

Jaarstukken ARCG

2023

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
1. Inleiding	4
2. Programmaverantwoording	5
2.1 Doelstelling ARCG – Wat wilden we bereiken in 2023?	5
2.2 Verslagjaar 2023 – Wat hebben we gedaan?	5
2.3 Financiën	7
2.4 Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)	7
3. Paragrafen	8
3.1 Weerstandsvermogen en Risicobeheersing	8
3.2 Schatkistbankieren	11
3.3 Financiering	11
3.4 Onderhoud Kapitaalgoederen	11
3.5 Bedrijfvoering	11
3.6 Verbonden Partijen	13
Jaarrekening 2023	15
4. Algemene grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
5. Balans	18
5.1 Toelichting op de balans	20
6. Baten en lasten	25
6.1 Totaaloverzicht van de geraamde en gerealiseerde baten en lasten per taakveld	25
6.2 Toelichting op de baten en lasten	25
7. Wet normering topinkomens (WNT)	36
8. Overige gegevens	37
Bijlagen	39
Bijlage I - vereveningsheffing	40
Bijlage II - Inventarisatie risico's ARCG.	41

Jaarverslag

1. Inleiding

Voor u liggen de jaarstukken 2023 van de ARCG. Deze jaarstukken geven inzicht in de activiteiten van de ARCG op de locatie Woldjerspoor en de financiële vertaling daarvan. De jaarstukken bevatten de volgende onderdelen:

- Het jaarverslag. Het jaarverslag bestaat uit de programmaverantwoording en de paragrafen. De programmaverantwoording geeft inzicht in wat de ARCG in 2023 wilde bereiken, wat daarvoor is gedaan en welke middelen daarvoor zijn ingezet. De paragrafen geven inzicht in de bedrijfsvoering, de financiën en het weerstandsvermogen.
- De jaarrekening. De jaarrekening geeft een weergave van de balans en de exploitatie van de ARCG en een toelichting op de diverse onderdelen.

De jaarstukken komen qua indeling overeen met de begroting 2023. Voor de ARCG is er één programma, genaamd Afval- en grondstoffenmanagement, dat het inhoudelijke deel van dit rapport vormt (hoofdstuk 2). Hier gaan we in op de belangrijkste activiteiten die we in 2023 hebben uitgevoerd. In hoofdstuk 2 geven we ook een vooruitblik naar 2024. Om aansluiting te houden met eerdere begrotingen en jaarrekeningen presenteren wij de exploitatieoverzichten conform voorgaande jaren. Het programma Afval- en grondstoffenmanagement bestaat uit 5 onderdelen t.w.

- Woldjerspoor
- Afvalbrengstation
- Chemokar
- KGA-depot
- OWS-afscheider

In het jaarverslag van de ARCG is slechts een aantal van de paragrafen die worden genoemd in het BBV relevant. Het gaat om:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- Financiering;
- Onderhoud kapitaalgoederen;
- Bedrijfsvoering;
- Verbonden partijen;

2. Programmaverantwoording

2.1 Doelstelling ARCG – Wat wilden we bereiken in 2023?

De ARCG is een gemeenschappelijke regeling (GR). De deelnemende gemeenten zijn de gemeenten Westerkwartier, Groningen en Het Hogeland. Het gezamenlijke doel is om de inzameling en verwerking van afval en grondstoffenstromen waar mogelijk gemeenschappelijk te organiseren. Wij definiëren afvalstromen als alle stromen van stoffen waarvan de houder zich, met het oog op verwijdering daarvan, ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen.

Bij de uitvoering van onze werkzaamheden stellen we milieuzorg en duurzaamheid voorop. Wij willen dat het afval dat vrijkomt op de meest hoogwaardige wijze wordt hergebruikt en focussen op het terugwinnen van grondstoffen. Dit kan tot gevolg hebben dat we voor een bepaald verwijderingssysteem of -techniek kiezen die (vooralsnog) verbonden is met hogere directe kosten maar beter past in onze visie. Op deze wijze geven we invulling aan de gewenste voorbeeldfunctie en dragen we bij aan de realisatie van de milieu- en circulaire doelstellingen van onze deelnemende gemeenten. De naleving van milieuvergunningen en wettelijke regels zien wij als minimum standaard. Wij spannen ons in om onze prestaties continue te verbeteren en emissies te reduceren. Daarom hebben we een milieu- en kwaliteitssystem op basis van de ISO 14001 norm. Participatie vinden we een belangrijk thema. Dat betekent dat we zoeken naar mogelijkheden om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen te bieden op basis van afval gerelateerde werkzaamheden.

Wij hadden de verwachting dat het volume huishoudelijk afval dat in 2023 over de weegbrug zou gaan, stabiel zou zijn of iets zou toenemen. Wij gingen ervan uit dat het zonnepark Woldjerspoor volledig in bedrijf zou zijn en dat de formele verantwoordelijkheid voor het stort Woldjerspoor over zou worden gedragen aan de provincie Groningen. Wij hadden de verwachting dat het Algemeen Bestuur zou besluiten over de toekomst van de ARCG.

2.2 Verslagjaar 2023 – Wat hebben we gedaan?

Omvang van afvalstromen

Inwoners en kleine bedrijven brengen hun grofvuil naar het afvalbrengstation. Er is 8.418 ton afval gebracht. Dit is mede door de introductie van de huisvalpas per 1 maart een afname van 3.091 ton (26,9%) ten opzichte van 2022. In 2023 hebben 46.418 bezoekers gebruik gemaakt van het afvalbrengstation. Dat zijn er 8.731 minder dan in 2022 en dit is een daling van 15,8 % ten opzichte van 2022.

Het aangeboden grofvuil wordt op het afvalbrengstation zoveel mogelijk gescheiden in meer dan 25 deelstromen. De gescheiden deelstromen worden ingezet voor hergebruik. Iets minder dan 20% wordt daarna afgevoerd als brandbaar restafval.

Afvalstort Woldjerspoor

De formele overdracht van de stort, voor de eeuwig durende nazorg, naar de provincie loopt momenteel en wordt naar verwachting in de zomer van 2024 afgerond.

