

**Algemene werkafspraken
ten behoeve van werkzaamheden in gemeentegrond
in Noord Oost Nederland**

Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	3
2. BEGRIPSBEPALING	4
3.1. OVERLEG ALGEMEEN.....	6
3.2. STRATEGISCH EN EVALUATIEOVERLEG	6
3.3. COÖRDINATIE OVERLEG	7
3.4. PROJECTEN OVERLEG.....	7
4. PROJECTEN	8
4.1. MATENPLAN, UITBREIDINGEN, RECONSTRUCTIES EN SANERINGEN	8
4.2. FASEN VAN EEN PROJECT.....	9
5. MELDING WERKZAAMHEDEN / AANVRAAG VERGUNNINGEN.....	11
5.1. ALGEMEEN.....	11
5.1.1. VERKEERSMAATREGELEN.....	11
5.1.2. GEREEDMELDING VAN WERKZAAMHEDEN IN BERMEN EN ONVERHARDE TRACÉS.....	11
5.1.3. BIJZONDERE OBJECTEN (STRAATMEUBILAIR, BOMEN, SIERBESTRATING E.D.)	11
5.2. LEGGEN KABELS EN/OF BUIZEN EN WEGKRUISINGEN (PROJECTEN)	11
5.3. SERIEMATIGE UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN VAN GERINGE OMVANG (AANSLUITINGEN).....	12
5.4. INCIDENTELE UITVOERING VAN KLEINE WERKEN (KOPGAT).....	12
5.5. WERKZAAMHEDEN MET SPOEDEISEND KARAKTER (STORINGEN EN DERGELIJKE).....	12
6. STRAAT- EN GRONDWERKZAAMHEDEN	13
7. KABELS EN BUIZEN ONDER WEGEN.....	14
7.1. AANLEG/ VERVANGING VAN KABELS EN BUIZEN	14
7.2. VERPLICHT VERLEGGINGEN	14
8. BODEMVERONTREINIGING / BIJZONDERE VONDSTEN	15
9. UITBREIDINGSPLANNEN, INBREIDINGSPLANNEN	16
9.1. LEIDINGSTROKEN.....	16
9.2. UITGANGSPUNTEN TEN TIJDE VAN DE AANLEG.....	16
10. VERKOOP GROND (COMMERCIEEL, SNIPPERGROEN, OVERHOEKEN).....	17
11. KLIC.....	18
12. AANVULLINGEN	20
Bijlagen:	
1. Dwarsprofiel	
2. Voorbeeld “kennisgeving verkoop grond en/of snippergroen”	
3. Contactpersonen nutsbedrijven en gemeenten	
4. Doorgeven mutaties	

1. Inleiding

Doel is te komen tot uniforme werkafspraken tussen de gemeenten en de nutsbedrijven, waarbij het accent ligt op de werkbaarheid in het veld.

Ook zonder dit stuk wordt/werd op grote lijnen gewerkt volgens deze werkafspraken. De reden om een en ander op schrift te stellen is:

- Het uniformeren van afspraken.
- Het geven van een handleiding zodat ook in het veld de werkafspraken duidelijk en goed te hanteren zijn.

Een aantal van de werkafspraken is alleen zinvol voor grote projecten. Dit zijn veelal projecten waarbij niet volstaan kan worden met het "verlengen" van de infrastructuur. Voor kleinere projecten kunnen de procedures vereenvoudigd worden in de geest van dit stuk. Ook voor werkzaamheden in "niet gemeente grond" (bijvoorbeeld grond van projectontwikkelaars, havenschappen en dergelijke) wordt conform deze werkafspraken gewerkt.

Formeel is KPN geen nutsbedrijf en is de positie van KPN door de wet en afspraken met de VNG anders dan die van de overige bedrijven. Ter wille van de werkbaarheid en de eenduidigheid wordt KPN in deze werkafspraken beschouwd als één van de nutsbedrijven. Vooralsnog is geen aandacht geschonken aan nieuwe aanbieders/beheerders van infrastructuur. Mogelijk dat dit in de toekomst noodzakelijk wordt.

De samenstellers zijn ervan overtuigd dat duidelijkheid en uniformiteit van werkafspraken alle betrokkenen voordeel oplevert.

Tevens hopen zij dat deze werkafspraken niet statisch blijven en dat deze in goed onderling overleg aangepast worden aan de opgedane praktijkervaringen en de nieuwe ontwikkelingen.

Opmerking:

Dit document staat onder alle vormen van wetgeving en verordeningen en kan niet met enige wet dan wel verordening strijdig zijn.

2. **Begripsbepaling**

Bestemmingsplan

- Plan dat de bestemming van gronden aangeeft.

Handhole

- Ondergrondse technische ruimte ten behoeve van de telecominfra.

Kabels en buizen

- Onder kabels en buizen wordt verstaan alle kabels en buizen ten behoeve van de telecommunicatie, kabel TV, stads/wijkverwarming, gas-, water- en elektriciteitsvoorziening brandkranen, afsluiters en telecomkasten, handholes en tv-kastjes.

Leidingstrook

- Gereserveerde vrij toegankelijke openbare strook grond ten behoeve van kabels en leidingen.

Matenplan

- Bescheiden (meestal tekeningen) waaruit gedetailleerd is op te maken hoe een project wordt uitgevoerd.

Nutsbedrijven

- Onder nutsbedrijven wordt verstaan KPN en N.V. Waterbedrijf Groningen, N.V. Waterleiding Maatschappij Drenthe, Vitens NV, Cogas, RENDO, Essent (treedt tevens op als beheerder van de infrastructuur van Kabelcom).

Openbare grond

- Grond dat een openbaar karakter heeft en eigendom is van de gemeente, provincie of rijk, waterschap (ook parkeerplaatsen, wegen op niet afgesloten bungalowparken etc.) of in particulier bezit is.

Opstallen

- Bovengrondse componenten ten behoeve van kabels en buizen zoals: E-kasten, transformatorstations, gasstations, kabel TV-kasten.

Partijen

- Onder partijen worden verstaan de gemeente en de nutsbedrijven.

Snippergroen / overhoeken

- Hieronder wordt verstaan gemeentelijke grond dat grenst aan grond van particulieren en dat aan deze particulieren wordt verkocht, verhuurd of in gebruik wordt gegeven, b.v.
 - kleine stukjes grond die voor de gemeente duur zijn om te onderhouden en die daardoor in aanmerking komen voor ingebruikgeving;
 - een groenstrook grenzend aan tuinen die "en bloc" aan de bewoners wordt verkocht.

Verharding, gesloten

- Onder gesloten verharding wordt verstaan wegbedekkingen van asfalt, beton en dergelijke of verhardingen waaronder gebonden stabilisatielagen zijn aangebracht van zand/gemalen gesteente, betongranulaat, lava en dergelijke.

Verharding, open

- Onder open verharding wordt verstaan wegbedekkingen van opneembare bestrating zoals klinkers, tegels en dergelijke die direct op niet gebonden funderingsmateriaal, zoals bijvoorbeeld puin zonder bindmiddel, is gelegen. Schelpenpaden en gravelbanen zijn in deze context ook open verhardingen.

Uitbreidingsplan

- Plan waarop het bestemmingsplan van toepassing is. Het uitbreidingsplan geeft de inrichting van terreinen voor woningbouw en voor bedrijven weer. Dit kunnen ook inbreidingsplannen zijn.

3. Overleg

3.1. Overleg Algemeen

De volgende vormen van overleg worden beschreven:

- | | | |
|---------------------|---|---|
| Strategisch overleg | - | komende 5 jaar |
| Coördinatie overleg | - | komend jaar |
| Project overleg | - | per project en te onderscheiden in
voorbereidingsoverleg, startoverleg en
bouwbespreking. |

Afhankelijk van de grootte van het project of de hoeveelheid informatie kunnen vormen van overleg worden gecombineerd.

Naast voornoemde vormen van overleg hebben de nutsbedrijven behoefte aan overleg tussen de gezamenlijke nutsbedrijven en de gezamenlijke gemeenten om te komen tot uniforme en algemeen geldende afspraken. Deze vorm van overleg valt buiten deze werkafspraken.

3.2. Strategisch en evaluatieoverleg

In het strategisch en evaluatieoverleg komen de volgende aspecten aan de orde:

- De lange termijnplanning van de nutsbedrijven betreffende aanleg en vervanging van infrastructuur op initiatief van de nutsbedrijven, gemeenten en/of andere partijen (bv. woningbouwverenigingen).
- Idem van de gemeente betreffende voorgenomen bouwplannen, aanleg en reconstructie van wegen, riolering etc.
- Evaluatie van de wijze van werken in de voorafgaande periode.

