

Budgetplan persoonsgebonden budget volwassenen (Wmo)

U wilt voor uzelf of een ander ondersteuning inkopen via een persoonsgebonden budget (PGB).

Een voorwaarde om hiervoor in aanmerking te komen is dat u een budgetplan maakt.

Het budgetplan is een plan waarin u omschrijft hoe u de ondersteuning gaat regelen en welk jaarbudget hierbij hoort. Het budgetplan is een uitwerking van het gesprek dat u met de Wmo consulent hebt gehad.

Vindt u het moeilijk om dit formulier in te vullen, dan kunt u de onafhankelijke cliëntondersteuner van De Schans (www.sociaalwerkdeschans.nl) vragen u hierbij te helpen.

Lees voordat u het plan invult eerst de voorwaarden op pagina 7 van dit formulier. Op www.pgb-test.nl kunt u nagaan of u voldoende kennis en vaardigheden heeft voor een PGB. Deze test is ontwikkeld door Per Saldo, de belangenorganisatie van pgb-budgethouders. Wij raden u aan om deze test te doen.

Ook op de website van de Sociale Verzekeringsbank (www.svb.nl/pgb) vindt u veel informatie over PGB's en over de zorgovereenkomsten die u afsluit met uw zorgverlener(s).

☒ = aangeven wat van toepassing is

1. Uw persoonsgegevens

Achternaam	Voorletter(s)
Straat + huisnummer	
Postcode	Woonplaats
Vast telefoonnummer	Mobiel telefoonnummer
E-mailadres	

2. Gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger

Kan de persoon die de ondersteuning ontvangt het PGB niet zelf aanvragen?

Wie heeft dan het wettelijke gezag over deze persoon?

Achternaam	Voorletter(s)
Straat + huisnummer	
Postcode	Woonplaats
Vast telefoonnummer	Mobiel telefoonnummer

E-mailadres

Relatie tot de persoon die de ondersteuning ontvangt

Familielid

Anders, namelijk:

.....

3. Ondersteuningsbehoefte

Welke ondersteuning heeft u nodig?

Hulp bij het huishouden

Individuele begeleiding

Dagbesteding

Kortdurend verblijf (logeren)

Anders, namelijk

B. Wat wilt u met de ondersteuning bereiken?

De ondersteuning die u wilt inkopen is gericht op de volgende doelen:

De activiteiten die door de zorgverlener worden uitgevoerd zijn:

Hoe vaak vinden de activiteiten plaats?

C. Hoe zorgt u ervoor dat de ondersteuning die u inkoop kwalitatief van goed niveau is
(zie de voorwaarden en kwaliteitseisen voor een PGB op pagina 7 en 8 van dit formulier)?

D. Wat is uw motivatie om een PGB te willen gebruiken?

Bent u op de hoogte van het zorgaanbod van aanbieders met wie de gemeente een contract heeft afgesloten?

Ja
Nee

Waarom wilt u de noodzakelijke ondersteuning ontvangen via een PGB?

4. Budgetplan

A. Dit zijn zorgverlener(s) bij wie u de ondersteuning wilt gaan inkopen.

Let op: een bemiddelingskantoor of -persoon kan nooit uw zorgverlener zijn.

Zorgverlener 1

Naam zorgverlener

Soort ondersteuning (geef een omschrijving)

Nummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing)

Wat is de relatie van de zorgverlener tot de cliënt?

Plaats

De ingangsdatum van de ondersteuning staat gepland op De einddatum van de ondersteuning is

Kosten per eenheid (uur, dag(deel), etmaal) van de ondersteuning

Totaalbedrag voor dit jaar : € _____

Zorgverlener 2

Naam zorgverlener

Soort ondersteuning (geef een omschrijving)

Nummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing)

Wat is de relatie van de zorgverlener tot de cliënt?