Kwaliteitssysteem

Wij streven naar een voortdurende verlaging van de milieubelasting. Regelmatige evaluatie en herziening van het milieu- en kwaliteitsbeleid zijn vaste onderdelen van de bedrijfsvoering. Om de milieukwaliteit te waarborgen is ons kwaliteitssysteem ISO gecertificeerd. In januari 2023 heeft BSI een externe audit gehouden. De directiebeoordeling is niet gehouden omdat er de wens is om ISO 9001 en 14001 opnieuw in te richten. De organisatie heeft zich doorontwikkeld en er zijn veranderingen geweest. Eind februari 2023 is er een nieuwe contextanalyse uitgevoerd, en in nog een aantal sessies zal er ook een nieuwe scopebepaling plaatsvinden. Van hieruit zullen ook de KPI's opnieuw worden vastgesteld.

Toetreding tot Afvalsturing Friesland N.V.

Op het ARCG terrein heeft Afvalsturing Friesland N.V. de afval op- en overslaghal gerealiseerd en in oktober 2022 in gebruik genomen. Het gebruik van de op- en overslaghal door Afvalsturing Friesland in het eerste jaar, 2023 is voor beide partijen goed verlopen. De door de ARCG gemeenten aangeleverde afvalstromen zijn via de weegbrug van de ARCG in de op- en overslaghal aangeleverd. Afvalsturing Friesland betaalt hiervoor een weegvergoeding aan de ARCG.

Gevolgen besluit toetreding tot Afvalsturing Friesland voor de toekomst van de ARCG

De keuze om toe te treden tot Afvalsturing Friesland heeft consequenties voor de toekomst van de ARCG. De taken en de hoogte van de begroting van de ARCG zijn sterk afgenomen. Blijvende samenwerking gericht op het mogelijk maken van circulaire innovaties i.r.t. onze grondstoffen heeft meerwaarde, maar daarvoor is de formele organisatievorm van een gemeenschappelijke regeling op termijn niet per se nodig. Daarvoor is dit naar verhouding een redelijk kostbare organisatievorm. Daarom heeft het algemeen bestuur van de ARCG in haar vergadering van 13 oktober 2023 besloten de ARCG in de loop van 2024 op te heffen, de bezittingen van de ARCG aan de gemeente Groningen te verkopen en de activiteiten door de gemeente Groningen voort te laten zetten en waar nodig voor onderlinge samenwerking, privaatrechtelijke overeenkomsten af te sluiten. Hiermee kunnen voor de deelnemende gemeenten de belangrijkste activiteiten, zoals het afvalbrengstation, het KGA depot en de chemokar indien gewenst worden voortgezet en komen de extra bestuurlijke en administratieve inspanningen te vervallen.

Afvalsturing Friesland N.V. heeft besloten een vergistings- en composteringsinstallatie voor gft op het ARCG-terrein in Groningen te willen realiseren. De benodigde vergunningen zijn in aanvraag en Afvalsturing Friesland is bezig met het ontwerp van de vergistings- en composteringsinstallatie. Hiermee wordt invulling gegeven aan de wens om afval gerelateerde werkgelegenheid en groengasopwekking te continueren in Groningen.

Vooruitblik 2024

Wij zien een aantal relevante ontwikkelingen voor 2024.

Allereerst het besluit van het Algemeen Bestuur van de ARCG om in de loop van 2024 de GR ARCG op te heffen, de bezittingen van de ARCG aan de gemeente Groningen te verkopen en de activiteiten door de

gemeente Groningen voort te laten zetten en waar nodig voor onderlinge samenwerking, privaatrechtelijke overeenkomsten af te sluiten. Daarom zal er ook geen begroting 2025 worden opgesteld.

Wij gaan ervan uit dat het zonnepark Woldjerspoor in 2024 volledig opgeleverd en in bedrijf zal zijn en dat de formele verantwoordelijkheid voor het stort Woldjerspoor in 2024 zal worden overgedragen aan de provincie Groningen.

Attero heeft nog tot juli 2024 om het door haar in gebruik zijnde terrein schoon op te leveren, tot nu toe verloopt dit volgens planning. We hebben goede afspraken gemaakt met Attero over de beëindiging van onze relatie. In de afspraken is vastgelegd dat onze relatie de komende jaren tijdig, volledig en op een nette wijze wordt afgehecht. Daarvoor is Attero in december 2022 gestart met het laten slopen van haar opstallen op het ARCG terrein.

Wij verwachten dat Afvalsturing Friesland N.V. in 2024 kan starten met de bouw van haar vergistings- en composteringsinstallatie voor gft op het huidige ARCG-terrein.

2.3 Financiën

De staat van baten en lasten van het programma Afval- en grondstoffenmanagement is opgenomen in het onderdeel jaarrekening 2023.

De lasten en baten van de ARCG worden geheel afgerekend met de deelnemende gemeenten waardoor de gemeenschappelijke regeling kostenneutraal werkt. In lijn met het voorgaande is het resultaat over 2023 dan ook nihil.

2.4 Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)

Een regeling is M&O-gevoelig als de volgende aspecten aan de orde zijn:

- Zodra de aanspraak op een uitkering afhankelijk is van gegevens die door een derde of door belanghebbende zelf verstrekt moeten worden (zgn. derden gegevens).
- Zodra de verplichting om een heffing te betalen afhankelijk is van gegevens die door een derde of door belanghebbende zelf verstrekt moeten worden.
- Zodra de hoogte van een uitkering of heffing afhankelijk is van gegevens die door een derde of door belanghebbende zelf verstrekt moeten worden.

Bij misbruik is sprake van handelen in strijd met een wettelijke regeling. Bij oneigenlijk gebruik is sprake van handelen in strijd met het doel en de strekking van de regeling. Deze M&O risico's hebben betrekking op zowel de volledigheid als de juistheid van de gegevens die derden of belanghebbenden zelf verstrekken. Bij fraude kan worden gedacht aan het moedwillig ondernemen van activiteiten om anderen te benadelen. Fraude kan zich zowel bij derden als binnen de eigen organisatie voordoen.