Dit overleg heeft onder meer tot doel om tot een goede afstemming en planning van werkzaamheden te komen. Reconstructie van een weg kan bijvoorbeeld worden gecombineerd met een vervanging van een kabel en/of buis.

Ook kan de gemeente verzoeken een prijsindicatie te geven voor de eventuele ontsluitingskosten van bestemmingsplannen. Dit kan met name van toepassing zijn op industrieterreinen waar via de grondprijs de ontsluiting wordt doorberekend.

Onderwerp van overleg kan ook het volgende zijn. Het komt steeds vaker voor dat woningen van bijvoorbeeld woningbouwverenigingen en projectontwikkelaars gesloopt worden omdat deze economisch en/of maatschappelijk afgeschreven zijn. In veel gevallen is echter de aanwezige netstructuur van de nutsbedrijven niet afgeschreven en soms recentelijk vervangen door geheel nieuwe netstructuren. De kosten die de nutsbedrijven moeten maken om weer een geheel nieuwe netstructuur aan te leggen zullen in principe worden doorberekend aan de initiatiefnemer. Per nutsbedrijf kunnen hiervoor verschillende berekeningswijzen worden toegepast.

KPN zal éénmaal per jaar via een schriftelijk enquêteformulier aan de gemeenten vragen een opgave te doen van de lange termijnplannen. Deze informatie zal op vertrouwelijke basis worden doorgegeven aan de deelnemende nutsbedrijven.

In het evaluerend gedeelte zal aan partijen de gelegenheid worden gegeven om aan te geven welke punten voor verbetering vatbaar zijn. Hierbij vormen de afspraken in het onderliggende document een basis. De vertegenwoordiging van de aanwezige partijen in het strategisch en evaluatieoverleg zal bij voorkeur zodanig zijn, dat sturing in de eigen organisatie kan worden gegeven aan de afgesproken verbeterpunten. Uitgangspunt is dat het strategisch en evaluatieoverleg éénmaal per jaar wordt gehouden en wordt door de gemeente belegd.

3.3. Coördinatie overleg

Doel van dit overleg is om de plannen voor de nabije toekomst (ca. één jaar) op elkaar af te stemmen. Dit geldt zowel voor de plannen van de gemeente als voor de plannen van de nutsbedrijven. Ook kunnen hier algemene werkafspraken worden gemaakt dan wel zaken worden geëvalueerd of zaken die een algemeen karakter hebben worden doorgesproken. In dit overleg worden globaal de omvang, de fasering en de globale planning van de werkzaamheden aangegeven en kunnen op projectniveau nadere afspraken worden gemaakt (in de voorbereidende sfeer). Ook kunnen deze werkafspraken worden geëvalueerd.

Het coördinatie overleg wordt in de regel twee keer per jaar gehouden en wordt door de gemeente belegd.

3.4. Projecten overleg

Het projecten overleg is beschreven in het hoofdstuk projecten.

4. Projecten

In dit hoofdstuk wordt onder projecten verstaan:

- Projecten van de nutsbedrijven ten behoeve van de aanleg van de infrastructuur in bestemmingsplannen.
- Projecten van de gemeente waardoor de nutsbedrijven hun infra moeten aanpassen zoals bij wegreconstructies, aanleg riolering en dergelijke.
- Door de nutsbedrijven geïnitieerde projecten, zoals saneringen, netverzwaringen, nieuwe technieken en dergelijke.

Een project doorloopt verschillende fasen. Het uitgangspunt waarop de nutsbedrijven hun projecten kunnen bepalen is het matenplan. De daarop volgende fasen van voorbereiding, opstart en uitvoering vragen ieder hun eigen vorm van overleg. In veel gevallen vindt per fase overleg plaats met één afdeling en vindt het overleg in de volgende fase plaats met andere mensen. Bij deze interne overdracht hoort per partij tevens de overdracht van de relevante informatie (bijpraten).

4.1. Matenplan, uitbreidingen, reconstructies en saneringen

Het matenplan van de gemeente, met de meest actuele gegevens, is de basis van de uit te voeren werkzaamheden. Soms wordt eerst overleg gepleegd met een concept matenplan, daarna met een definitief matenplan.

In dit plan moeten zijn aangegeven:

- De hoofdmaten.
- De leidingstroken.
- Rioleringen.
- De kavel indeling.
- Het aantal woningen.
- Straatnamen en huisnummers (voor zover bekend).

Voorts wordt, voor zover bekend, aangegeven:

- Groenstroken.
- Bomen.
- Soorten verharding.
- Hoogtematen (voor zover bekend) en dergelijke.

In het geval van reconstructies en saneringen moeten op de tekening zijn aangegeven:

- De oude situatie.
- De nieuwe situatie.

Ook dient voor zover bekend en voor zover van toepassing tevens te worden aangegeven:

- Dwarsprofielen.
- Tracés.
- Soort verharding.
- Hoogtematen en dergelijke.

4.2. Fasen van een project

a. Voorbereidingsfase/ voorbereidingsoverleg

In een vroeg stadium wordt door de initiatiefnemer leidinginformatie aangevraagd bij ieder nutsbedrijf om rekening te kunnen houden met de ligging van kabels en leidingen. Nadat de tekeningen (het matenplan of plantekening) gereed zijn vindt, op initiatief van de gemeente, voorbereidingsoverleg plaats tussen de gemeente en de nutsbedrijven.

Het doel van het voorbereidingsoverleg is het verstrekken van informatie omtrent de start en omvang van het project.

In het voorbereidingsoverleg wordt besproken:

- Plaats trafo's, kvd's, onderstations.
- Aanvullingen/ aanpassingen op het matenplan of plantekening.
- De globale planning.
- Grove afstemming Arbeidsomstandigheden (Arbo-wet).
- Veiligheidsplan V&G.
- Bouwstoffenbesluit.

Dit voorbereidingsoverleg is het startpunt van de voorbereidingsfase.

Omdat het begin van deze voorbereidingsfase bepalend is in welk tijdsbestek het project kan worden uitgevoerd is het van belang dit duidelijk en schriftelijk kenbaar te maken.

Vanaf dit moment kunnen de nutsbedrijven hun project voorbereiden, de locatie van grotere opstallen in overleg met de gemeente vaststellen en vervolgens bestekklaar maken.

Dan zijn de tekeningen definitief en dienen de nutsbedrijven en de gemeente tot overeenstemming te komen betreffende:

- De locatie van de grotere opstallen.
- Eventuele afwijkingen van of aanvullingen op de beschikbaar gestelde tracés.

Voor de voorbereidingsfase van de nutsbedrijven dient rekening te worden gehouden met een tijdsduur van maximaal 13 weken die nodig zijn voor het maken van het plan en het verkrijgen van het benodigde materiaal.

Als de tijd tussen definitief matenplan gereed en opstartfase minder is dan 13 weken kan in veel gevallen het voorbereidingsoverleg plaatsvinden met een voorlopig matenplan of voorlopige plantekening. Door op deze wijze het voorbereidingsoverleg te vervroegen kan de lengte van de voorbereidingsfase maximaal 13 weken blijven.

Een wijziging in het plan kan tot gevolg hebben dat een geheel nieuw ontwerp moet worden gemaakt (opnieuw een voorbereidingsfase van 13 weken).

b. Opstartfase/ startoverleg

In de opstartfase worden materialen en diensten ingekocht. Het project wordt op de rails gezet.

De nutsbedrijven en de gemeente maken afspraken in welke periode de nutsbedrijven hun project kunnen uitvoeren.

Het startoverleg is het begin van de opstartfase.

Het doel van het startoverleg is:

- Vaststelling planning en datum aanvang werkzaamheden in het veld.
- Vaststellen werkafspraken en verantwoordelijkheden.
- Fijnafstemming ten aanzien van Arbeidsomstandigheden (Arbo-wet).
- Af te spreken wie het aanspreekpunt is bij de gemeente en wie het aanspreekpunt is namens de gezamenlijke nutsbedrijven.
- Afspraken te maken over het wel of niet houden van bouwvergaderingen.

Voor de opstartfase dient rekening te worden gehouden met een tijdsduur van 6 weken.

Deze fase kan vaak al ingepast worden in de voorbereidingsfase.