Plaats

De ingangsdatum van de ondersteuning staat gepland op De einddatum van de ondersteuning is

Kosten per eenheid (uur, dag(deel), etmaal) van de ondersteuning

Totaalbedrag voor dit jaar : € _____

Zorgverlener 3

Naam zorgverlener

Soort ondersteuning (geef een omschrijving)

Nummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing)

Wat is de relatie van de zorgverlener tot de cliënt?

Plaats

De ingangsdatum van de ondersteuning staat gepland op De einddatum van de ondersteuning is

Kosten per eenheid (uur, dag(deel), etmaal) van de ondersteuning

Totaalbedrag voor dit jaar : € _____

Zorgverlener 4

Naam zorgverlener

Soort ondersteuning (geef een omschrijving)

Nummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing)

Wat is de relatie van de zorgverlener tot de cliënt?

Plaats

De ingangsdatum van de ondersteuning staat gepland op De einddatum van de ondersteuning is

Kosten per eenheid (uur, dag(deel), etmaal) van de ondersteuning

Totaalbedrag voor dit jaar : €

5. Ondertekening

Met uw handtekening(en) bevestigt u dat u:

- Bent geïnformeerd over de rechten en plichten van een PGB
- De voorwaarden en de kwaliteitseisen (zie pagina 7 en 8 heeft gelezen);
- Dit formulier naar waarheid heeft ingevuld.

A. Ondertekening budgethouder

Ondertekening wettelijk vertegenwoordiger
(indien van toepassing)

Achternaam

Achternaam

Voorletter(s)

Voorletter(s)

Datum

Datum

Plaats

Plaats

Handtekening

Handtekening

Route aanvraag PGB

1. U heeft bij de Wmo consulent aangegeven dat u de ondersteuning zelf wilt regelen en inkopen.
2. De consulent overhandigt u het budgetplan.
3. U vult het budgetplan in binnen een week en verzendt het met bijgevoegde antwoordenvolp naar de gemeente Westerkwartier.

Tip: maak een kopie van dit ingevulde budgetplan voor uw eigen administratie.

Voorwaarden PGB

De voorwaarden voor een persoonsgebonden budget zijn gebaseerd op de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015, de verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Westerkwartier 2020 en de nadere regels Wmo gemeente Westerkwartier 2020. De verordening en de nadere regels kunt u vinden via www.overheid.nl onder beleid en regelgeving, wet- en regelgeving, plaatselijk).

De belangrijkste voorwaarden zijn:

- U vult dit budgetplan in, zorgt voor ondertekening en stuurt uw ondertekende budgetplan met bijgevoegde envelop naar de gemeente Westerkwartier. (T.a.v. Wmo/Jeugd, Antwoordnummer 1005, 9300 VB Leek) onder vermelding van 'Budgetplan persoonsgebonden budget Wmo'.
- U kunt motiveren waarom u de noodzakelijke ondersteuning wilt ontvangen via een PGB.
- U bent in staat (al dan niet met hulp) zelf de regie te voeren over uw hulpverlening (organiseren, inkopen, administratie, bewaken van het effect van de ondersteuning/evalueren).
- U maakt zelf een planning voor de inkoop van de hulp: inhoudelijk én financieel.
- Uit het PGB mogen geen kosten voor bemiddeling, tussenpersonen of belangenbehartigers, administratiekosten, feestdagenuitkering of geschenken worden betaald. Er is geen vrij besteedbaar bedrag. De reiskosten van de zorgverlener mogen betaald worden uit het PGB mits de zorgverlener daadwerkelijk zorg verleend.
- U moet een eigen bijdrage betalen waarvoor u van het Centraal Administratie Kantoor (CAK) een factuur ontvangt. De eigen bijdrage mag u niet betalen uit het PGB.
- U bent op de hoogte dat de gemeente nooit meer vergoedt dan 100% van het tarief waarvoor deze diensten door de gemeente zijn ingekocht bij een vergelijkbare zorgorganisatie. Bij informele ondersteuning via uw eigen netwerk gelden andere tarieven dan bij formele ondersteuning via een professionele organisatie.
- U meldt en of overlegt wijzigingen die van invloed zijn op de ondersteuning en het PGB bij uw Wmo consulent.
- U bent op de hoogte dat de gemeente maatregelen neemt om oneigenlijke gebruik of fraude op te sporen. U en uw zorgverlener werken mee aan een eventueel onderzoek.
- U houdt de einddatum van de beschikking in de gaten en vraagt op tijd (minimaal acht weken voor de einddatum) een nieuw gesprek met de Wmo consulent aan als u nog ondersteuning nodig heeft.
- U bent op de hoogte van het trekkingsrecht en de werkzaamheden van de Sociale Verzekeringsbank.
- U heeft de "Kwaliteitseisen PGB " (zie hierna) gelezen.