Grenzen aan het M&O beleid worden gevormd door o.a.:

- wettelijke bepalingen (maatschappelijke begrenzing);
- maatregelen kosten meer dan ze opleveren (economische begrenzing);
- vaktechnische beperkingen (stand van fiscale- en controletechniek, controleerbaarheid administraties).

3. Paragrafen

3.1 Weerstandsvermogen en Risicobeheersing

De paragraaf weerstandsvermogen geeft de financiële positie weer. Het weerstandsvermogen is van belang in het geval zich een financiële tegenvaller voordoet en vooral als die tegenvaller onvoorzien en dus onverwacht is. Door aandacht te schenken aan het weerstandsvermogen kan worden voorkomen dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen of verhogen van de tarieven. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf en het kan betrekking hebben op consequenties voor meerdere jaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de financiële positie is inzicht nodig in de omvang en achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit.

3.1.1 Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit middelen waarover de organisatie beschikt om niet begrote kosten die onverwacht en substantieel zijn te dekken. Reserves maken deel uit van de beschikbare weerstandscapaciteit. De algemene reserve is vrij aanwendbaar. Aan de bestemmingsreserves heeft het bestuur een bepaalde bestemming meegegeven. Het bestuur heeft dan ook alle mogelijkheid om de bestemming van deze reserves te wijzigen. De weerstandscapaciteit bedraagt in dit geval daarom het totaal van de algemene reserve en de bestemmingsreserves, aangezien er geen claims op rusten.

Berekening weerstandscapaciteit (x € 1.000)		
Algemene Reserve per 31 december 2023		350
Bestemmingsreserves		
Reserve Groot Onderhoud	269	
Reserve Herstructurering ARCG	400	
Bestemmingsreserves per 31 december 2023		669
Totale weerstandscapaciteit		1.019

3.1.2 Risico's en ontwikkelingen

In een eerder stadium is besloten dat een algemene reserve van € 350.000 afdoende is voor het opvangen van operationele risico's. Voorbeelden van operationele risico's staan genoemd in bijlage II, zoals het risico verbonden aan een afname van het volume afval, het risico dat afspraken in vergunningen niet worden nagekomen, het risico dat afvalstromen ongewenst worden vermengd en dat verzekeringen niet dekkend zijn.

3.1.3 Niveau weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen legt een verband tussen de gesignaleerde risico's en de aanwezige capaciteit om deze risico's op te vangen. Voor het opvangen van de operationele risico's is een algemene reserve, een reserve groot onderhoud en een reserve herstructurering gevormd. De gereserveerde bedragen zijn voldoende om deze risico's op te vangen. Bij een overschrijding van de gereserveerde bedragen, zijn de aangesloten gemeenten op grond van de gemeenschappelijke regeling verantwoordelijk voor mogelijk te treffen maatregelen.

3.1.4 Kengetallen

Kengetallen zijn getallen die de verhouding uitdrukken tussen bepaalde onderdelen van de begroting of de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling. Het BBV schrijft voor dat de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing in gaat op de volgende kengetallen: netto schuldquote, solvabiliteitsratio en structurele exploitatieruimte. Hieronder wordt per kengetal weergegeven welke verhouding wordt uitgedrukt:

De **netto schuldquote** weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Als de uitkomst negatief is betekent dit dat de schulden lager zijn dan het geldelijk bezit; afgezet tegen alle inkomsten. Eind 2023 was de netto schuldquote -4,39%; eind 2022 was de netto schuldquote -6,38%. De netto schuldquote van de ARCG kan als uitstekend worden aangemerkt omdat een negatief percentage inhoudt dat de schulden lager zijn dan de eigen middelen. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen.

De **solvabiliteitsratio** geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Het eigen vermogen van de gemeenschappelijke regeling bestaat uit de reserves (zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves). Hoe hoger het kengetal, hoe groter de weerbaarheid. Eind 2023 was de solvabiliteitsratio 37,04%; eind 2022 was de solvabiliteitsratio 51,18%. Ten opzichte van 2022 is de solvabiliteit wel verslechterd maar de solvabiliteit van de ARCG kan als goed worden gekenmerkt.

De **structurele exploitatieruimte** vergelijkt de structurele baten en structurele lasten met de totale baten. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten, waaronder rente en aflossing te dekken. De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten (zie artikel 17, onderdeel c, van het BBV) en uitgedrukt in een percentage. Aangezien de kosten en opbrengsten worden verrekend met de deelnemende gemeenten is dit kengetal nul.

Deze kengetallen maken inzichtelijk over hoeveel financiële ruimte de gemeenschappelijke regeling beschikt om structurele en incidentele lasten te kunnen dekken of opvangen. Ze geven zodoende inzicht in de financiële weerbaar- en wendbaarheid.

Netto schuldquote

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van de ARCG ten opzichte van de eigen middelen

ARCG ten opzichte van de eigen middelen		x € 1.000	x € 1.000
		Rekening 2023	Rekening 2022
A	Vaste schulden (cf art. 46 BBV)		
B	Netto vlottende schuld (cf. art. 48 BBV)	1.732	971
C	Overlopende passiva (cf. art 49 BBV)	0	0
D	Financiële vaste activa (cf art. 36 lid, s, e en f.		
E	Uitzettingen < 1 jaar (cf. art. 39 BBV)	1.833	1.148
F	Liquide middelen (cf. art. 40 BBV)	0	0
G	Overlopende activa (cf. art. 40a BBV)	10	17
H	Totale baten (cf art. 17 lid c BBV (dus excl. mut. reserves)	2.526	3.039
netto schuldquote (A+B+C-D-E-F-G)/H x 100%		-4,39%	-6,38%

De solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de ARCG in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen

A	Eigen vermogen (cf art. 42 BBV)	1.019	1.019
B	Balanstotaal	2.751	1.991
	Solvabiliteit (A/B) x 100%	37,04%	51,18%

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft inzicht in het structurele en reële evenwicht van de begroting

A	Totale structurele lasten	2.533	3.039
B	Totale structurele baten	2.533	3.039
C	Totale structurele toevoegingen aan de reserves		
D	Totale structurele onttrekkingen aan de reserves		
E	Totale baten	2.533	3.039
	Structurele exploitatieruimte ((B-A)+(D-C))/E x 100%	0,00%	0,00%

3.2 Schatkistbankieren

Aan de ARCG is door de Minister van Financiën op grond van artikel 9 van de Regeling Schatkist-bankieren een uitzondering verleend op het gebied van de verplichting tot schatkistbankieren voor decentrale overheden. Deze uitzondering betekent dat de ARCG zich niet hoeft aan te melden bij het Agentschap en geen rekening hoeft te openen voor het schatkistbankieren. Ook krijgt de ARCG geen rekening-courant bij de schatkist. Deze uitzondering is aan de ARCG verleend op basis van het feit dat de organisatie niet beschikt over eigen middelen en dat eventuele overtollige middelen via een andere decentrale overheid in de schatkist zullen worden aangehouden.