- c. Uitvoering/ bouwbesprekingen
Na de opstartfase komt de uitvoering in het veld. De duur is afhankelijk van de grootte en de complexiteit van het werk. De noodzaak van de bouwbespreking wordt in onderling overleg bepaald. Op verzoek van één van de betrokkenen wordt de bespreking door of namens de gemeente belegd.

Het doel van de bouwbespreking is:

- Voortgang van het werk.
- Problemen in de uitvoering bespreken en oplossen.
- Rapportage meer- /minderwerk.
- Eventueel wijziging of aanpassing plan.
- Bespreken ARBO e.d.

5. Melding werkzaamheden / aanvraag vergunningen

5.1. Algemeen

De nutsbedrijven melden hun werkzaamheden, voor zover deze in openbare grond plaatsvinden, bij de gemeente. Telecombedrijven dienen rekening te houden met de aan hen opgelegde meldingsplicht en/of instemmingbesluit. De gemeente maakt melding van bodemvervuiling indien dit bekend is (zie ook hoofdstuk 8 "Bodemvervuiling"). Ook kan de gemeente aangeven dat er in een bepaalde periode niet gegraven mag worden in verband met bepaalde activiteiten zoals bv. een wielerronde, kermis, omleidingsroutes e.d.

5.1.1. Verkeersmaatregelen

- De werkzaamheden worden zodanig uitgevoerd dat de hinder voor het verkeer zo veel mogelijk wordt beperkt. Het nutsbedrijf moet de nodige wegafzettingen verzorgen en andere verkeersmaatregelen nemen volgens publicatie 96B van het CROW. Als afsluiting van een weg noodzakelijk is, neemt het nutsbedrijf minimaal vier weken voor aanvang contact op met de gemeente en neemt de extra maatregelen die de gemeente noodzakelijk acht. De kosten van de noodzakelijke kennisgeving in de media, die door de gemeente wordt verzorgd, kunnen doorberekend worden aan de nutsbedrijven. De gemeente, in zijn hoedanigheid als wegbeheerder, is aanspreekbaar indien schade ontstaat als gevolg van onjuist genomen verkeersmaatregelen. De gemeente zal de aansprakelijkheid doorsluizen naar het in gebreke gebleven nutsbedrijf. Aanwijzingen van de gemeente en de politie moeten direct opgevolgd worden.

5.1.2. Gereedmelding van werkzaamheden in bermen en onverharde tracés

- Werkzaamheden in bermen en in onverharde tracés worden op dezelfde wijze gereed gemeld als het straatwerk.

5.1.3. Bijzondere objecten (straatmeubilair, bomen, sierbestrating e.d.)

- Als bijzondere obstakels zoals bomen, banken, bielzen, bushaltes, sierbestrating e.d. niet zonder meer gepasseerd kunnen worden maakt het betreffende nutsbedrijf nadere afspraken met de gemeente.

N.B. Zie voor afwijkingen hoofdstuk 12. Aanvullingen.

5.2. Leggen kabels en/of buizen en wegkruisingen (projecten)

- Bij voorkomende werken vindt, indien gewenst, op initiatief van het nutsbedrijf vooroverleg plaats over het te volgen tracé.
- Het betreffende nutsbedrijf dient na het vooroverleg en minimaal drie weken tot maximaal tien weken voor de aanvang van de werkzaamheden het instemmingverzoek/ vergunningaanvraag in drievoud bij de gemeente in (bij telecombedrijven is dit een schriftelijke melding).
- Voor aanvang van de werkzaamheden schouwen de gemeente en het nutsbedrijf op initiatief van het nutsbedrijf gezamenlijk het tracé (huidige toestand). In onderling overleg kan van schouwing worden afgezien.
- Het aanvangen van de werkzaamheden dient minimaal vijf werkdagen tevoren bij de gemeente te worden gemeld.
- Het nutsbedrijf meldt het werk schriftelijk gereed met opgave van de vierkante meters straatwerk/groen. Indien de gemeente het straatwerk verricht dan geldt in principe de opgaaf van de gemeente.
- Na afloop wordt het werk door het nutsbedrijf aan de gemeente "opgeleverd"; hierbij kunnen vervolgspraken gemaakt worden voor een vervolgcontrole.

5.3. Seriematige uitvoering van werkzaamheden van geringe omvang (aansluitingen)

- Het betreffende nutsbedrijf overlegt vooraf, minimaal 14 dagen voor de aanvang van de werkzaamheden, met de gemeente. In dit overleg kunnen nadere werkafspraken worden gemaakt.
- Het nutsbedrijf stelt de gemeente in de gelegenheid vooraf gezamenlijk de werkplek op te nemen en achteraf gezamenlijk de werkplek "op te leveren".
- Wekelijks worden de werkzaamheden schriftelijk gereed gemeld met opgave van de vierkante meters straatwerk per locatie/adres. Indien de gemeente het straatwerk verricht dan geldt in principe de opgaaf van de gemeente.

5.4. Incidentele uitvoering van kleine werken (kopgat)

- Het betreffende nutsbedrijf meldt de werkzaamheden schriftelijk (fax of e-mail).
- Deze melding wordt minimaal twee werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden gedaan.
- Het nutsbedrijf stelt de gemeente in de gelegenheid vooraf gezamenlijk de werkplek op te nemen en achteraf gezamenlijk de werkplek "op te leveren".
- Wekelijks worden de werkzaamheden schriftelijk gereed gemeld met opgave van de vierkante meters straatwerk per locatie/adres. Indien de gemeente het straatwerk verricht dan geldt in principe de opgaaf van de gemeente.

5.5. Werkzaamheden met spoedeisend karakter (storingen en dergelijke)

- Het betreffende nutsbedrijf meldt zo spoedig mogelijk (uiterlijk de eerstvolgende werkdag) schriftelijk de werkzaamheden met opgave van de vierkante meters straatwerk per locatie/adres. Indien de gemeente het straatwerk verricht dan geldt in principe de opgaaf van de gemeente.

6. **Straat- en grondwerkzaamheden**

- Bij de werkzaamheden van de nutsbedrijven wordt, voor zover van toepassing, de "Leidraad voor gemeenten en nutsbedrijven inzake (her-)straatwerkzaamheden" gehanteerd (uitgave van de VNG en het Overlegorgaan Nutsvoorzieningen, september 1990).
- De straatwerkzaamheden dienen door een erkende of gecertificeerde stratenmaker te worden uitgevoerd.
- In de regel wordt door de nutsbedrijven het straatwerk definitief uitgevoerd en voert de gemeente het onderhoud uit. De gemeente ontvangt voor zover van toepassing hiervoor de vergoedingen volgens de geldende afspraken voor onderhoud, beheer en degeneratie.
- Voor werken van meer dan 500 m² straatwerk kan per project de afspraak gemaakt worden dat het nutsbedrijf naast het herstraten ook het onderhoud uitvoert en dat na één jaar met de gemeente het tracé wordt opgenomen. De gemeente ontvangt hiervoor de vergoedingen volgens de geldende afspraken ten aanzien van onderhoud, beheer en degeneratie.
- Voor aanvang van de werkzaamheden meldt het nutsbedrijf eventuele aanwezige gebreken aan de bestrating aan de gemeente (eventueel gezamenlijke schouw).
- Als de gemeente van mening is dat (buiten toedoen van de nutsbedrijven) bestaande bestrating en of ondergrond vervangen dient te worden dan:
 - stelt de gemeente de benodigde materialen zoals zand, klinkers en/of tegels beschikbaar;
 - geschiedt de aanvoer van deze materialen en de afvoer van de te verwijderen grond en puin voor rekening van de gemeente;
 - geschiedt de verwerking van het zand, klinkers en/of tegels (voor zover dit binnen het werk valt) voor rekening van het nutsbedrijf.
- De eventuele onderhoudstermijn gaat in na het definitief herstraten en na melding via het "straatbriefje".

N.B. Zie voor afwijkingen hoofdstuk 12. Aanvullingen.

7. Kabels en buizen onder wegen

7.1. Aanleg/ vervanging van kabels en buizen

De werkzaamheden onder gesloten verharding worden zo uitgevoerd dat:

- de wegconstructie niet wordt verzwakt;
- de rijweg niet wordt opengeboken;
- geen onnodige aantasting van wortels van bomen plaatsvindt.

Is bij deze wegen het openbreken van de weg toch noodzakelijk dan worden de werkzaamheden in overleg met de gemeente en op kosten van de nutsbedrijven uitgevoerd.

