

de raad van de gemeente Westerkwartier
per mail via griffie@westerkwartier.nl

Contactpersoon
R.S. Rodenburg-Bonder

Kenmerk
1969184983

Zuidhorn
16 juli 2024

Onderwerp

Beantwoording Schriftelijke vragen GL PvdA aanvragen evenementenvergunning

Geachte leden van de raad,

U heeft schriftelijke vragen gesteld over aanvragen van evenementenvergunningen. Daarbij geeft u het volgende aan:

Ons bereiken vanuit meerdere kanten – evenementenorganisaties, verenigingen van dorpsbelangen – geluiden over de aanvraagprocedure voor een evenementenvergunning. Tot dit jaar werd een onderscheid gemaakt in kleine evenementen waarvoor een melding volstond, en een categorisering in A-, B- en C-evenementen, waarbij C voor de grootste evenementen stond. Sinds dit jaar is dat onderscheid losgelaten en is er nog enkel onderscheid tussen melding en vergunning. Een melding volstaat bij een klein evenement: overdag, max 150 bezoekers, max 50 dB(A) en geen verkeersmaatregelen. In de procedure voor aanvraag van een evenementenvergunning wordt veel van organisatoren gevraagd; het lijkt erop alsof de procedure voor de zwaarste categorie evenementen nu leidend is geworden. Dit leidt tot onbegrip bij en werkt demotiverend voor organisatoren van met name kleinere evenementen; evenementen die veelal door vrijwilligers worden georganiseerd. Gezien de waarde die evenementen hebben voor de leefbaarheid in dorpen lijkt ons dit niet de bedoeling.

Daarbij heeft u onderstaande vragen gesteld. Wij geven per vraag een reactie.

Hoeveel evenementenvergunningen zijn in 2023 in elke categorie (melding, A-, B- of C-evenement) afgegeven?

Evenementenvergunningen in 2023: 199. De onderverdeling tussen A, B en C is niet bekend in 2023. Vanaf 2024 houden wij deze onderverdeling goed bij, omdat we van elke aanvraag ook een risicoscan maken.

Meldingen klein evenement in 2023: 176

Waarom is het onderscheid in A-, B- en C-evenementen losgelaten? Waar is dit op gebaseerd?

Het onderscheid is niet losgelaten. Deze passen we nog steeds toe. Wat is veranderd is dat er een [format](#) is ontwikkeld voor een draaiboek inclusief veiligheidsplan voor alle evenementen. Daarbij is een [uitleg en tips](#) toegevoegd waarom deze informatie nodig is en tips. Ook is er een [stroomschema](#) waarin staat welke informatie verwijderd kan worden uit het format als deze niet van toepassing is. Bijvoorbeeld geen overnachtingen? Dan kunnen er paragrafen 3.6 en 9.5 worden verwijderd. De uitgebreidheid van het draaiboek zit in de activiteiten en locatie van het evenement.

Welke voor- en nadelen ziet het college in de nieuwe aanvraagprocedure?

Voordelen	Nadelen
Aanvraagformulier: Het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning is aanzienlijk korter. De informatie vragen we tenslotte in het draaiboek.	Aanvraagformulier: Geen nadelen
Format Draaiboek inclusief veiligheidsplan: - Het zorgt ervoor dat alle noodzakelijke aspecten volgens de wetgeving rondom evenementen in beeld worden gebracht. En daarmee getoetst kunnen worden. We verlenen immers vergunningen om aan de wet te voldoen. - Uniformiteit in de planning en uitvoering van evenementen. Daardoor is een aanvraag sneller volledig. En er is minder ruimte voor fouten of vergeten details. - Organisatoren die regelmatig evenementen organiseren, raken snel vertrouwd met het format. Dit bevordert de efficiëntie. - Een format bespaart tijd bij de voorbereiding en in het aanvraagtraject. Het is duidelijk welke informatie nodig is voor een volledige aanvraag. Dit bevordert de snelheid van de besluitvorming bij een volledige aanvraag. - Het is een toetsingskader voor vergunningverlener om te controleren of een aanvraag volledig is. Iedere vergunningverlener beoordeelt op dezelfde manier.	Format Draaiboek inclusief veiligheidsplan: - Het kost tijd om planvorming om te zetten naar het format - De organisator kan moeite hebben met unieke onderdelen toe te voegen die niet in het format zitten. - Organisatoren kunnen te afhankelijk worden van het format. En moeite hebben om buiten het format te denken als de situatie daarom vraagt. - Het kan als 'veel informatie' overkomen, omdat we alle benodigde informatie nu hebben genoemd in het format.