3.3 Financiering

Met de gemeente Groningen is een kredietfaciliteit overeengekomen om fluctuaties in de liquide middelen op te vangen. Deze is vastgesteld op het wettelijk toegestane niveau van 8,2% van de omzet.

3.4 Onderhoud Kapitaalgoederen

Naar aanleiding van het geactualiseerd onderhoudsplan in 2012 zijn de begrote kosten voor onderhoud vastgesteld op 155 duizend euro per jaar. Er is een bestemmingsreserve aanwezig om te voorzien in de dekking van de kosten van relevante onderhoudswerkzaamheden. De stand eind 2023 is 269 duizend euro. Geconcludeerd is dat de aanwezige financiële middelen toereikend zijn om de kapitaalgoederen op een voldoende niveau in stand te houden.

3.5 Bedrijfsvoering

De Gemeente Groningen voert de administratie voor de ARCG en levert ook alle andere ondersteunende diensten die nodig zijn voor een goede bedrijfsvoering, zoals ICT, communicatie- en juridische adviezen en ondersteuning op het gebied van P&O.

De werkzaamheden bij de ARCG kenmerken zich door een relatief hoog ziekteverzuim. Daarom zetten we voortdurend in op terugdringen en het voorkomen daarvan. Daarvoor maken we gebruik van verzuimgesprekken. Het inzetbaar houden van de medewerkers en het bevorderen van mobiliteit is een belangrijk uitgangspunt.

In het kader van de financiële control worden, naast de begroting en jaarstukken, financiële kwartaaloverzichten gemaakt om daarmee de vinger goed aan de pols te houden gedurende de loop van het jaar. De ARCG betaalt aan de gemeente Groningen voor de geleverde diensten een vergoeding; de zogenaamde secretariaatskosten.

Met ingang van 2022 geldt de Wet open overheid (WOO). Het uitgangspunt van de WOO is dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij de in de WOO genoemde belangen zich tegen openbaarmaking verzetten. De ARCG onderschrijft het uitgangspunt van openbaarheid en transparantie. De WOO is van toepassing als het gaat om documenten die gaan over een bestuurlijke aangelegenheid, en die berusten bij het bestuursorgaan van de ARCG.

De ARCG volgt de richtlijnen en werkwijze van de gemeente Groningen t.a.v. de Wet open overheid (WOO).

3.5.1. Rechtmatigheid

Inleiding

In hoofdstuk 5.3 'Toelichting op baten en lasten' van de jaarrekening hebben wij bij onderdeel 6. de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen.

Hieronder gaan wij in op de bevindingen van het begrotingscriterium, voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium.

Begrotingscriterium

Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen.

Begrotingsonrechtmatigheid (bedragen x € 1.000)	Fouten	Onduidelijkheden
A. Overschrijding lasten taakvelden		
Afval en grondstoffenmanagement	0	0
Overhead	0	0
B. Overschrijding investeringsbudgetten	0	0
C. Ongeautoriseerde reservemutaties	0	0
D. Overige afwijkingen niet tijdig gewijzigd in de begroting/gemeld aan het algemeen bestuur	166	0

Toelichting:

D. Overige afwijkingen niet tijdig gewijzigd in de begroting/gemeld aan het algemeen bestuur

Overige afwijkingen betreffen met name de uitbreiding van het begrip begrotingsrechtmatigheid vanaf 2023. Lagere lasten en baten en hogere baten worden als onrechtmatig aangemerkt als deze niet verwerkt zijn in een begrotingswijziging of als deze niet tijdig zijn gemeld aan het algemeen bestuur.

In 2023 hebben we afwijkingen in kwartaalrapportages aan het algemeen bestuur verwerkt. Op het programma Afval en grondstoffenmanagement zijn de lasten 22 duizend euro lager en op het programma overhead 61 duizend euro lager uitgevallen dan begroot. Op het taakveld Overhead zijn de baten lager dan de gewijzigde begroting. Omdat alle lasten en baten worden afgerekend met de deelnemende gemeenten leiden deze lagere lasten automatisch tot een lagere bijdrage van de deelnemende gemeenten dan in de begroting verwacht. Op basis van de financiële verordening 2023 zijn deze categorieën onrechtmatigheden vooraf aangemerkt als acceptabel / passend binnen het beleid.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

Op basis van de beginselen in de aanbestedingswet is ARCG aan te merken als een aanbestedende dienst. Voor aanbestedingen van leveringen en diensten is de Europese grens in 2023 € 215.000. Gezien de omvang van het contract met betrekking tot de matrassenrecycling had deze gunning in 2022 transparant gepubliceerd moeten worden. Dit was niet gebeurd. In 2023 zou er een marktonderzoek verricht worden waarna een keuze gemaakt zou worden tussen twee bedrijven. Ook dit is niet gebeurd, omdat er maar twee bedrijven zijn die matrassen verwerken en maar één van beiden voldoet aan de verwerkingseisen die

de ARCG wenst. Het gevolg hiervan is dat de uitgaven uit hoofde van dit contract moet worden aangemerkt als onrechtmatig in het kader van de Europese aanbestedingswet. De omvang van de hiervoor genoemde uitgaven is afgerond € 93.400.

In verband met de geplande opheffing van de ARCG in 2024 zal hier geen opvolging meer aangegeven worden. Wel zal de verwerking van matrassen in 2024 door de gemeente Groningen worden aanbesteed.