Zie ook 5.1.

7.2. Verplichte verleggingen

Indien noodzakelijk worden bij herinrichting of reconstructie van wegen, pleinen, plantsoenen en dergelijke kabels en buizen verlegd:

Dit kan onder meer zijn als:

- de kabel en/of buis in lengterichting onder gesloten verharding komt te liggen;
- redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de situering van kabels en/of buizen na de uitvoering van een reconstructie zodanig zal zijn dat de bedrijfsvoering (bijvoorbeeld door hinder van het verkeer) zeer wordt bemoeilijkt.

Als verlegging niet noodzakelijk is en kabels en/of buizen onder gesloten verharding komen te liggen dan is het noodzakelijke grondwerk om de kabel en/of buis (bijvoorbeeld in geval van storing of het maken van een aansluiting) te bereiken en het voorlopig herstel van de bestrating voor rekening van het betreffende nutsbedrijf. Het definitief herstel van de gesloten verharding wordt uitgevoerd door de gemeente en voor rekening van de gemeente.

8. Bodemverontreiniging / Bijzondere vondsten

Als bij geconstateerde bodemverontreiniging blijkt dat

- extra beschermende maatregelen noodzakelijk zijn en/of
- afvoer van vervuilde grond noodzakelijk is en/of
- kabels, buizen of componenten aangetast kunnen worden

dan worden ter plaatse geen kabels en/of buizen gelegd of verlegd. De gemeente dient op de hoogte te worden gesteld. Eerst nadat de bodem is gesaneerd door en voor rekening van de grondeigenaar of nadat overeenstemming is bereikt over een alternatief tracé worden de werkzaamheden uitgevoerd. Ook bij bijzondere vondsten dient de gemeente onverwijld op de hoogte te worden gebracht.

9. Uitbreidingsplannen, inbreidingsplannen

9.1. Leidingstroken

De gemeente stelt in uitbreidingsplannen leidingstroken ter beschikking in **openbare** grond. In inbreidingsplannen spant de gemeente zich in om leidingstroken in openbare grond ter beschikking te stellen. Bij de voorbereidingsfase van het plan wordt in overleg met de nutsbedrijven het te volgen tracé vastgesteld.

Voorts stelt de gemeente in overleg openbare grond of in bebouwing geïntegreerde, direct bereikbare, ruimte ter beschikking voor kasten en/of gebouwen voor afsluit-, bediening-, verdeel-, meet- en regelapparatuur.

Dit overleg wordt in de voorbereidingsfase gevoerd.

a. Eenzijdige- tweezijdige ligging

Zo mogelijk zullen leidingstroken aan weerszijden van de straat ter beschikking worden gesteld. In die gevallen waar aan één zijde van de straat een leidingstrook in openbare grond ligt houdt de straat de status "bouwstraat" tot de laatste woningen zijn opgeleverd. De nutsbedrijven mogen de sleuf voor de huisaansluitingen door de "bouwstraat" maken en na aanleg de bestrating inblokken.

Bij de definitieve aanleg van straten stelt de gemeente mantelbuizen beschikbaar ten behoeve van het doorvoeren van aansluitleidingen naar de andere kant. Standaard dient per woning gerekend te worden op de aanleg van een tweetal mantelbuizen van nominaal 100 mm. Ten aanzien van de diepteligging van de mantelbuizen wordt verwezen naar het dwarsprofiel (zie bijlage 1).

Het in bestemmingsplannen direct aanleggen van gesloten verharding zal tot een minimum worden beperkt, daar dit voor de nutsbedrijven, bij de aanleg van de huisaansluitingen, behoorlijk kostenverhogend is.

b. Breedte en indeling leidingstroken

Hiervoor wordt verwezen naar het normaalprofiel (zie bijlage 1).

c. Bedekking

In principe mogen de leidingstroken in langsrichting niet worden voorzien van een niet opneembare en/of niet gasdoorlatende bedekking.

d. Afstand tot bebouwing en bomen

Hiervoor wordt verwezen naar "Leidraad voor gemeenten en nutsbedrijven inzake (her-) straatwerkzaamheden", september 1990, artikel 12.

9.2. Uitgangspunten ten tijde van de aanleg

- De wegen waarlangs de kabels en/of buizen worden gelegd, alsmede de toegangswegen daarheen, moeten behoorlijk berijdbaar zijn.
- De werkstroken moeten, tijdens de in de opstartfase afgesproken periode, voor de nutsbedrijven vrij toegankelijk zijn. Dit houdt in dat deze stroken dan niet voor de bouwaannemers beschikbaar zijn (geen opslag materialen, keten en dergelijke).
- Door en voor rekening van de gemeente wordt vanuit de kant of de as van de weg het kabel- en leidingtracé in het veld aangegeven. Tevens dient de toekomstige maaiveldhoogte te worden aangegeven.
- Terrein (indien beschikbaar) voor tijdelijke opslag en het plaatsen van keten dient ter beschikking te worden gesteld.
- De leidingstroken moeten ongeveer op de hoogte van het toekomstige maaiveld liggen en vrij zijn van bouwmaterialen e.d. Een redelijke werkstrook dient ook vrij van obstakels te zijn.
- Op de plaats van de te graven sleuf mogen geen drains, rioleringen en/of andere ondergrondse kabels of buizen aanwezig zijn.
- Over de werkvolgorde (uitleggers riool, nutsleidingen) vindt vooraf of tijdens het werk afstemming plaats tussen de nutsbedrijven en de gemeente.

10. Verkoop grond (commercieel, snippergroen, overhoeken)

De gemeente zal de nutsbedrijven in kennis stellen van het voornemen grond, waaronder ook snippergroen wordt verstaan, in gebruik te geven of te verkopen (zie bijlage 2).

Binnen 14 dagen na ontvangst van deze kennisgeving zullen de nutsbedrijven de gemeente informeren over de aanwezigheid van hun infrastructuur.

Een beleidsuitgangspunt dat de deelnemende nutsbedrijven hanteren is dat kabels en leidingen in openbare grond dienen te liggen. De nutsbedrijven willen bij kabel- en leidingstoringen adequaat kunnen reageren zodat naar de klanten toe een optimale beschikbaarheid van producten en diensten gegarandeerd kan worden. Indien in de te verkopen grond kabels en leidingen van de nutsbedrijven liggen, zullen zij in principe niet instemmen met de verkoop. Wel verlenen de nutsbedrijven hun medewerking aan het verleggen van kabels en leidingen vanuit te verkopen snippergroen naar een nieuw tracé in openbare grond. De kosten van verlegging komen niet voor rekening van de nutsbedrijven maar voor rekening van de verkopende gemeente. In uitzonderingsgevallen kan de vestiging van een zakelijk recht aan de orde komen.

De gemeente stelt voorwaarden die nodig zijn om de veilige ligging van kabels en buizen met toebehoren blijvend te waarborgen en toekomstige aanleg mogelijk te maken.

Deze randvoorwaarden kunnen zijn:

- De gebruiker zal dulden dat op, in of boven de strook grond, gelegen aan en langs de openbare weg, ter breedte van twee meter alsook binnen een afstand van één meter ter weerszijden van het tracé waar al leidingen en/of kabels liggen, pijpleidingen, kabels, aftakkingen daarvan, afsluiters, brandkranen, aanduidingbordjes en andere werken voor openbare doeleinden worden aangebracht, onderhouden, vervangen of verwijderd, door of namens de gemeente en/of nog aan te wijzen bedrijven.
- De gebruiker zal zich ter plaatse van genoemde stro(o)k(en) onthouden van het aanbrengen van opstallen, zoals gebouwen, werken waaronder mede begrepen het aanbrengen van gesloten verhardingen, van het wijzigen van het bodemniveau, van het inrichten van opslagplaatsen, van het planten van diepwortelende bomen en beplantingen, van het opslaan van goederen en van het in de grond drijven van voorwerpen.

11. KLIC

De graafmelding is de laatste check voor de aannemer of zijn gegevens betreffende de ligging van kabels en buizen compleet en up to date zijn.

De aannemer dient in de nabijheid van kabels en/of buizen handmatig proefsleuven te graven om zo de exacte ligging cq. diepteligging van de infrastructuur vast te stellen.

Alle door de nutsbedrijven vereiste veiligheidsmaatregelen ter bescherming van hun eigendommen worden aan de veroorzaker doorberekend.

