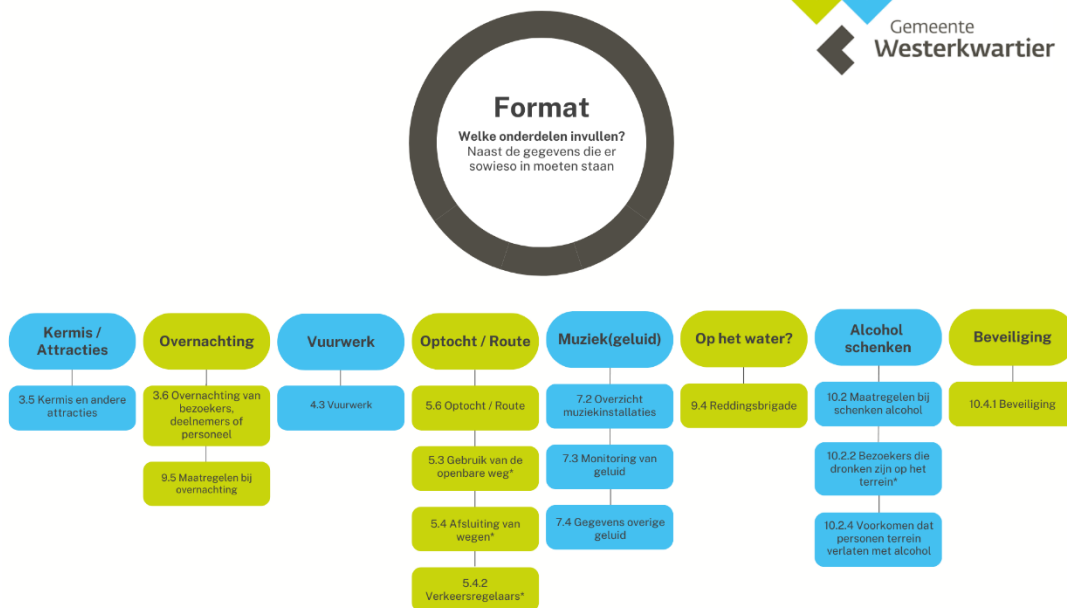
Wij sturen de gemeenteraad eind oktober een informerende brief met daarin alle onderdelen die wij in dit proces hebben doorgevoerd.

1. Wat doet de gemeente om ondernemers en organisaties te helpen bij de aanvraag van vergunningen rondom evenementen?

Verschillende dingen:

- Format voor een draaiboek inclusief veiligheidsplan

Deze is opgesteld en gedeeld. Daarmee is het voor organisatoren duidelijk welke informatie wij nodig hebben voor een volledige aanvraag. En tegelijk geldt dit als een toetsingskader voor vergunningverleners om te bepalen of een aanvraag volledig is. Daarbij zit een bijlage met uitleg en tips. En een stroomschema welke informatie niet nodig is als deze activiteiten niet van toepassing zijn op het evenement. Bijvoorbeeld overnachten, het schenken van alcohol. Het stroomschema ziet er zo uit:



Zijn een of meerdere onderdelen niet van toepassing op jouw evenement?
Dan kun je de paragraaf verwijderen in het draaiboek. Met uitzondering van de paragraaf waar hierboven een * achter staat

B- en C-evenementen moeten altijd 10.5 Crowd Management invullen
A-evenementen mogen deze invullen, ze zijn het niet verplicht.

A = laag risico evenement
B = gemiddeld risico evenement
C = hoog risico evenement

- Organiseren van bijeenkomsten voor organisatoren

Wij hebben in de afgelopen maanden 6 bijeenkomsten georganiseerd voor organisatoren en ondernemers. Iedereen die de afgelopen jaren een aanvraag of melding klein evenement heeft ingediend heeft een uitnodiging gehad. Daarnaast zijn ook organisatoren en dorpsbelangen uitgenodigd via onze social mediakanalen en de dorpen nieuwsbrief.

Tijdens de bijeenkomsten hebben wij het proces van evenementenvergunningen uitgelegd. En een toelichting hebben gegeven op het gemeentelijke 'Format voor een draaiboek inclusief veiligheidsplan'. In totaal zijn ongeveer 100 organisatoren hierbij aanwezig geweest. Deze bijeenkomsten blijven we 2 keer per jaar organiseren.