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium

Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.

Geen bevindingen

3.6 Verbonden Partijen

De ARCG heeft geen verbonden partijen in de zin van het BBV.

Jaarrekening 2023

4. Algemene grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de regels van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV). Het uitgangspunt is historische kosten. De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Inherent aan het opstellen van een jaarrekening is dat prognoses worden gemaakt, bijvoorbeeld over de levensduur van materiele vaste activa, maar ook over de waardering van vorderingen en schulden. Schattingen kennen een inherente onzekerheid, waarbij het kan voorkomen dat de uiteindelijke realisatie achteraf blijkt af te wijken van de schatting.

Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld volgens de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en de financiële- en controleverordeningen van de Gemeente Groningen.

Daarnaast geldt het door het Algemeen Bestuur op 12 oktober 2023 vastgesteld normenkader en het Misbruik en Oneigenlijk gebruik (M&O) beleid van de gemeente Groningen als toetsingskader voor de rechtmatigheidsverantwoording.

Overhead

Onder overhead wordt verstaan: alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Te denken valt aan kosten met betrekking tot de P&O, financiën, automatisering, huisvesting, inkoop, bedrijfsbureaus etc.,

De ARCG heeft twee programma's:

0.4 Overhead

7.3 Afval- en grondstoffenmanagement

De salarissen zijn op basis van de begroting verdeeld over de diverse onderdelen van de ARCG t.w. Woldjerspoor, Afvalbrengstation, Klein Chemisch Afval en Olie Water Slib. Bij Woldjerspoor zijn de kosten die niet direct gerelateerd zijn aan het afval aangemerkt als overhead. Voorbeelden hiervan zijn Kantoorartikelen, Uitzendkrachten, Gas en Electra en Telefoonkosten.

Materiele vaste activa

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief en verminderd met afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Deze duurzame waardeverminderingen worden onafhankelijk van het resultaat van een boekjaar in aanmerking genomen. De waarde van de activa in de balans bestaat uit het verschil tussen de aanschafwaarde (vastgesteld zoals hiervoor aangegeven) en de (cumulatieve) afschrijving.

Materiële vaste activa zijn activa die over meerdere boekjaren gebruiksnut hebben. De materiële vaste activa zijn naar de volgende categorieën in te delen:

- activa met een economisch nut;

- activa met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven (heffings-gerelateerd economisch nut);
- activa in de openbare ruimte met meerjarig maatschappelijk nut.

Investerings met economisch nut

Op de activa met een economisch nut wordt lineair afgeschreven. De afschrijvingsduur is bepaald op de verwachte economische levensduur.

De volgende afschrijvingstermijnen gelden:

Gronden en terreinen (inrichting)	20 jaar
Bedrijfsgebouwen	15 jaar
Machines, apparaten en installaties	15 jaar
Overige activa	10 jaar

De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en zijn daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Uitzettingen met een rente typische looptijd < 1 jaar

De uitzettingen met een rente typische looptijd < 1 jaar zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De kwaliteit van de vordering wordt regelmatig beoordeeld. In geval van verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht.

Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd < 1 jaar

De netto vlottende schulden met een rente typische looptijd < 1 jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het betreft hier onder meer:

- Personeel van derden
- Onderhoud
- Rechten en verzekeringen
- Vergoeding secretariaatskosten
- Vergoeding weegbrug

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

5. Balans

	31-12-2023	31-12-2022
ACTIVA	x € 1.000	x € 1.000
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
<i>Investerings met economisch nut</i>	908	826
<i>Investerings met economisch nut heffing gerelateerd</i>	0	0
Investerings met maatschappelijk nut	0	0
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar</i>		
Vorderings op openbare lichamen	1.776	983
Overige vorderings	57	165
<i>Liquide middelen</i>		
Kassaldi	0	0
Banksaldi	0	0
<i>Overlopende activa</i>		
Nog te ontvangen bijdragen van overige overheden	4	9
Overige overlopende activa	6	8
	2.751	1.991

	31-12-2023	31-12-2022
PASSIVA	x € 1.000	x € 1.000
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i>		
a. reserves		
* algemene reserve	350	350
* bestemmingsreserve		
reserve groot onderhoud	269	269
reserve herstructurering ARCG	400	400
b saldo van de rekening voor bestemming	0	0
 Vlottende passiva		
<i>Netto vlottende schuld < 1 jaar</i>		
Overige schulden	1.732	971
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruit ontvangen bijdragen van ov.overheden	0	0
Overige overlopende passiva	0	0
	2.751	1.991
Totaal borg en garantstelling	0	0

5.1 Toelichting op de balans

Omschrijving	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Gronden en terreinen	525	447
- Inrichting terrein ivm Omrin	250	264
- Terreinonrichting overslagstation	98	
- Terreinverharding	19	22
- Grondaankoop	154	154
- Hekwerk bordes abs	4	7
	<u>525</u>	<u>447</u>
Bedrijfsgebouwen	22	36
- Vernieuwing KGA-depot	7	15
- Vervanging dakbedekking	15	21
	<u>22</u>	<u>36</u>
Grond-, weg- & waterwerken	41	42
- aansluiting riolering	41	42
Machines, apparaten en installaties	183	203
- Gasblusinstallatie KGA-depot	9	11
- Nieuw weegsysteem	82	92
- Meterkast Woldjerspoor	23	25
- Brandmeldinstallatie KCA-depot	13	14
- Tillift vaten	33	36
- Weegbrug camera installatie	23	25
	<u>183</u>	<u>203</u>
Overig	137	98
- Overkapping matrassen opslag	62	67
- Fietsenstalling	19	
- toegangshek ARCG	27	
- Overkapping KCA opslag	18	19
- Calamiteitenbunker	11	12
	<u>137</u>	<u>98</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de investeringen met economisch nut weer:

Materiële vaste activa

(Bedragen x 1.000)	Boekwaarde 31-12-2022	Vermeer- deringen	Vermin- deringen	Bijdragen van derden	Afschrijving 2023	Afwaar- deringen	Boekwaarde 31-12-2023
Gronden en terreinen	447	98	-	-	20	-	525
Bedrijfsgebouwen	36	-	-	-	14	-	22
Grond-, weg & waterwerken	42		-	-	1	-	41
Machines, apparaten en installaties	203		-	-	20	-	183
Overige materiële vaste activa	98	45	-	-	6	-	137
Totaal materiële vaste activa	826	143	0	0	61	0	908

In 2023 is er geen grond uitgegeven in erfpacht.