• Het is gemakkelijker voor organisatoren, vergunningverleners, adviseurs en hulpdiensten om te begrijpen wat er van hen wordt verwacht. • Het format biedt een overzichtelijke structuur, waarin alle belangrijke onderdelen van het evenement worden behandeld (activiteiten, locatie, milieu, brandveiligheid, constructies, communicatie, geluid, verlichting, openbare orde en veiligheid). • Het is duidelijk wie verantwoordelijk is voor welke taken. Dit helpt om de verantwoordelijkheid in het aanvraagproces en de uitvoering duidelijk te hebben. • Beoordeling gaat efficiënter, omdat de vergunningverlener en adviseur precies weet waar welke informatie staat. • Eenmaal een volledig draaiboek is het de jaren erop alleen data aanpassen voor de organisator, als het evenement hetzelfde is. • Het helpt organisatoren om nog eens goed naar het evenement te kijken. Hoe wordt het nu georganiseerd en wie doet wat binnen de organisatie (hoe groot of klein het evenement ook is) en wat doet de organisatie met een bepaald scenario? Veel gebeurt op de automatische piloot en vanuit 'het hoofd'. • Aanvraag is sneller volledig, krijgen sneller advies omdat een aanvraag volledig is en er volgt sneller een besluit op een aanvraag.	
Vooroverleggen: • Eerder met een organisator in gesprek over het evenement, waarbij op tijd de kaders al gegeven kunnen worden • Meedenken met organisatoren • Kennismaken met de vergunningverleners • In een vroeg stadium kan het evenement, indien nodig, worden bijgestuurd	Vooroverleggen: • Tijdsinvestering door de organisator en vergunningverlener.

Servicepakket evenementen: • Volledig overzicht met alle benodigde informatie voor evenementen. In het servicepakket zit het format voor een draaiboek, rapportage geneeskundige inzet, factsheets van de Veiligheidsregio Groningen en factsheets van de evenementenvergunning, -kalender, melding klein evenement en ontheffing voor het tijdelijk schenken van alcohol.	Servicepakket evenementen: • Geen nadelen
---	--

Zijn evenementenorganisaties betrokken bij de ontwikkeling van de nieuwe aanvraagprocedure?

We hebben organisatoren geïnformeerd per mail. Daarnaast hebben we vijf bijeenkomsten gehouden over de nieuwe werkwijze en de behandeling van het format. Tot nu zijn daar 55 personen bij aanwezig geweest, waarbij men overwegend positief was over deze uitleg. Er staat 27 augustus nog een bijeenkomst gepland.

Input uit de eerste vijf sessies zijn gebruikt om het format leesbaarder en duidelijker te maken. Daarnaast is naar hen geluisterd wat betreft het aanvraagformulier, de behoefte voor factsheets en leesbaarheid en informatie op de website.

Op welke wijze is de nieuwe procedure gecommuniceerd? Welke signalen heeft het College ontvangen van organisatoren?

We hebben op verschillende manieren organisatoren geïnformeerd over de nieuwe procedure, namelijk:

- via 1 op 1 gesprekken met organisatoren, soms telefonisch, soms tijdens (voor)overleggen;
- via mail;
- tijdens de geplande bijeenkomsten;
- LinkedIn van de gemeente Westerkwartier.

Onlangs is er nog een bericht gestuurd naar de dorpsverenigingen. Met deze middelen is een groot deel van de organisatoren bereikt.

Is het College bereid de huidige procedure te heroverwegen indien blijkt dat dit negatieve effecten heeft?

We begrijpen dat veranderingen gepaard gaan met tegengeluid en een ervaring van negatieve effecten. Juist daarom bieden we de bijeenkomsten ook aan om uitleg te geven over het proces. Ook hebben we regelmatig vooroverleggen op ons initiatief, of op initiatief van de aanvrager. We weten ook dat verandering tijd kost. Inmiddels zijn er al meerdere organisatoren over naar het nieuwe format, hebben we meerdere vooroverleggen gehad en hebben we meerdere vergunningen ruim op tijd kunnen afgeven.

Terugkeren naar het oude is niet mogelijk. We zetten met de vernieuwde werkwijze juist in op het veilig organiseren van evenementen, voldoen aan wet- en regelgeving en strakker sturen op termijnen en indieningseisen. Daarom investeren wij graag tijd om deze informatie over te brengen naar de organisatoren. Waar kunnen we organisatoren helpen in het vergunningenproces? Communiceren en duidelijk zijn over de kaders is daar een belangrijk onderdeel van.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van de gemeente Westerkwartier,

A. van der Tuuk, burgemeester
R. Kleijnen, secretaris