Telefoonnummer KLIC Provincies Noord 0512 515858

Telefoonnummer KLIC Provincies Oost 038 3327090

12. Aanvullingen

Gemeente Delfzijl

Hoofdstuk 6 6^{de} aandachtstreepje

Afwijkend voor deze passage geldt dat uitkomende grond onder bestratingen, voorzover dit geen zand is, niet weer in de sleuf komt. De gemeente Delfzijl stelt zand beschikbaar aan de sleuf en voert de "klei" af. De vervoerkosten van de uitkomende grond worden aan de nutsbedrijven doorberekend.

Paragraaf 9.1a De gemeente Delfzijl legt ten behoeve van de nutsbedrijven mantelbuizen naar de woningen aan de overzijde van de weg. De gemeente brengt de kosten tegen een overeengekomen meterprijs door aan de nutsbedrijven.
(zie verslag K.Knol, d.d. 22-9-1998)

Gemeente Groningen

Algemeen Deze algemene werkafspraken vormen een vast agendapunt in het tweemaandelijks coördinatieoverleg tussen de nutsbedrijven en de gemeente Groningen. In dat overleg kunnen wijzigingen en aanvullingen vastgesteld worden.

Van toepassing zijn de overeenkomsten die gesloten zijn tussen de gemeente Groningen en de nutsbedrijven. Deze verordeningen en overeenkomsten gaan boven het bepaalde in deze "algemene werkafspraken ten behoeve van werkzaamheden in gemeentegrond".

Van toepassing zijn de volgende documenten (deze documenten worden regelmatig vernieuwd en de lijst wordt uitgebreid):

- Telecommunicatieverordening Gemeente Groningen, vastgesteld bij Raadsbesluit dd. 26 januari 2000, inclusief de bijbehorende Beleidsregels
- Graafverordening Gemeente Groningen, vastgesteld bij Raadsbesluit dd 19 juli 2000, inclusief de bijbehorende Beleidsregels.
- De privaatrechtelijke overeenkomsten inzake het herstel en onderhoud van verhardingen en groenvoorzieningen, gebaseerd op de Telecommunicatieverordening dan wel de Graafverordening en voor zover deze tussentijds niet ontbonden zijn voor:
 - Gemeente Groningen – NV Waterbedrijf Groningen dd. 30 mei 2001.
 - Gemeente Groningen – Essent Netwerk Noord BV dd. 26 september 2000.
 - Gemeente Groningen – Koninklijke KPN NV dd. 2 juli 2001.
- Samenwerkingsafspraken, Nieuwbouw en Reconstructies Nutsbedrijven en afdeling PWG (gemeente Groningen) dd. juli 1999.
- Bepalingen voortvloeiende uit de Overeenkomst GWG/Waprog – gemeente Groningen d.d. 26 mei 1998 (buisdiameter > 300mm eigendom Waterbedrijf, < 300 mm eigendom gemeente maar mogen voor rekening en risico, beheer, onderhoud en aansprakelijkheid, gebruikt worden door het Waterbedrijf).

Er zullen separate afspraken worden gemaakt met de nutsbedrijven over de kostenverdeling als bedoeld in paragraaf 3.2.

Hoofdstuk 2. Toevoegen onder het beschreven begrip nutsbedrijven:

Wat de gemeente Groningen betreft wordt er geen onderscheid gemaakt tussen genoemde telecombedrijven en de niet genoemde telecombedrijven.

Hoofdstuk 4. Hoofdstuk 4 is alleen van toepassing op werkzaamheden die de nutsbedrijven uitvoeren t.b.v:

- de werkzaamheden van de nutsbedrijven ten behoeve van de aanleg van de infrastructuur in bestemmingsplannen;
- werkzaamheden van de gemeente waardoor de nutsbedrijven hun infra moeten aanpassen zoals bij wegreconstructies, aanleg riolering en dergelijke.

Hoofdstuk 5 Zie voor aanvullingen de "Beleidsregels inzake graafwerkzaamheden t.b.v. openbare nutsvoorzieningen"

Paragraaf 5.3 Voor aanvullingen zie artikel 4 van de Beleidsregels. Gereedmelding direct na gereedkomen werk.

Paragraaf 5.4 Voor aanvullingen zie artikel 5 van de Beleidsregels. Gereedmelden moet binnen 4 werkdagen

- Paragraaf 5.5 Voor aanvullingen zie artikel 6 van de Beleidsregels. Gereedmelden moet binnen 4 werkdagen
- Hoofdstuk 6. 1^{ste} aandachtstreepje vervalt. Van toepassing zijn hier: de Graafverordening, de Beleidsregels en de privaatrechtelijke overeenkomsten inzake het herstel en onderhoud van verhardingen en groenvoorzieningen dan wel de Telecommunicatieverordening.
3^{de} aandachtstreepje. Zie voor de onderhoudsduur: privaatrechtelijke overeenkomsten inzake het herstel en onderhoud van verhardingen en groenvoorzieningen.
- Hoofdstuk 7. Zie voor de aanvullingen: hoofdstuk 3 Technische bepalingen van de Beleidsregels inzake graafwerkzaamheden t.b.v. openbare nutsvoorzieningen.
- Paragraaf 7.2 De alinea: *“Als verlegging niet noodzakelijk is t/m wordt uitgevoerd door de gemeente en voor rekening van de gemeente”* vervalt.
- Hoofdstuk 8. *“De gemeente dient” t/m “te worden gebracht”* vervalt en wordt vervangen door: “De gemeente wordt onverwijld door de nutsbedrijven op de hoogte gesteld. In overleg tussen de gemeente en de nutsbedrijven wordt een oplossing gekozen:
- de meerkosten worden door de grondeigenaar betaald,
 - de grond wordt door en voor rekening van de grondeigenaar gesaneerd,
 - er wordt gekozen voor een alternatief tracé,
 - er wordt een andere oplossing gevonden.
- Ook bij bijzondere vondsten dient de gemeente onverwijld op de hoogte te worden gebracht.”
- Paragraaf 9.1 De zin: *“Voorts stelt de gemeente , meet- en regelapparatuur”* vervalt en wordt vervangen door: “De gemeente projecteert in overleg met de nutsbedrijven ruimte t.b.v. kasten en/of gebouwen voor afsluit-, bedienings-, verdeel-, meet- en regelapparatuur”.
- Paragraaf 9.1.b Toevoegen: In de gemeente Groningen zijn de standaardprofielen zoals genoemd in de “samenwerkingsafspraken RO/EZ en nutsbedrijven” van toepassing (bijlage 4.3 en 4.4).
- Paragraaf 9.1.c Tekst vervalt en wordt vervangen door: De keus van het toe te passen verhandelingsmateriaal is onvoorwaardelijk aan de gemeente.
- Paragraaf 9.1.d Tekst vervalt en wordt vervangen door: Voor de afstand tot bebouwing zie de standaardprofielen van de gemeente Groningen (zie ook aanvullingen op art. 9.1.b.) Voor de afstand tot bomen geldt de uitgave van de vereniging Stadswerk “Boombescherming op bouwlocaties”.
- Paragraaf 9.2 De tekst van het 3^e, 4^e en 5^e aandachtstreepje vervalt en wordt vervangen door:
- Door en voor rekening van de gemeente zullen de aslijnen of de coördinaten worden uitgezet, alsmede een hoogtemerk. Verder uitzetwerk wordt door de nutsbedrijven verzorgd.
 - De gemeente Groningen heeft een inspanningsverplichting voor het ter beschikking stellen van terrein voor tijdelijke opslag en keten.
 - De nutsbedrijven stellen zich op de hoogte of er in de te graven sleuf, in welke richting ook drains, rioleringen en/of andere ondergrondse kabels of buizen bevinden en houden daar rekening mee.
- Toevoegen:
- voor het tijdelijk in gebruik nemen van terrein voor opslag en keten buiten de werkgrenzen is in principe precario en een waarborgsom verschuldigd.
- Hoofdstuk 10. De inhoud van dit artikel (incl. bijlage) geldt alleen voor het in gebruik geven van grond. Ten aanzien van voorwaarden omtrent de verkoop van grond zullen separate afspraken met de nutsbedrijven gemaakt worden.