Omschrijving	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen < 1 jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	1.776	983
- te verrekenen BTW	29	4
- gemeenten	1.747	979
	<u>1.776</u>	<u>983</u>
Overige vorderingen	57	165
- debiteuren	57	164
- nog te faktureren	0	1
	<u>57</u>	<u>165</u>
Liquide middelen (kas, bank en giro)	0	0
- rekening-courant	0	
Overlopende activa		
<i>Nog te ontvangen bijdr.overheid:</i>	4	9
- nog te factureren	2	0
- afrekening afvalstromen Groningen	0	0
- afrekening afvalstromen Het Hogeland	0	0
- afrekening afvalstromen Westerkwartier	2	9
	<u>4</u>	<u>9</u>
<i>Overige overlopende activa</i>	6	8
- verrekeningen diverse kosten Attero	0	0
- verrekening voorschotten Attero	0	0
- overig	6	8
	<u>6</u>	<u>8</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>2.751</u>	<u>1.991</u>

Omschrijving	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
--------------	-------------------------	-------------------------

Vaste passiva

Eigen vermogen **1.019** **1.019**

Algemene reserve	350	350
Bestemmingsreserve	669	669

Verloopoverzicht reserves

bedragen x 1.000 euro

omschrijving	Saldo 31-12- 2022	rek resultaat 2023	toevoeging 2023	onttrekking 2023	vrijval 2023	Eindstand 2023
Algemene Reserves:						
Algemene Egalisatiereserve (AER)	350					350
Bestemmings reserve:						
Reserve groot onderhoud	269					269
Reserve herstructurering ARCG	400					400
Totaal	1.019	0	0	0	0	1.019

Saldo van rekening **0** **0**

het exploitatiesaldo 2023 bedraagt 0

Omschrijving	31-12-2023 * € 1.000	31-12-2022 * € 1.000
Vlottende passiva		
<i>Vlottende schuld</i>		
Overige vlottende schulden	1.732	971
- crediteuren	773	275
- afrekening afvalstromen Groningen	690	440
- afrekening afvalstromen Het Hogeland	51	21
- overige nog te betalen kosten	218	237
	1.732	971
Overlopende passiva	0	0
- overige overlopende passiva	0	0
TOTAAL PASSIVA	2.751	1.991

Totale uitgaven in boekjaar voor controlewerkzaamheden accountant
In 2023 is hier een bedrag voor opgenomen van 23 duizend euro.

6. Baten en lasten

6.1 Totaaloverzicht van de geraamde en gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

Vanaf 2018 gelden de wijzigingen op grond van het nieuwe BBV ook voor de ARCG. Eén van de wijzigingen/vernieuwingen van het BBV betreft de wijze waarop de informatie voor derden wordt verstrekt. Deze uitvoeringsinformatie moet in voorgeschreven taakvelden in de begroting en jaarrekening worden opgenomen. In onderstaand overzicht staan voor 2023 de baten en lasten per taakveld opgenomen. De ARCG heeft twee taakvelden:

0.4 Overhead

7.3 Afval- en grondstoffenmanagement

Taakvelden ARCG		Begroting 2023			Rekening 2023		
nr	naam taakveld	Baten x € 1.000	Lasten x € 1.000	Totaal x € 1.000	Baten x € 1.000	Lasten x € 1.000	Totaal x € 1.000
7.3	Afval en						
	grondstoffenmanagement	2.616	1.286	1.330	2.533	1.264	1.269
0.4	Overhead	0	1.330	-1.330	0	1.269	-1.269
Totaal		2.616	2.616	0	2.533	2.533	0

6.2 Toelichting op de baten en lasten

programma Afval- en grondstoffenmanagement.

Exploitaties	Rekening 2022			Begroting 2023			Rekening 2023		
	baten x € 1.000	lasten x € 1.000	saldo x € 1.000	baten x € 1.000	lasten x € 1.000	saldo x € 1.000	baten x € 1.000	lasten x € 1.000	saldo x € 1.000
Woldjerspoor	1.191	351	840	882	40	842	871	40	831
Afvalbrengstation	1.444	1.307	137	1.253	1.053	200	1.189	1.024	165
Chemokar	9	9	0	10	10	0	10	10	0
KGA-depot	306	160	146	379	136	243	372	145	227
OWS-afscheider	89	49	40	92	47	45	91	45	46
Overhead		1.163	-1.163		1.330	-1.330		1.269	-1.269
TOTAAL ARCG	3.039	3.039	0	2.616	2.616	0	2.533	2.533	0

6.2.1 Overzicht baten en lasten Woldjerspoor

Omschrijving	Rekening 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Rekening 2023 x € 1.000	Verschil
LASTEN				
Salariskosten	136	164	158	-6
Kapitaallasten	34	38	38	0
Personeel van derden	32	12	11	-1
Energiekosten	60	40	39	-1
Overige goederen en diensten	614	617	612	-5
Verrek.nascheiding kunststof	303	0	0	0
Kosten voorgaande jaren	12	11	13	2
Totaal lasten	1.191	882	871	-11
BATEN				
Bijdrage Gemeenten	670	589	588	-1
ARCG-component	107	100	92	-8
Canon gebruik terrein	56	62	62	0
Canon zonnepanelen	38	38	38	0
Weegvergoeding Omrin	15	78	77	-1
Vergoed.nascheiding kunststof	303	0	0	0
Overige goederen en diensten	14	10	14	4
Diverse baten	0	5	0	-5
Baten voorgaande jaren	-12	0	0	0
Totaal baten	1.191	882	871	-11
SALDO	0	0	0	0