Kwaliteitseisen PGB bij formele hulp

- De zorgverlener biedt ondersteuning die veilig, doeltreffend en doelmatig is. De ondersteuning is cliëntgericht en is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt.
- De zorgverlener werkt voor het verlenen van hulp met een Uitvoeringsplan. Deze is opgesteld in overleg met de cliënt. Uit het plan blijkt dat wordt gewerkt aan de doelen die zijn geformuleerd in het budgetplan.
- De zorgverlener werkt bij het verlenen van de ondersteuning actief en integraal samen met andere zorgverleners in het belang van de cliënt. De zorgverlener zorgt indien nodig dat de ondersteuning aansluit bij de ondersteuning die het sociale netwerk van de cliënt biedt.
- De zorgverlener kan de grenzen van het eigen kunnen en de eigen bevoegdheden inschatten en aangeven wanneer andere hulp is gewenst of wanneer kan worden op- en afgeschaald.
- De zorgverlener staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel KvK). Uit de handelsbenaming blijkt dat de zorgaanbieder zich primair richt op de benodigde ondersteuning zoals blijkt uit het budgetplan.
- De zorgverlener beschikt aantoonbaar over een afgeronde opleiding die past bij de activiteiten.
- De zorgverlener is bij de gemeente niet bekend vanwege ondeskundige zorg, het handelen in strijd met relevante wetgeving of beleidsregels of vanwege misleiding, fraude en/of uitbuiting van personeel.
- De zorgverlener beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die niet ouder is dan 24 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de ondersteuning.
- De zorgverlener voldoet bij het verrichten van de activiteiten aantoonbaar aan de relevante professionele en branchegerichte standaarden.

Kwaliteitseisen PGB bij informele hulp

- De zorgverlener biedt ondersteuning die veilig, doeltreffend en doelmatig is. De ondersteuning is cliëntgericht en is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt.
- De zorgverlener werkt voor het verlenen van hulp met een plan van aanpak. Deze is opgesteld in overleg met de cliënt. Uit het plan blijkt dat wordt gewerkt aan de doelen die zijn geformuleerd in het budgetplan. (Dit geldt voor begeleiding/dagbesteding/logeren).
- De zorgverlener werkt bij het verlenen van de ondersteuning indien nodig actief en integraal samen met andere zorgverleners in het belang van de cliënt. De zorgverlener zorgt verder dat de ondersteuning aansluit bij de ondersteuning die het sociale netwerk van de cliënt biedt.
- De zorgverlener werkt aantoonbaar aan de doelen in het budgetplan van de cliënt.
- De zorgverlener kan de grenzen van het eigen kunnen en de eigen bevoegdheden inschatten en aangeven wanneer andere hulp is gewenst of wanneer kan worden op- en afgeschaald.
- De zorgverlener beschikt -waar gevraagd- over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die niet ouder is dan 24 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de ondersteuning. (Dit geldt voor begeleiding/dagbesteding/logeren).
- De zorgverlener is bij de gemeente niet bekend vanwege ondeskundige zorg, het handelen in strijd met relevante wetgeving of beleidsregels of vanwege misleiding en/of fraude.