Gemeente Haren

- Paragraaf 5.1.3 De gemeente Haren heeft een eigen richtlijn m.b.t. bomen. Dit is een publicatie van de vereniging stadswerk Nederland. De KPN heeft zich niet aan deze richtlijnen geconformeerd. M.b.t. bomen is er wetgeving in de telecomwet aanwezig (artikel 5).
- Hoofdstuk 7 In de gemeente Haren liggen de meeste leidingen onder het asfalt. Binnen de gemeente Haren gelden voor dit hoofdstuk andere afspraken / situaties.

Gemeente Hoogezand-Sappemeer

Paragraaf 3.2 4^{de} alinea

Aan deze alinea wordt toegevoegd dat de doorberekening van de telecombedrijven nog ter discussie staat.

Hoofdstuk 6 2^{de} aandachtstreepje vervangen door:

De straatwerkzaamheden dienden door een erkend of gecertificeerd aannemers of stratenmakersbedrijf te worden uitgevoerd.

Paragraaf 9.1 Leidingstroken

De gemeente stelt bij uitbreidingsplannen in principe leidingstroken ter beschikking in openbare grond.

Paragraaf 9.1a Het gedeelte: "Bij de definitieve aanleg t/m naar het dwarsprofiel" komt hier te vervallen. Hiervoor in de plaats geldt bij eenzijdige ligging waarbij de weg de status bouwstraat niet meer heeft in de praktijk tussen de gemeente Hoogezand Sappemeer en de nutsbedrijven bepaald wordt wat de beste oplossing is.

Paragraaf 9.2 3^{de} aandachtstreepje

Deze tekst komt te vervallen en wordt: "Door en voor rekening van de gemeente worden vaste NAP punten ter beschikking gesteld van waaruit met de locatie van de rioolputten het tracé in het veld bepaald kan worden".

Paragraaf 3.3 In Hoogezand Sappemeer wordt 4 keer per jaar coördinatieoverleg gehouden. In dit overleg is het strategisch en evaluatieoverleg geïntegreerd. Naast algemene onderwerpen als opening en mededelingen, vaststelling agenda, verslag vorige vergadering, projectenlijst (korte termijn werken) en rondvraag komen hier aan de orde:

- Lange termijn (> 5 jaar), middellange (1-5 jaar) termijn en korte (0-1 jaar), planning van zowel nutsbedrijven als van de gemeente
 - Ontwikkelingen in de markt (bijvoorbeeld privatisering nutsbedrijven, liberalisering, nieuwe wetgeving op bijvoorbeeld elektriciteit gas en water) en het daarop inspelen.
 - Samenwerking
 - Evaluatie regelingen, samenwerking op het gebied van o.a:
 - Vergoedingstarieven
 - Verleggingen en verleggingskosten
 - Trace's profielen
 - Samenwerking
- De evaluatie is een continu proces, waarbij met name principiële zaken aankaart worden.
- Verantwoord (voor)investeren in bestemmingsplannen en fasering plannen.

Gemeente Loppersum

Hoofdstuk 6 6^{de} aandachtstreepje

Aanvullend aan deze passage geldt voor de gemeente dat grondaanvullingen in de bovenste 30 cm met gebiedsvreemde grond niet toegestaan worden. Afwijking van dit verbod is bespreekbaar op vertoning van een AM – vrij verklaring (Aardappel Moeheid).

Paragraaf 9.1a Deze passage is niet van toepassing op de gemeente Loppersum maar wordt vervangen door: "De gemeente Loppersum geeft tweezijdig een leidingstrook t.b.v. nutsvoorzieningen waarvan minimaal eenzijdig openbaar. Wanneer de nutsbedrijven kiezen om eenzijdig in openbare grond te gaan liggen zijn de kosten, onafhankelijk van de verhardingssoort, van de mantelbuizen voor rekening van de nutsbedrijven.

Gemeente Marum

Paragraaf 7.1 Aanvullend geldt dat in principe de uiteinden van een mantelbuis onder een weg 1 meter verder doorlopen dan de zijkant van de weg. Waar dit niet mogelijk is vindt overleg plaats per geval.

Gemeente Stadskanaal

Hoofdstuk 6 3^{de} aandachtstreepje

In de gemeente Stadskanaal wordt al het herstraten door de huisaannemer van de gemeente uitgevoerd. KPN heeft hier een aparte visie over.

Gemeente Ten Boer

Paragraaf 5.1 Aanvullend geldt dat tenminste 2 dagen voor aanvang van de werkzaamheden de afdeling Ruimte (sectie Beheer) ingelicht moet worden.

- Paragraaf 5.2
- 3^{de} aandachtstreepje
Er moet altijd geschouwd worden.
 - Aanvullend geldt dat er rekening gehouden moet worden met de desbetreffende aanwonenden en bedrijven die mogelijk hinder van de werkzaamheden ondervinden.
 - Aanvullend geldt dat tijdens vorstperioden geen sleuven mogen worden gegraven of aangevuld.
 - Aanvullend geldt dat indien schade is ontstaan, de afdeling Ruimte (sectie Beheer) hiervan in kennis moet worden gesteld.
 - Aanvullend geldt dat de houder van het instemmingsbesluit door de werkzaamheden ontstane schade na overleg met en met instemming van het hoofd van de afdeling Ruimte moet herstellen of vergoeden.

Gemeente Winsum

Paragraaf 9.1 Toegevoegd aan deze paragraaf stelt de gemeente Winsum dat de kabels en leidingen minimaal 1 meter uit de kant van de weg gelegd moeten worden.

Gemeente Zuidhorn

- Hoofdstuk 6 Afwijkend en aanvullend geldt (n.a.v. brief d.d. 26 maart 1996 aan de nutsbedrijven):
- Het dichten en aftrillen van sleuven, gaten e.d. moet door het nutsbedrijf worden verzorgd en wel zodanig dat het herstraten zonder extra maatregelen kan worden uitgevoerd.
 - Het herstraten van sleuven , gaten e.d. zal door of in opdracht van de gemeente geschieden.
 - De hiervoor aan de gemeente verschuldigde vergoedingen zullen worden bepaald a.d.h.v. de Straatwerktarieven 1996 (tarievencommissie).
 - Indien de afdeling Openbare Werken door onvoorziene omstandigheden niet in staat is om het herstraatwerk direct uit te voeren, dan zullen sleuven en / of gaten in overleg met Openbare Werken door of in opdracht van het nutsbedrijf worden dichtgeblokt.
 - Direct nadat de sleuven en gaten gedicht en voldoende aangetrild zijn dienen bij de afdeling Openbare Werken opdrachtbonnen te worden afgegeven waarop het aantal te herstraten meters is vermeld.
 - Verder blijven de algemene voorwaarden voor nutsbedrijven en de overige in de vergunning vermelde voorwaarden van toepassing.

Werkzaamheden in gemeentegrond in Noord Oost Nederland



LSK = laagspanningskabel
MSK = Middenspanningskabel
PTT = PTT kabel
WL = waterleiding
CAI = centrale antenne inrichting

Bijlage 2 Voorbeeld "Kennisgeving verkoop grond "

Gemeente

Afdeling

Aan : KPN

Essent of
COGAS of
RENDO
Waterbedrijf Groningen of
Waterleidingmaatschappij Drenthe of
Vitens NV

Datum :

Bijlage(n) :

Onderwerp : Behandeling aanvraag Ingebruikgeving/Verkoop van gemeentegrond

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u in verband met een aanvraag tot Ingebruikgeving/Verkoop van gemeentegrond betreffende de locatie +..... (postcode) het verzoek aan te geven of er kabel(s) en/of buizen van uw bedrijf liggen in de op bijgevoegde situatietekening ingekleurde strook grond. Graag ontvang ik uw commentaar zo spoedig mogelijk retour.

Met vriendelijke groet,

COMMENTAAR nutsbedrijf

A: Verkoop : wel/geen bezwaar

B: Ingebruikgeving : wel/geen bezwaar

Eventuele opmerkingen:

Datum: Handtekening:

Na behandeling s.v.p. zenden naar:

Gemeente :

Afdeling/naam :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Bijlage 3 Namen contactpersonen bij nutsbedrijven en gemeenten

Bedrijfsinformatie KPN Divisie Vaste Net

Informatie met betrekking tot Infrastructuur:

KPN Divisie Vaste Net OAS
afd.: VM&B
Postbus 10.013
8000 GA Zwolle

Algemeen Telefoonnummer: 050 - 582 44 61
Algemeen Faxnummer: 050 - 582 55 73

Aanvragen van diensten:

(Aanvragen/verhuizen telefoon etc.)