Specificatie van het overzicht baten en lasten Woldjerspoor

Lasten overige goederen en diensten

Specificatie

Omschrijving	Rekening 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Rekening 2023 x € 1.000	Verschil
Onderhoud gebouw/terrein	197	175	195	20
Huur materieel	6	6	7	1
Dienstverlening derden	72	84	82	-2
Kosten schoonmaak	42	42	42	0
Personeelskosten	22	28	25	-3
Rechten, verzekering en beveiliging	23	27	26	-1
Externe advisering	30	26	34	8
Verg.secr./administratiekosten	136	136	136	0
Accountantskosten	20	22	23	1
Kantoorbenodigdheden	3	6	3	-3
Kosten automatisering	57	57	36	-21
Kosten telecommunicatie	1	2	1	-1
Contributies/abonnementen	5	6	2	-4
Totaal	614	617	612	-5

6.2.2 Overzicht baten en lasten Afvalbrengstation

Omschrijving	Rekening 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Rekening 2023 x € 1.000	Verschil
LASTEN				
Salariskosten	338	384	365	-19
Kapitaallasten	10	11	10	-1
Personeel van derden	181	180	190	10
Overige goederen en diensten	915	678	624	-54
Totaal lasten	1.444	1.253	1.189	-64
BATEN				
Bijdrage bedrijven	93	90	82	-8
Kasontvangsten particulieren	56	82	73	-9
Bijdrage deelnemende gemeenten	1.277	1.071	1.023	-48
Overige inkomsten	15	10	9	-1
Baten voorgaande jaren	3	0	2	2
Totaal baten	1.444	1.253	1.189	-64
SALDO	0	0	0	0

Specificatie van het overzicht baten en lasten afvalbrengrstation

Lasten overige goederen en diensten

Specificatie

Omschrijving	Rekening 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Rekening 2023 x € 1.000	Verschil
Verwerken restafval (incl. afvalstoffenheffing)	247	200	171	-29
Externe deskundigheid	0	15	10	-5
Opleidingskosten	3	0	0	0
Onderhoud	37	42	43	1
Huur materieel	16	17	17	0
Huur containers	25	26	29	3
Transport/ledigen containers	237	220	226	6
Verwerken houtafval en puin	159	-30	-19	11
Verwerken tapijt, kunststof en matrassen	51	55	34	-21
Afvoer banden	1	2	1	-1
Verwerken bouw/sloopafval	163	125	111	-14
Verwerken kga	84	110	113	3
Verwerken ijzer	-109	-100	-91	9
Verwerken asbest	7	11	7	-4
Verwerken vetafval	-6	-2	-2	0
Verwerken grond	9	9	6	-3
Verwerken AEEA (web)	-42	-45	-47	-2
Overige kosten (o.m. snoeiafval)	26	25	17	-8
Kosten voorgaande jaren	7	-2	-2	0
Totaal	915	678	624	-54

Baten

Bijdrage bedrijven

Omschrijving	Rekening 2022	Begroting 2023	Rekening 2023	Verschil
Bedrijven	93	90	82	-8

Kasontvangsten

Het aantal bezoekers in 2023 is met ruim 46 duizend 15,8% lager dan in 2022 (55 duizend).

Omschrijving	Rekening 2022	Begroting 2023	Rekening 2023	Vershil
Groningen	51	72	65	-7
Het Hogeland	5	10	8	-2
Totaal	56	82	73	-9

Bijdrage deelnemende gemeenten

Omschrijving	Rekening 2022	Begroting 2023	Rekening 2023	Vershil
Groningen	1.172	1.623	941	-682
Het Hogeland	105	133	82	-51
Totaal	1.277	1.756	1.023	-733

De bijdrage van de deelnemende gemeentes wordt verdeeld aan de hand van het aantal bezoekers per gemeente bij het afvalbrengstation.

Deze aantallen waren in:	2022	2023
Groningen	50.615	42.594
Het Hogeland	4.534	3.824
	55.149	46.418

6.2.3 Overzicht baten en lasten Chemokar

Omschrijving	Rekening 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Rekening 2023 x € 1.000	Verschil
LASTEN				
Bediening	4	5	5	0
Brandstof en ov.kosten	5	5	5	0
Totaal lasten	9	10	10	0
BATEN				
Verrekening met gemeente Westerkwartier	9	10	10	0
Totaal baten	9	10	10	0
SALDO	0	0	0	0

6.2.4 Overzicht baten en lasten KGA-depot

Omschrijving	Rekening 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Rekening 2023 x € 1.000	Verschil
LASTEN				
Salariskosten	222	315	303	-12
Kapitaallasten	14	14	14	0
Overige goederen en diensten	70	50	55	5
Totaal lasten	306	379	372	-7
BATEN				
Verrekening met gemeente Groningen	306	379	372	-7
Totaal baten	306	379	372	-7
SALDO	0	0	0	0

6.2.5 Overzicht baten en lasten OWS installatie

Omschrijving	Rekening 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Rekening 2023 x € 1.000	Verschil
LASTEN				
Salariskosten	83	90	89	-1
Onderhoud/diversen	6	2	2	0
Totaal lasten	89	92	91	-1
BATEN				
Verrekening met gemeente Groningen	89	92	91	-1
Totaal baten	89	92	91	-1
SALDO	0	0	0	0

6.2.6 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 12 oktober 2023 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 76.000.

Bevinding

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium:

- | | |
|--|--------------|
| • Onderschrijding van de lasten op programma afval: | € 22k |
| • Onderschrijding van de lasten op programma overhead: | € 61k |
| • Onderschrijding van baten als gevolg van lagere lasten | <u>€ 83k</u> |

Totaal begrotingsafwijkingen:	€ 166k
-------------------------------	--------

- | | |
|---|--------|
| • Waarvan acceptabel / passend binnen het beleid op basis van de financiële verordening 2023: | € 166k |
| • Niet-acceptabele afwijkingen: | € 0k |

Voorwaardencriterium:

Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	€ 93k
---	-------

M&O criterium:

Geen bevindingen

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.