- Vooroverleg met organisatoren

Deze plannen wij in of een organisator heeft dit verzoek. Samen met de organisator bespreken we de concept planvorming. Of denken we met hen mee in vragen en mogelijke uitdagingen.

- Herinnering sturen voor het op tijd indienen van een volledige aanvraag

Dit doen we ongeveer 3 à 4 weken voor de deadline van het indienen van aanvraag evenementenvergunning. Daarin geven we nogmaals aan waar de aanvraag aan moet voldoen. Dit sturen we naar de organisatoren die een aanmelding voor de evenementenkalender hebben ingediend.

2. Hoe hard wordt bij kleine(re) evenementen (bijvoorbeeld Bourgondisch Leek, een Sinterklaasintocht of een spontaan ontstaan evenement) vastgehouden aan de gestelde termijnen zoals genoemd in het evenementen beleid?

Voor iedere organisator geldt de indieningstermijn van 14 weken. Daarbij maakt het niet uit of het een groot of klein evenement is. De werkwijze zet in op het veilig organiseren van evenementen die voldoen aan wet- en regelgeving. Ook het organiseren van kleinere evenementen brengt veiligheidsrisico's met zich mee. Door het genoemde bij vraag 1 ondersteunen we organisatoren en helpen we hen om een volledige aanvraag in te dienen.

3. Is het mogelijk om voor kleine(re) evenementen het verkrijgen van een vergunning te versimpelen en de aanvraagtermijn te verkorten? Zo ja, wat zou daarvoor nodig zijn?

We hebben het aanvraagtraject juist zo simpel mogelijk proberen te maken. Het aanvraagformulier is namelijk flink ingekort. En het format voor een draaiboek geeft duidelijk aan welke informatie nodig is voor een aanvraag. Organiseer je een klein evenement met weinig activiteiten? Dan merk je dat er aanzienlijk minder informatie nodig is in het draaiboek. Het omzetten naar het draaiboek kost de eerste keer tijd. De keren daarop merken de organisatoren dat het makkelijker wordt, omdat veel informatie al is beschreven.

Inkorten van de aanvraagtermijn voor kleinere evenementen is niet mogelijk. Het traject bestaat uit verschillende fases (beoordeling, advisering en besluitvorming). Hierbij zijn we ook afhankelijk van onze veiligheidspartners. Fases waarin we ook een belangenafweging moeten maken. We werken er aan om (uiterlijk) zes weken voor het evenement een besluit te hebben genomen op de aanvraag. Deze weken zijn ook nodig voor belanghebbenden om eventueel bezwaar te maken tegen de vergunning. Deze weken zijn ook voor een organisator belangrijk, omdat zij dan vroegtijdig een besluit op de aanvraag ontvangen.

4. Wat zou ervoor nodig zijn om een vergunning van een jaarlijks terugkerend evenement, onder gelijkblijvende omstandigheden, sneller te kunnen verstrekken?

Een aantal punten:

- De aanvraag voldoet aan de indieningstermijn van uiterlijk 14 weken;
- De aanvraag wordt gelijk volledig ingediend met daarin het draaiboek dat voldoet aan de indeling en inhoud van het format;
- Eventuele maatwerkvoorschriften in de vergunning van de vorige editie zijn verwerkt in de planvorming van de aanvraag;
- Evaluatiepunten van de vorige editie zijn verwerkt in de planvorming van de aanvraag;
- Eventueel een oplegger wat de wijzigingen/ aanvullingen zijn in de aanvraag ten opzichte van de vorige editie.

We merken nu al een verschil ten opzichte van de afgelopen jaren. Juist omdat organisatoren een reminder krijgen voor het indienen van een aanvraag. En organisatoren/ vergunningaanvragers het format gebruikt. We hebben daardoor bij een deel van de aanvragers al sneller de vergunning kunnen verlenen.

Wij verwachten u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van de gemeente Westerkwartier,

A. van der Tuuk, burgemeester

R. Kleijnen, secretaris