Algemeen telefoonnummer: 0900 - 02 44

Melden van storingen:

Algemeen telefoonnummer: 0800 - 04 07

Bedrijfsinformatie Waterbedrijf Groningen

Postbus 24, 9700 AA GRONINGEN, tel: 050-3688688, fax: 050-3122534

DISTRICT CENTRAALStettinweg 14
Groningen
tel: 050-3688688**GEMEENTEN**Groningen
Haren
Tynaarlo (gedeeltelijk)**DISTRICT NOORD**Oeverkruid 14
9738 AK Groningen
tel: 050-3688688**GEMEENTEN**Appingedam
Bedum
De Marne
Delfzijl
Eemsmond
Grootegast
Leek
Loppersum
Marum
Ten Boer
Winsum
Zuidhorn**DISTRICT OOST**Watertorenstraat 20
9671 LJ WINSCHOTEN
tel: 0597-420333
fax: 0597-412151**GEMEENTEN**Bellingwedde
Hoogezand-Sappemeer
Menterwolde
Pekela
Reiderland
Scheemda
Slochteren
Stadskanaal
Veendam
Vlagtwedde
Winschoten**VOORBEREIDING VAN
LEIDINGWERKEN****SECTOR NIEUWBOUW****Sectormanager**ir. J.K. Tamminga
tel: 050-3688642**Afdeling Nieuwbouw Distributie
Hoofd**Ir.S. Deegmulder
tel: 050-3688686**Werkvoorbereider**ing. R. Kunst
tel: 050-3688571**UITVOERING VAN LEIDINGWERKEN
SECTOR DISTRIBUTIE****Sectormanager**ing. R. van Buuren
tel: 050-3688677**Districtshoofd**Ing.H.Korteschiel
tel: 050-3688720 (06-22779371)**Opzichters**J. Heikens tel: 06-51353361
L.L. Jedrzejak tel: 06-51342512
E. Mulder tel: 06-20441342
R. Eppens tel: 06-20441306
H. Krap tel: 06-53377238**VOORBEREIDING VAN
LEIDINGWERKEN****SECTOR NIEUWBOUW****Sectormanager**ir. J.K Tamminga
tel: 050-3688642**Afdeling Nieuwbouw Distributie
Hoofd**Ir.S. Deegmulder
tel: 050-3688686**Werkvoorbereider**K. Hoogenkamp
tel: 050-3677576**UITVOERING VAN LEIDINGWERKEN
SECTOR DISTRIBUTIE****Sectormanager**ing. R. van Buuren
tel: 050-3688677**Districtshoofd**E. Blauw
tel: 06-22204851**Opzichters**J. Wobbes tel: 06-53942776
H. Geerts tel: 06-20441329
J. de Groot tel: 06-20441330
H. van der Werf tel: 06-20216003**VOORBEREIDING VAN
LEIDINGWERKEN****SECTOR NIEUWBOUW****Sectormanager**ir. J.K Tamminga
tel: 050-3688642**Afdeling Nieuwbouw Distributie
Hoofd**Ir.S. Deegmulder
tel: 050-3688686**Werkvoorbereider**P.H.J. Scholtens
tel: 050-3688572**UITVOERING VAN LEIDINGWERKEN
SECTOR DISTRIBUTIE****Sectormanager**ing. R. van Buuren
tel: 050-3688677**Districtshoofd**Ing.E.P. Postmus
tel: 06-20019441**Opzichters**J. Brouwer tel: 06-20441290
K. Oosterhof tel: 06-20441341
W. van Dijken tel: 06-20441292

Bedrijfsinformatie
ESSENT NETWERK NOORD
Gebied Noord

Datum 10-06-02

Afdeling fax nr. : 038 - 851 42 10

Essent Netwerk Noord B.V.
Winschoterdiep 50
Postbus 1700
9701 BS Groningen

Gemeente	Ontwerper I.S. Essent	Nutsoverleg
Grootegast	J. Schuitema	
Marum	J. Schuitema	
Leek	H. Niemeijer	
Noordenveld	H. niemeijer	
Tynaarlo	J. Ramaker	
Groningen	N. Dorlas	
Haren	W. Leeuwerke	
De Marne	N. brandsma	
Winsum	N. brandsma	
Bedum	J. Ramaker	
Zuidhorn	N. Brandsma	
Eemsmond	R. v.d. Plaats	
Loppersum	R. v.d. Plaats	
Ten Boer	J. Ramaker	
Appingedam	S. Vroom	
Slochteren	W. Klingenberg	
Delfzijl	S. Vroom	
Hoogezand-Sappemeer	W. Klingenberg	
Menterwolde	W.Klingenberg	
Veendam	H. Hulshof	
Scheemda	H. hulshof	
Reiderland	R. Pras	
Winschoten	R.Pras	
Pekela	H. Hulshof	
Bellingwedde		
R.Pras		



Bedrijfsinformatie Essent Kabelcom

Postbus 9501, 9703 LM , Winschoterdiep 60, 9723 AB , GRONINGEN, tel: 050-8533333, fax: 050-8534444

RAYON Groningen/Friesland/Noord Drenthe.

Manager	R. Benedictus	tel.: 050-8534349
Hoofd Werkvoorbereiding	Ing. T. Jelluma	tel.: 050-8534351
Coördinator Wvb	W.Riemersma	tel : 0515-851526
Hoofd Realisatie, Service & Onderhoud	P. de Boer	tel.: 0515-851525
Coördinator R, S & O	G. Biemolt	tel : 050-8534363
Gemeente coördinator	C.H. Muldert	tel : 050-8534317

Gemeenten Groningen

Groningen	Appingedam	Grootegast	Bellingwedde
Haren	Bedum	Leek	Hoogezand-Sappemeer
Tynaalo	De Marne	Marum	Menterwolde
	Delfzijl		Pekela
	Eemsum		Reiderland
	Winsum		Scheemda
	Ten Boer		Slochteren
	Loppersum		Winschoten
	Zuidhorn		

Werkvoorbereider

H. Pauwels
tel: 050-8534319
A. v/d Heide
tel: 050-8534303

Werkvoorbereider

A. Stam
tel: 050-8534322

Werkvoorbereider

B. Nijboer
tel: 0515-851541

Werkvoorbereider

F.T. Jansen
tel: 050-8534105
C.H. Mulder
tel: 050-8534317

Uitv. Coördinator

F. Jorritsma
tel: 050-8534305

Uitv. Coördinator

F. Jorritsma
tel: 050-8534305

Uitv. Coördinator

F. Jorritsma
tel: 050-8534305

Uitv. Coördinator

F. Jorritsma
tel: 050-8534305

Gemeenten Groningen

Stadskanaal
Vlagtwedde

Werkvoorbereider

J.M. Ludwig
tel: 050-8534352

Uitv. Coördinator

P.G.M. van Vliet
tel: 050-8534386

Gemeenten Drenthe

Aa en Hunze	Borger-Odoorn
Assen	Couvorden
Midden Drenthe	Emmen

Noordenveld

Werkvoorbereider

S. Kuiterman
tel: 0515-851540

Werkvoorbereider

J.M. Ludwig
tel: 050-8534352

Werkvoorbereider

B. Nijboer
tel: 0515-851541

Uitv. Coördinator
P.G.M. van Vliet
tel: 050-8534386

Uitv. Coördinator
P.G.M. van Vliet
tel: 050-8534386

Uitv. Coördinator
F. Jorritsma
tel: 050-8534305

Gemeenten Friesland
Weststellingswerf

Franekeradeel
Harlingen
Het Bildt
Littenseradiel
Terschelling
Wunseradiel

Ooststellingwerf
Opsterland

Bolsward
Gaasterlan-Sleat
Lemsterland
Nijenfurd
Skarsterlan
Sneek
Wymbritseradiel

Werkvoorbereider
S. Kuiterman
tel: 0515-851540

Werkvoorbereider
R. Steensma
tel: 0515-851529

Werkvoorbereider
B. Nijboer
tel: 0515-851541

Werkvoorbereider
S. Kemker
tel: 0515-851535

Uitv. Coördinator
J. Smink
tel: 0515-851527

Uitv. Coördinator
J. Smink
tel: 0515-851527

Uitv. Coördinator r
J. Smink
tel: 0515-851527

Uitv. Coördinator
J. Smink
tel: 0515-851527

Bedrijfsinformatie Gemeenten Groningen

Appingedam	Contactpersoon
Wilhelminaweg 14 9901 CM Appingedam tel: 0596-691100	Medewerker infrastructuur E.Hogen Esch e.hogen-esch@appingedam.nl <u>Melding werkzaamheden:</u> Afdeling Ruimte en Beheer dhr.A.Drost fax: 0596-691101