7. Wet normering topinkomens (WNT)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. Het doel van de WNT is het tegengaan van bovenmatige bezoldigingen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi)publieke sector. In de WNT worden bezoldigingen en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen waarop de wet van toepassing is genormeerd en openbaar gemaakt. De bezoldigingsmaxima worden jaarlijks geïndexeerd. Het bezoldigingsmaximum bedraagt in 2023 € 223.000 en geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt voor de eerste twaalf kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief. Voor de bezoldiging van topfunctionarissen geldt naast de maximering een publicatieverplichting in de jaarrekening. Dit geldt eveneens voor bezoldiging van niet-topfunctionarissen, indien zij de maximale bedragen van topfunctionarissen overschrijden.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bij de GR Afvalbeheer Regio Centraal Groningen kwalificeren de leden van het Algemeen Bestuur en Dagelijks bestuur als topfunctionaris. Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling bestaat uit leden die deze functie vervullen vanuit de rol van Gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en wethouders. Bestuursleden ontvangen daarom geen vergoeding voor de werkzaamheden uitgevoerd voor de GR Afvalbeheer Regio Centraal Groningen.

Het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling wordt gevormd door het Algemeen Bestuur en een uit haar midden aangewezen Dagelijks Bestuur. Ook zijn er vervangers door de participanten aangewezen in het geval van ontstentenis van het betreffende lid. Ook het Dagelijks Bestuur ontvangt geen vergoeding voor de werkzaamheden. Voor topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 (maximale belastingvrije vrijwilligersvergoeding per jaar) of minder kan op grond van de wet normering topinkomens volstaan worden met het opnemen. Om deze reden gaan wij hierna niet nader in op de bezoldiging van de leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur, daar deze zoals gesteld nihil bedraagt.

In het jaar 2023 bestond het bestuur van Gemeenschappelijke Regeling Afvalbeheer Regio Centraal Groningen uit de volgende leden:

Leden AB:

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
K. de Wrede	Voorzitter
J.J. Tuithof	Secretaris
B. Schollema	Lid
A. Nolles	Lid

Voor alle (plaatsvervangende) leden van het AB alsmede de voorzitter geldt dat de omvang van het dienstverband (in FTE) nihil bedraagt. Daarnaast is de beloning gesteld op nihil en zijn er daarnaast geen belastbare onkostenvergoedingen alsmede beloningen betaalbaar op termijn uitgekeerd. Dit betekent dat de bezoldiging over 2023 voor alle (plaatsvervangende) leden van het AB alsmede de voorzitter € nihil bedraagt.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT zijn of hadden moeten worden vermeld.

8. Overige gegevens

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling “Afvalbeheer Regio Centraal Groningen” in zijn vergadering van 14 maart 2024.

De voorzitter

De secretaris

K. de Wrede

J.J. Tuithof

Bijlagen

Bijlage I - vereveningsheffing

(conform besluit 31 januari 1991)

In de vergadering van het algemeen bestuur van 31 januari 1991 is een vereveningsheffing vastgesteld. Op grond van deze regeling zijn op de balans en de exploitatierekening bedragen verantwoord als te ontvangen en te betalen overeenkomstig het besluit.

Bijdrage in het vereveningsfonds:

in euro's

Groningen	6.851
Het Hogeland	21

Totaal	<u>6.872</u>
--------	--------------

Bijdrage uit het vereveningsfonds:

Westerkwartier	6.872
----------------	-------

Totaal	<u>6.872</u>
--------	--------------

Bijlage II - Inventarisatie risico's ARCG.

Onderstaand is een samenvatting van de inventarisatie van het type risico's die zijn vermeld in het kader van de risico-inventarisatie, uitgevoerd in 2016. Uit een herijking van het risicoprofiel in 2018 blijkt dat de risico's als klein tot zeer klein kunnen worden aangemerkt en dat de beheersmaatregelen adequaat zijn.

Politieke risico's:

1. Stakeholdersrisico. Door herindeling kunnen stakeholders uit de WGR treden.
2. Afname volume afval. Als het volume afneemt, kan het interessanter zijn om te kiezen voor een andere vorm van samenwerking.
3. Nieuwe wet en regelgeving. Wetgeving op het gebied van afvalstromen is aan verandering onderhevig (aanbesteding, markt en overheid, belastingheffing). Op dit moment worden geen specifieke risico's geïdentificeerd.

Maatschappelijke risico's:

4. Verwachtingen van de maatschappij. Risico dat veranderingen in de behoefte en eisen van klanten en inwoners niet tijdig worden gesignaleerd.
5. Technologische ontwikkelingen. Ontwikkelingen van invloed op de werkwijze van inzameling en verwerking.
6. Calamiteiten. Calamiteiten (aardbevingen, brand) kunnen gevolgen hebben voor de continuïteit
7. Risico's Zonnepark. Vervuilde grond, lichtreflectie, horizonvervuiling, gevolgen storm.

Organisatorisico's.

8. Het niet tijdig afbouwen van de activiteiten van Attero op locatie Woldjerspoor overeenkomstig de vastgelegde afspraken.
9. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Risico van onvoldoende duidelijke vastlegging.
10. Imago. Incidenten en maatschappelijke onrust kunnen een negatieve uitwerking hebben op de goede naam van ARCG.
11. Structuur en management. ARCG is een kleine organisatie, waardoor zij kwetsbaar kan zijn.
12. Risico van fraude. Is een risico dat overal voorkomt waar mensen intensief samenwerken en omgaan met middelen en informatie. Er is een gedragscode van toepassing.
13. Risico van niet nakomen afspraken vergunningen. Dit kan leiden tot handhavingsacties.
14. Inkooprisico's. Onbekendheid met vastgestelde inkoopregels en mandatering.
15. Verzekeringen. Portefeuille niet centraal belegd.
16. Onderzoek opheffen WGR ARCG. Niet tijdig nemen van maatregelen.
17. Risico bij beheer van openbare ruimte. Veiligheids-en milieurisico's in de uitvoering.
18. Risico bij transport van afvalstoffen. Onvoldoende hanteren van de bestaande regels.
19. Ongewenste vermenging van afvalstromen. Doordat bestaande regels niet worden toegepast.

Overige risico's

20. Bodem en/of grondwatervervuiling.
21. Overlast reuk en geluid.
22. Beschikbaarheid ICT systeem is niet toereikend.
23. Risico dat de regels irt arbeidsomstandigheden en veiligheid niet worden nageleefd.