Bedum	Contactpersonen
Industrieweg 15 9781 AC Bedum tel: 050-3018911 gemeente@bedum.nl	Medewerker Openbare Werken D.Spinder <u>Melding werkzaamheden:</u> Chef buitendienst Dick Schothorst d.schothorst@bedum.nl

Bellingwedde	Contactpersonen
Hoofdweg 2 Postbus 18 9698 AE Wedde tel: 0597-537100 gemeente@bellingwedde.nl	<u>Inclusief melding werkzaamheden:</u> Medewerker Openbare Werken H.Arendshorst tel: 0597-537190 fax: 0597-531555

Delfzijl	Contactpersoon
Johan van den Kornputplein 10 Postbus 20000 9930 PA Delfzijl tel: 0596-639911	G.Aalders g.aalders@delfzijl.nl <u>Melding werkzaamheden:</u> Afdeling Ruimte Abel van Dokkum fax: 0596-630712

Eemsmond	Contactpersoon
Hoofdstraat West 1 Postbus 11 9980 AA Uithuizen tel: 0595-437555	P.Dijkens tel: 0595-437555 <u>Melding werkzaamheden:</u> dhr. P.Dijkens fax: 0595-437666 alarmlijn 's nachts: 0595-433047

Groningen	Contactpersonen
RO/EZ Gedempte Zuiderdiep 98 Postbus 7081 9701 JB Groningen	Hoofd Planrealisatie Wegen en Groen C.J.Muller c.j.muller@roe.z.groningen.nl tel: 050-3678123
	<u>Melding werkzaamheden:</u> Afdeling Stedelijk beheer H.Aalders h.aalders@roe.z.groningen.nl

Grootevast	Contactpersonen
Hoofdstraat 97 Postbus 46 9860 AA Grootevast tel: 0594-695795	Beleidsmedewerker Civiel A.Hazenberg anita.hazenberg@grootevast.nl tel: 0594-695764
	<u>Melding werkzaamheden:</u> Geert Veenstra geert.veenstra@grootevast.nl

Haren	Contactpersonen
Raadhuisplein 20 Postbus 21 9750 AA Haren tel: 050-5339911	W.Visscher w.visscher@haren.nl tel: 050-5339937
	<u>Melding werkzaamheden:</u> T.P.Vos t.p.vos@haren.nl Tel: 050-5339911(06-22376087)

Hoogezand-Sappemeer	Contactpersonen
Gerecht-Oost 157 Postbus 75 9600 AB Hoogezand tel: 0598-373737	Hoofd Sector Ruimte Joop Kremer jj.kremer@hoogezand-sappemeer.nl
	<u>Melding werkzaamheden:</u> Susan Tiemens sr.tiemens@hoogezand-sappemeer.nl

Leek	Contactpersonen
Tolberterstraat 72 Postbus 100 9350 AC Leek tel: 0594-551515	Medewerker Openbare Werken (voorbereiding) J.Durkstra j.durkstra@leek.nl
	<u>Melding werkzaamheden:</u> Sector Openbare Werken fax: 0594-517512

Loppersum	Contactpersonen
Stationslaan 1 Postbus 25 9919 ZG Loppersum tel: 0596-575275	Medewerker Openbare Werken g.r.froma@loppersum.nl tel: 06-51840556 <u>Melding werkzaamheden:</u> Buitendienst opzichter Civiel tel: 0596-575224

De Marne	Contactpersonen
Ritsemastraat 2 9965 TD Leens tel: 0595-575500	Hoofd Bouw en Infrastructuur Menno van Dijk menno.vandijk@demarne.nl S.Boneschansker s.boneschansker@demarne.nl <u>Melding werkzaamheden:</u> Afdeling gemeentewerken O.Prohl fax: 0595-401323

Marum	Contactpersonen
Molenstraat 45 Postbus 2 9363 ZG Marum tel: 0594-641333	Afdeling Gemeentewerken Ook melding werkzaamheden: D.Jongsma

Menterwolde	Contactpersonen
Kerkstraat 2 Postbus 2 9694 ZG Muntendam tel: 0598-658800	P.Hijlkema <u>Melding werkzaamheden:</u> p.hijlkema@menterwolde.nl tel: 0598-658889

Pekela	Contactpersoon
Hooiweg 1 Postbus 20000 9665 ZM Oude Pekela tel: 0597-617555	<u>Inclusief melding werkzaamheden:</u> Medewerker Civiel Jaap Drok j.drok@pekela.nl

Reiderland	Contactpersonen
Rozenstraat 2 Postbus 3 9686 ZG Beerta 0597-331255	Civiel Technisch Medewerker Tj.Woning woning@reiderland.nl Melding werkzaamheden: Opzichter Openbare Werken Berend Schuiling tel: 06-20431244

Scheemda	Contactpersonen
Postbus 17 9679 ZG Scheemda tel: 0597-595200 gemeente@scheemda.nl	Medewerker Gemeentewerken dhr.Prins T.Prins@scheemda.nl Melding werkzaamheden: P.Baardolf P.Baardolf@scheemda.nl tel: 0597-595295

Slochteren	Contactpersonen
Hoofdweg 10 A Postbus 13 9620 AA Slochteren tel: 0598-425555 algemeen@slochteren.nl	J.J.T. de Boer Melding werkzaamheden: B.Kunnen tel: 0598-425687 (06-54238759)

Stadskanaal	Contactpersonen
Raadhuisplein 1 Postbus 140 9500 AC Stadskanaal tel: 0599-631631	CT medewerker Afdeling VRO dhr.Dost dost@stadskanaal.nl Melding werkzaamheden: W.Nanninga nanninga@stadskanaal.nl tel: 0599-631427

Ten Boer	Contactpersonen
Hendrik Westerstraat 24 9791 CT Ten Boer tel: 050-3028888	Inclusief melding werkzaamheden: Afdeling Ruimte en Beheer Anton Drost a.drost@tenboer.nl tel: 050-3028824 fax: 050-3021700 (meldingen)

Veendam	Contactpersonen
Raadhuisplein 5 Postbus 20004 9640 PA Veendam tel: 0598-652222	Hoofd Nieuwe Werken Bob Halmingh bob.halmingh@veendam.nl <u>Melding werkzaamheden:</u> tel: 05398-652476

Vlagtwedde	Contactpersonen
Dorpsstraat 1 Postbus 14 9550 AA Sellingeren tel: 0599-320220	plv.Hoofd Openbare Werken B.Kloosterman bgkloosterman@vlagtwedde.nl tel: 0599-320223 <u>Melding werkzaamheden:</u> H.Woortmeier tel: 0599-320230 W.Meulman tel: 0599-320228

Winschoten	Contactpersonen
Johan Modestraat 6 Postbus 175 9670 AD Winschoten 0597-481111	Medewerker afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling Harry Karreman h.m.karreman@winschoten.nl <u>Melding werkzaamheden:</u> Afdeling Ruimtelijk Beheer Cluster Regie - civiele techniek r.lamein@winschoten.nl tel:0597-481243 j.puister@winschoten.nl tel: 0597-481117

Winsum	Contactpersoon
Hoofdstraat Winsum 70 Postbus 10 9950 AA Winsum tel: 0595-447777	<u>Inclusief melding werkzaamheden:</u> Afdeling Ruimte I.W.Ploeg i.w.ploeg@winsum.nl tel: 0595-447781

Zuidhorn	Contactpersoon
Hooiweg 9 Postbus 3 9800 AA Zuidhorn tel: 0594-508888	Medewerker Openbare Werken J.Bekkema jbekkema@zuidhorn.nl tel: 0594-508871 <u>Melding werkzaamheden:</u> Openbare Werken afdeling Civiele Techniek Fax: 0594-508750

Bijlage 4 Doorgeven mutaties

Mutaties kunnen worden doorgegeven aan het secretariaat van de Beleidsgroep Noord Nederland op onderstaand adres. In de eerste maand van elk jaar worden de mutaties verwerkt en ontvangen alle betrokkenen herziene exemplaren.

Secretariaat Beleidsgroep Noord Nederland
P/a Waterbedrijf Groningen
t.a.v. de heer R. Eppens
postbus 24
9700 AA GRONINGEN
tel.: 050 3688713
e-mail: r.eppens@wbgr.nl